

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Referentin bzw. Referent (w/m/d) Übergang Schule und Beruf

Einsatzdienststelle(n)	Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V Werderstraße 124 19055 Schwerin	Bewerbung bis	27.11.2025
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Ansprechperson(en)	Frau Maß Herr Petters	Beschäftigungsdauer	befristet für die Dauer der Elternzeit der Stelleninhaberin, längstens bis zum 24.08.2026
		Besoldung/ Entgeltgruppe	A 13 LBesG M-V bzw. E 13 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
		Job-ID	14375

Das Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung hat die Aufgabe, chancengleiche Bedingungen für die Bildung, die Wissensaneignung und das lebenslange Lernen in Mecklenburg-Vorpommern zu schaffen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle einer Referentin bzw. eines Referenten im Referat 221 "Grundsatzangelegenheiten berufliche Schulen, Übergang Schule und Beruf, Förderung der Weiterbildung und Europäischer Sozialfonds" befristet für die Dauer der Elternzeit der Stelleninhaberin, längstens bis zum 24.08.2026, zu besetzen.

Der Dienstort ist Schwerin.

Ihre Aufgaben

Sie sind verantwortlich für die Umsetzung und Fortschreibung des Landeskonzpts Übergang Schule - Beruf und leiten die Geschäftsstelle der Bildungskettenvereinbarung des Landes mit dem BMBF bzw. dem BMAS.

Dabei sind Sie Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für die Wirtschafts- und Sozialpartner in Mecklenburg-Vorpommern, der Bundesagentur für Arbeit und der Jugendberufsagenturen und Arbeitsbündnisse Jugend-Beruf. Sie begleiten Übergangsmaßnahmen zwischen Schule und Ausbildung. Sie unterstützen die Netzwerkarbeit mit Partnern des Landeskonzpts. Sie sind mit der Gremienarbeit im Bereich der inklusiven und gendersensiblen Berufsorientierung befasst.

Sie sind Mitglied der Bund-Länder-BA-Begleitgruppe zur Initiative Bildungsketten und vernetzen die Landesprojekte der Bildungskettenvereinbarung.

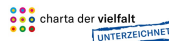
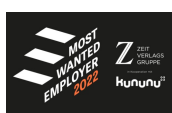
Ihr Profil

- abgeschlossenes sozialwissenschaftliches Hochschulstudium (Master of Science) oder ein vergleichbarer Abschluss
- Erfahrungen in der Projekt- und Netzwerkarbeit
- ausgewiesene Fähigkeit zur konzeptionellen Arbeit
- Erfahrung im Bereich Übergang Schule - Beruf sind wünschenswert
- Moderations- und Prozessberatungskompetenz
- Kenntnisse der Struktur des regionalen Bildungs-, Ausbildungs- und Arbeitsmarktes
- hohes Maß an Kommunikations-, Organisations- und Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Motivation und überdurchschnittliches Engagement

- versierter Umgang mit der gängigen Büro-Software, z.B. Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) und moderner Kommunikationstechnik

Das bieten wir Ihnen

- Bei Vorliegen der tarif- bzw. beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 13 TV-L bzw. die Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 13 LBesG M-V.
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr
- Weiterbildungsmöglichkeiten, insbesondere durch die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege
- Betriebliches Gesundheitsmanagement



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerberinnen und Bewerber mit anerkannter Schwerbehinderung oder Gleichstellung gemäß § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung oder Gleichstellung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Lagerungsfristen vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Durch die Bewerbung erklären Sie sich zudem mit der Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten ausschließlich für den Bewerbungsprozess einverstanden. Die Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsprozesses gelöscht.

Das Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung möchte die personenbezogenen Daten aus dem Bewerbungsverfahren darüber hinaus auch nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens für bis zu zwei Jahre im Rahmen eines Bewerbungspools verarbeiten und nutzen. Sollten Sie Interesse an unserem Bewerbungspool haben, teilen Sie uns bitte schriftlich Ihren Wunsch zur Aufnahme mit.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Wir bitten um Verständnis, dass unvollständige Bewerbungen keine Berücksichtigung finden können. Der Bewerbung sind folgende Unterlagen beizufügen: Lebenslauf, Zeugnisse, geeignete Nachweise zu geforderten Qualifikationen und Kompetenzen sowie Arbeitszeugnisse. Sollten entsprechende Unterlagen aktuell nicht vorliegen, wird darum gebeten, deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie spätestens 2 Tage vor dem Vorstellungsgespräch nachzureichen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen

Ansprechperson(en)

Frau Maß

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588 17133

E-Mail: Personalreferat130@bm.mv-regierung.de

Behörde: Ministerium für Bildung und
Kindertagesförderung M-V

Herr Petters

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 17610

Behörde: Ministerium für Bildung und
Kindertagesförderung M-V

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

Personalreferat130@bm.mv-regierung.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

E-Mail-Bewerbungen sind mit **einem einzelnen** pdf-Dokument zu übersenden. Der Anhang darf eine Größe von 10 MB nicht überschreiten. Bitte geben Sie folgende Stellenkennung an: VII 221-8.

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V

Personalreferat VII 130

Frau Maß - 130 a

VII 221-8

Werderstraße 124

19055 Schwerin

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V

Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-



und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de