

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Gruppenleiterin bzw. Gruppenleiter (w/m/d) Personalverwaltung

Einsatzdienststelle(Staatliches Schulamt Neubrandenburg Neustrelitzer Straße 120 17033 Neubrandenburg)	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig, mindestens 35 Stunden
Bewerbung bis 11.01.2026	Besoldung/ Entgeltgruppe	bis A 11 LBesG M-V bzw. E 11 TV- L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Arbeitsbeginn schnellstmöglich	Ansprechperson(en)	Frau Manja Wolff
Beschäftigungsduar unbefristet	Job-ID	14555

Die Staatlichen Schulämter stehen vor der Situation, die wachsenden Einstellungsbedarfe im Schulbereich zu bewältigen. Im Staatlichen Schulamt Neubrandenburg werden die im Schulbereich tätigen Lehrkräfte, unterstützende pädagogische Fachkräfte (upF), multiprofessionelle Fachkräfte (mpf) und Alltagshilfen verwaltet.

Ihre Aufgaben

- Leitung und Führung als Fachvorgesetzte/er der Gruppe Personal
- fachliche Anleitung und Kontrolle der Mitarbeitenden für eine termin-, sach- und fachgerechte Bearbeitung aller Vorgänge
- fachliche Begleitung und Verantwortung für eine rechtssichere Anwendung des allgemeinen und besonderen Arbeits-, Tarif- und Beamtenrechts einschließlich der Änderungen
- Aufbereitung von Sachverhalten in Grundsatzangelegenheiten
- Koordinierung der Verfahren zur Besetzung von Funktionsstellen und des Auslandsschuldienstes
- Erstellung von Analysen und Auswertungen von Statistiken sowie sonstigen Daten- und Informationsabfragen
- Zuarbeiten zu Gerichtsverfahren
- Aufgaben im Bereich der Planung, personelle und fachaufsichtliche Sachbearbeitung für zugewiesene Schulen
- Zusammenarbeit mit der Schulaufsicht und der Schuljahresplanung bei fachübergreifenden Fragestellungen
- Koordinierung und Zusammenarbeit mit dem Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung, dem Landesamt für Finanzen und anderen Institutionen
- Abwesenheitsvertretung für die Verwaltungsleitung
- Übernahme von Sonderaufgaben

Ihr Profil

fachliche Voraussetzungen:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahnguppe 2 in der Fachrichtung "Allgemeiner Dienst" oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom (FH)) in den Bereichen Verwaltungs- oder Rechtswissenschaften

sonstige Voraussetzungen:

- fundierte und anwendungssichere Kenntnisse der einschlägigen Rechtsgrundlagen und Vorschriften auf dem Gebiet der Personalverwaltung.
- gründliche Kenntnisse im Bereich der Microsoft Office Anwendungen
- starke Lösungs- und Handlungsorientierung, Entscheidungsfreude, Durchsetzungsvermögen sowie ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, Empathie und kommunikativen Fähigkeiten
- Erfassung komplexer Sachverhalte und Problemstellungen sowie deren präzise und verständliche Darstellung

wünschenswert:

- mehrjährige praktische Erfahrungen im verwaltungsrechtlichen Handeln

Das bieten wir Ihnen

- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum Dienstradleasing
- Urlaub entsprechend dem Tarifvertrag der Länder (TV-L)



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Für eine Berücksichtigung ist es notwendig auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen und einen entsprechenden Nachweis bis zum Ende der Bewerbungsfrist einzureichen.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Manja Wolff

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588 78310

E-Mail: M.Wolff@schulamt-nb.bm.mv-regierung.de

Behörde: Staatliches Schulamt Neubrandenburg

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Staatliches Schulamt Neubrandenburg
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Staatliches Schulamt Neubrandenburg



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de