

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) für Familienpolitik und Kinder- und Familienzentren

Einsatzdienststelle(n)	Ministerium für Soziales, Gesundheit und Sport Mecklenburg-Vorpommern Werderstraße 124 19055 Schwerin	Bewerbung bis	30.11.2025
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig, Mindestumfang von 35 Wochenstunden	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Job-ID	14471	Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Besoldung/ Entgeltgruppe	A 10 LBesG M-V bzw. E 10 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
		Ansprechperson(en)	Frau Beate Berger Frau Anne Mattutat

Unser Ministerium für Soziales, Gesundheit und Sport zeichnet sich durch eine offene und teamorientierte Arbeitskultur aus. Werden Sie Teil unseres motivierten und engagierten Teams im Referat "Familienpolitik, Seniorenpolitik, Freiwilliges Engagement" in der Abteilung "Jugend, Familie und Sport" und gestalten Sie gemeinsam mit uns die familienpolitische Zukunft von Mecklenburg-Vorpommern. Wenn Sie eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Aufgaben

- ESF+-Projekt "Kinder- und Familienzentren":
 - Einrichtung einer Servicestelle "KiFaZ M-V"
 - Evaluation der Kinder- und Familienzentren
 - Erarbeitung von einheitlichen Standards
- Begleitung der Modellprojekte im Bereich der Familienbildung; Familienpolitische Programme; Einrichtungen und Angebote für Familien
- Begleitung der Maßnahmen im Rahmen der Familienerholung und Familienferienstätten; Qualitätsmanagement Familienurlaub
- Haushaltsangelegenheiten des Referats
- Fachaufsicht im Aufgabengebiet

Ihr Profil

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des Allgemeinen Dienstes oder ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich der Sozial-, Verwaltungs- oder Rechtswissenschaften oder in einer für die Aufgabenerledigung förderlichen Fachrichtung
- wünschenswert sind Kenntnisse im sozialwissenschaftlichen und familienpolitischen Kontext
- wünschenswert sind Kenntnisse im Zuwendungs- sowie Haushaltsrecht
- Fähigkeit zum selbständigen, systematischen und gründlichen Arbeiten
- hohes Maß an Kommunikations- und Sozialkompetenz sowie Verhandlungsgeschick

Das bieten wir Ihnen

- ein gutes Betriebsklima in einem sozial geführten Ministerium, das sich in unmittelbarer Nähe zum Schweriner Schloss befindet
- ein Ministerium mit einem seit 09/2024 vorliegenden Zertifikat zum audit berufundfamilie
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- 30 Tage Urlaub
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- eine attraktive Altersabsicherung
- die Möglichkeit zur Verbeamtung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind
- Möglichkeit zum Dienstradleasing



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir bitten Sie Ihrer Bewerbung, sofern vorhanden, ein aktuelles Arbeitszeugnis bzw. eine dienstliche Beurteilung beizufügen.

Wir möchten darauf hinweisen, dass wir für die Bewerbungsauswahl Vorstellungsgespräche führen werden.

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Für die Erhebung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens wird auf die Datenschutz-Grundverordnung und das Landesdatenschutzgesetz verwiesen.

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

www.regierung-mv.de

Ansprechperson(en)

Frau Beate Berger

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 19230

E-Mail: beate.berger@sm.mv-regierung.de

Behörde: Ministerium für Soziales, Gesundheit und Sport Mecklenburg-Vorpommern

Frau Anne Mattutat

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

Tel.: 0385 588 19112

E-Mail: anne.mattutat@sm.mv-regierung.de

Behörde: Ministerium für Soziales, Gesundheit und Sport Mecklenburg-Vorpommern

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
**Ministerium für Soziales, Gesundheit und Sport Mecklenburg-
Vorpommern**
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

Personalreferatsm@SM.mv-regierung.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Ministerium für Soziales, Gesundheit und Sport Mecklenburg- Vorpommern



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de