

**Willkommen**  
im Land zum Leben.



Offene Stelle

## Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Wasserrechtlicher Vollzug

Einsatzdienststelle( <b>Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Westmecklenburg</b> Bleicherufer 13 19053 Schwerin	Arbeitszeit <b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>
	Besoldung/ Entgeltgruppe <b>bis A 11 LBesG M-V bzw. bis E 11 TV-L</b> <a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>
Bewerbung bis <b>31.12.2025</b>	Ansprechperson(en) <a href="#">Frau Rach</a> <a href="#">Herr Kreutz</a>
Arbeitsbeginn <b>schnellstmöglich</b>	Job-ID <b>14533</b>
Beschäftigungsdu <b>unbefristet</b>	

Sie sind auf der Suche nach einer sinnvollen und abwechslungsreichen Tätigkeit? Sie wünschen sich einen Arbeitsalltag, der Büroarbeit und Außendienst gleichermaßen umfasst? Sie möchten dazu beitragen, unsere Gewässer und Böden zu schützen?

Dann sind Sie bei uns im Dezernat "Vollzug Wasserrecht, Bodenschutz, Altlasten" des Staatlichen Amtes für Landwirtschaft und Umwelt Westmecklenburg genau richtig! Unterstützen Sie unser engagiertes Team bei der nachhaltigen Gewässerbewirtschaftung und dem Hochwasserschutz und leisten Sie so einen aktiven Beitrag zum Gewässer- und Bodenschutz in unserem Bundesland.

### Ihre Aufgaben

Sie nehmen Aufgaben der Gewässeraufsicht einschließlich der Gefahrenabwehr bei Havarien mit wassergefährdenden Stoffen in bzw. an Gewässern I. Ordnung und Küstengewässern wahr. Dabei überwachen Sie durch stichprobenartige oder objektbezogene Vor-Ort-Kontrollen die Erfüllung der öffentl.-rechtl. Verpflichtungen nach wasserrechtlichen Vorschriften. Sie ordnen erforderliche Maßnahmen an, um Beeinträchtigungen des Wasserhaushalts zu vermeiden oder zu beseitigen und die Erfüllung der wasserrechtlichen Verpflichtungen sicherzustellen. Bei Havarien bewerten Sie das Ausmaß fachlich und leiten die erforderlichen Maßnahmen zur unmittelbaren Gefahrenabwehr in die Wege.

Weitere Aufgaben sind:

- Bearbeitung u. Erstellung von Bewilligungen, Erlaubnissen, Genehmigungen und sonstigen wasserbehördlichen Anordnungen in bzw. an Gewässern I. Ordnung und Küstengewässern (z. B. Zulassung von Abwassereinleitungen, Erteilung von Ausnahmegenehmigungen zur Benutzung der Hochwasserschutzanlagen)
- behördliche Überwachung von Abwassereinleitungen in Küstengewässern (z. B. hinsichtlich der Einhaltung der festgelegten Grenzwerte)
- federführende Erarbeitung von Stellungnahmen zu bau-, immissionsschutz-, naturschutzrechtlichen und weiteren Verfahren mit wasserrechtlichem Bezug sowie von fachtechnischen Stellungnahmen als technische Fachbehörde (z. B. zur Zulassung von Abwasserbehandlungsanlagen)
- Teilnahme an der Rufbereitschaft

### Ihr Profil

- ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium der Fachrichtung Wasserwirtschaft, Landeskultur- und Umweltschutz oder einer vergleichbaren aufgabenbezogenen

## Fachrichtung der Umwelt- oder Umweltingenieurwissenschaften

- nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift - mindestens Sprachniveau C 1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens (Diese Voraussetzung wird bei deutschen Muttersprachlerinnen bzw. Muttersprachlern als erfüllt angesehen. Andere Bewerbende bringen bitte ein entsprechendes Sprachzertifikat bei.)
- hohes Verantwortungsbewusstsein und hohe Leistungsbereitschaft
- sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten
- Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Durchsetzungsfähigkeit
- gute Eigenorganisation und Umgang mit Belastungsspitzen
- uneingeschränkte Bereitschaft zum Außendienst und zu Dienstreisen
- PKW-Führerschein

## Das bieten wir Ihnen

- bei Vorliegen der tarif- bzw. besoldungsrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L bzw. die Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 11 LBesG M-V
- eine fundierte Einarbeitung in die thematischen Arbeitsfelder sowie Unterstützung durch den Kollegenkreis
- vielfältiger Berufsalltag mit unterschiedlichen Aufgaben und Verantwortungsbereichen
- gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben durch verschiedene Arbeitszeitmodelle (Teilzeit, Gleitzeit)
- vielfältige fachliche und persönliche Weiterbildungsangebote
- die Möglichkeit zur Teilnahme am ortsunabhängigen Arbeiten
- 30 Tage Urlaub



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Bewerberinnen und Bewerber sind aufgefordert den Bewerbungsunterlagen geeignete Nachweise zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen beizufügen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss in Form einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) beizufügen.

Von der erfolgreichen Bewerberin bzw. dem erfolgreichen Bewerber wird nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür sowie weitere mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht übernommen.

## Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Ansprechperson(en)

### **Frau Rach**

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

**Tel.:** 0385 588 66113

**E-Mail:** [u.rach@staluwm.mv-regierung.de](mailto:u.rach@staluwm.mv-regierung.de)

### **Herr Kreutz**

Ansprechperson für fachliche Fragen

**Tel.:** 0385 588 66400

**E-Mail:** [e.kreutz@staluwm.mv-regierung.de](mailto:e.kreutz@staluwm.mv-regierung.de)

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle

## **Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Westmecklenburg**

gern auf folgendem Weg entgegen:

### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

## Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Westmecklenburg



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)**