

Willkommen

im Land zum Leben.



Offene Stelle

Leitende Bibliothekarin bzw. leitender Bibliothekar (w/m/d) im Referat E-Ressourcen

Einsatzdienststelle(Universität Rostock Schwaansche Str. 3 18055 Rostock	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
	Besoldung/ Entgeltgruppe	E 11 TV-L <u>Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</u>
Bewerbung bis 02.02.2026		
	Ansprechperson(en)	<u>Frau Martina Paape</u> <u>Frau Jana Kleinitz</u>
Arbeitsbeginn schnellstmöglich		
Beschäftigungsduar unbefristet	Job-ID	14549

Die Universität Rostock bietet Ihnen eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Hochschule in einer lebendigen Stadt am Meer.

An der Universitätsbibliothek besetzen wir vorbehaltlich haushaltrechtlicher Regelungen die folgende Stelle:

Ihre Aufgaben

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, FH-Diplom) in Bibliotheks- bzw. Informationsmanagement oder vergleichbar oder ein anderweitiger Studienabschluss im Bereich Bibliothekswesen; alternativ eine nachgewiesene mehrjährige, gleichwertige Berufstätigkeit im Bibliothekswesen mit entsprechenden aktuellen Kenntnissen und Fähigkeiten zur Ausübung des Aufgabengebietes
- Kenntnisse und praktische Berufserfahrung in der Erwerbung und Erschließung digitaler Ressourcen in einer wissenschaftlichen Bibliothek
- wünschenswert sind Erfahrungen bei der Ausgestaltung von Geschäftsbeziehungen, sowie Kompetenzen und Erfahrungen zum Führen eines Teams
- sehr gutes Planungs- und Organisationsgeschick sowie eine strukturierte, flexible und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- anwendungsbereite EDV-Kenntnisse (Windows, MS-Office, insbesondere Excel)
- praktische Kenntnisse im Umgang mit bibliotheksspezifischer Software (vorzugsweise OCLC/PICA mit dem Schwerpunkt CBS, ACQ) sowie anwendungsbereite Kenntnisse bibliothekarischer Nachweissysteme, beispielsweise ZDB, EZB, DBIS
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- hohe soziale Kompetenz, sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie Teamorientierung und Verhandlungsgeschick
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen
-
-

Das bieten wir Ihnen

- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Jahresurlaub
- Jahressonderzahlung/ Betriebliche Altersvorsorge
- Familienbüro
- Gesundheitsmanagement & Hochschulsport
- Welcome Center
- Weiterbildungsmöglichkeiten (IT, Sprachen, berufliche Weiterbildung)
- Fahrradleasing
- Mensa - Mitarbeitertarif
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Die tarifliche Erfahrungsstufe legen wir unter Berücksichtigung Ihrer bisherigen Berufserfahrung individuell fest.

Sofern Sie diese Stelle in Teilzeit ausüben möchten, ist dies unter Berücksichtigung der dienstlichen Anforderungen grundsätzlich möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis mit Angabe der Abschlussnote) bis spätestens **02.02.2026**. Wir können nur Bewerbungen berücksichtigen, die über unsere Homepage eingehen. Dazu senden Sie uns bitte Ihre Unterlagen über den Button "Online-Bewerbung" am Ende eines Stellenangebots zu. E-Mail-Bewerbungen können wir leider nicht akzeptieren.

Bewerbungsunterlagen, die unvollständig sind, können im weiteren Verlauf des Auswahlverfahrens unberücksichtigt bleiben.

Bewerbungs- und Fahrkosten können wir leider nicht übernehmen.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Als zentrale Einrichtung der Universität Rostock stellt die [Universitätsbibliothek Rostock \(UB\)](#) mit ihren Mitarbeitenden wissenschaftliche Informationsressourcen, -services und -infrastrukturen für Studierende, Lehrende und Forschende (Wissenschaft) an der Universität, Region und weltweit bereit, vermittelt und entwickelt diese nach den Bedarfen unserer Nutzer/innen. Darüber hinaus zeigt die UB ein hohes Engagement in den Bereichen Forschungsdatenmanagement, Digitalisierung, Open Access und Publikationsmanagement. Die bedarfsoorientierte Literatur- und Informationsversorgung ist eine der herausragenden Kernaufgaben der UB. Dazu gehört insbesondere der Ausbau und die Verbesserung der Erwerbung und Bereitstellung von E-Medien mit Fokus auf die Open Access Transformation.

Ansprechperson(en)

Frau Martina Paape

Ansprechperson für die Universitätsbibliothek

Tel.: 0381 498 8629

E-Mail: martina.paape@uni-rostock.de

Frau Jana Kleinitz

Ansprechperson für weitere Auskünfte

Tel.: 0381 498 1330

E-Mail: jana.kleinitz@uni-rostock.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Universität Rostock
gern auf folgendem Weg entgegen:

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.

Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://jobs.uni-rostock.de/ddc3z>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Universität Rostock

Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:



[**www.Karriere-in-MV.de**](http://www.Karriere-in-MV.de)