

## Willkommen im Land zum Leben.



### Offene Stelle

## Kauffrau bzw. Kaufmann (w/m/d) für Bürokommunikation

|                        |                                                                      |                             |                                                                         |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Einsatzdienststelle(n) | <b>Universität Greifswald</b><br>Rubenowstraße 3<br>17489 Greifswald | Bewerbung bis               | <b>27.12.2025</b>                                                       |
| Arbeitszeit            | <b>Teilzeit, 20 Std./Woche</b>                                       | Arbeitsbeginn               | <b>ab 01.01.2026</b>                                                    |
|                        |                                                                      | Beschäftigungsdauer         | <b>unbefristet</b>                                                      |
|                        |                                                                      | Besoldung/<br>Entgeltgruppe | <b>E 6 TV-L</b><br><a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a> |
| Ansprechperson(en)     | <b>Frau Prof. Dr. Konstanze Marx</b>                                 | Job-ID                      | <b>14485</b>                                                            |

Die im Jahre 1456 gegründete Universität Greifswald gehört zu den ältesten Universitäten im Ostseeraum. Über die Jahrhunderte hinweg hat sie ihren Ruf als Stätte international wirksamer Forschung und hochwertiger Lehre erworben, bewahrt und ausgebaut. Ihre Forschungsstärke bezieht die Universität vor allem aus der intensiven interdisziplinären Zusammenarbeit von fünf Fakultäten einschließlich der Universitätsmedizin und engen Kooperationen mit regionalen, nationalen und internationalen Forschungspartnerinnen und -partnern.

An der Universität Greifswald ist im Institut für Deutsche Philologie vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen eine Stelle als Kauffrau bzw. Kaufmann für Bürokommunikation zu besetzen.

### Ihre Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten (u. a. Korrespondenz mit Institutsangehörigen, Studierenden, Universitätsverwaltung und Externen; Protokollführung bei Beratungen)
- Bearbeitung von Einstellungsanträgen für Tutor\*innen und stud. Mitarbeiter\*innen (stud. HK)
- Unterstützung des zugeordneten Lehrstuhls für Germanistische Sprachwissenschaft
- Lehr-, Raum- und Prüfungsplanung für das Institut, inkl. Bearbeitung von Lehraufträgen
- Redaktionelle Bearbeitung des (digitalen) Vorlesungsverzeichnisses
- Publikumsverkehr, insbesondere Empfang von (internationalen) Gästen

### Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Ausbildung in einem einschlägigen Büro- oder Verwaltungsberuf oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten und/oder Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit
- MS Office und Typo3 (oder die Bereitschaft sich mit Typo3 vertraut zu machen)
- Sicherer Umgang mit Software für Bürokommunikation
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1 Niveau)

Weitere Kenntnisse und Fähigkeiten, die bei der Auswahlentscheidung maßgeblich berücksichtigt werden, sind:

- Arbeitserfahrung im universitären Bereich oder Kenntnisse über den universitären Betrieb
- Kenntnisse im Verwaltungsfachwesen, Verwaltungsvorschriften und Regelwerke des Aufgabenbereichs
- Ausgewiesene Kenntnisse in Haushaltsplanung und -führung sowie Verwaltungsfachwesen, Verwaltungsvorschriften und Regelwerken des Aufgabenbereichs
- Erfahrung auf dem Gebiet der Assistenz Tätigkeit
- Grundkenntnisse der englischen Sprache (vergleichbar B1 Niveau)
- Hohes Maß an Eigeninitiative und gute Selbstorganisation
- Eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen Kompetenzen

- Strukturierte, planvolle und transparente Arbeitsweise
- Offenheit für ein breites Themenspektrum und Flexibilität

## Das bieten wir Ihnen

- Angebote zur Gesundheitsförderung im Rahmen der „Gesunden Universität“
- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

## Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Weiterführende Informationen

Das Institut für Deutsche Philologie gliedert sich in die folgenden Arbeitsbereiche, die in Forschung und Lehre das Gebiet der Germanistik und ihrer Vermittlung abdecken: Germanistische Sprachwissenschaft, Ältere deutsche Sprache und Literatur und Neuere deutsche Literaturwissenschaft, Didaktik der Deutschen Sprache und Literatur und den Arbeitsbereich sowie das Lektorat Deutsch als Zweit- und Fremdsprache. Besondere regionale Prägung erhält das Institut durch das Kompetenzzentrum für Niederdeutschdidaktik, durch das Koeppen-Archiv und den Forschungsschwerpunkt Pommersches Wörterbuch. Am Institut für deutsche Philologie werden acht (Teil-)Studiengänge angeboten. Im Rahmen eines Studiums am Institut für deutsche Philologie stehen deutsche Sprache und bzw. oder Literatur und ggf. deren Vermittlung im Mittelpunkt.

Besuchen Sie auch gerne die [Universität Greifswald](#)

## Ansprechperson(en)

**Frau Prof. Dr. Konstanze Marx**

Ansprechperson für fachliche Fragen

**Tel.:** 03834 420 3417

**E-Mail:** [direktion\\_idp@uni-greifswald.de](mailto:direktion_idp@uni-greifswald.de)

**Behörde:** Universität Greifswald

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Universität Greifswald**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.  
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://stellen.angebote.uni-greifswald.de/jobposting/f09befc6d1462479a64006f5c0088870b26d2baf0>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

## Universität Greifswald



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber  
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-  
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)**