

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Haushaltsangelegenheiten

Einsatzdienststelle(n)	Universität Rostock Schwaansche Str. 2 18055 Rostock	Bewerbung bis	05.12.2025
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Ansprechperson(en)	Frau Angelika Murzin Frau Lisa Herrmann	Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Besoldung/ Entgeltgruppe	E 10 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
		Job-ID	14561

Die Universität Rostock bietet Ihnen eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Hochschule in einer lebendigen Stadt am Meer.

In der Zentralen Universitätsverwaltung, Referat für Haushaltsangelegenheiten, besetzen wir vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen die folgende Stelle:

Ihre Aufgaben

- Bearbeiten grundsätzlicher und konzeptioneller Angelegenheiten des Haushalts- und Kassenrechts, insbesondere im Bereich der
 - Haushaltsangelegenheiten mit allen Themenstellungen rund um den Haushaltsplan, die Haushaltsdurchführung und -rechnung
 - steuerrechtlichen Angelegenheiten
 - Anwendung der Verfahren zum Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen (HKR-Verfahren)
- Erstellen eines Handlungsrahmens für die Haushaltsbewirtschaftung
- Mitwirken bei der Umsetzung des § 2b UStG sowie weiterer steuerlicher Aspekte
- Mitwirken beim Erstellen des Jahresabschlusses der Betriebe gewerblicher Art und Bearbeiten der Trennungsrechnung der Universität
- Aufbauen eines unterjährigen Berichtswesens sowie unterjähriger Prognosen
- Unterstützen bei der Erarbeitung von Änderungsempfehlungen und Richtlinien sowie internen Monitoring- und Steuerungsinstrumenten
- Mitwirken bei der Prozessoptimierung und Übernahme von Sonderaufgaben

Ihr Profil

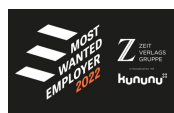
- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, FH-Diplom oder gleichwertig) im Bereich Verwaltung, Steuerrecht oder BWL mit steuerrechtlichem Bezug mit möglichst gutem Ergebnis sowie steuerrechtlicher Praxiserfahrung; alternativ sollten Sie uns darlegen, warum Sie über gleichwertige Erfahrungen und Kenntnisse verfügen
- wünschenswert ist eine Zusatzqualifikation als Steuerfachwirt, Bilanzbuchhalter oder mehrjährige einschlägige berufliche Erfahrungen, z.B. im Bereich Rechnungswesen u. Steuern (mit DATEV-Anwendungen)
- anwendungssichere MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Kenntnisse im Haushaltsrecht sind wünschenswert bzw. hohes Maß an Lernfähigkeit um die haushaltsrechtlichen

Vorschriften schnellstmöglich selbständig anzuwenden

- Fähigkeit zum analytischen Denken u. konzeptionelles Vorgehen bei der Erarbeitung von Problemlösungen
- zwingend erwartet werden eine selbständige, sorgfältige u. gründliche Arbeitsweise, ein pragmatischer Blick, sehr gutes Organisationstalent sowie eine sehr gute Passfähigkeit ins Team
- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit u. wirtschaftliches Verständnis, Dienstleistungsorientierung, Verhandlungsgeschick
- wichtig ist eine verantwortungsbewusste Arbeitseinstellung, Kritikfähigkeit u. die Fähigkeit zur Selbstreflektion
- sichere Kenntnisse der deutschen Sprache, wünschenswert der englischen Sprache, in Wort u. Schrift

Das bieten wir Ihnen

- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Jahresurlaub
- Jahressonderzahlung/ Betriebliche Altersvorsorge
- Familienbüro
- Gesundheitsmanagement & Hochschulsport
- Welcome Center
- Weiterbildungsmöglichkeiten (IT, Sprachen, berufliche Weiterbildung)
- Möglichkeit zum Dienstradleasing
- Mensa - Mitarbeitertarif
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Die tarifliche Erfahrungsstufe legen wir unter Berücksichtigung Ihrer bisherigen Berufserfahrung individuell fest.

Sofern Sie diese Stelle in Teilzeit ausüben möchten, ist dies unter Berücksichtigung der dienstlichen Anforderungen grundsätzlich möglich.

Bitte beachten Sie, dass bei Einstellung ein Führungszeugnis vorzulegen ist.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis mit Angabe der Abschlussnote) bis spätestens **05.12.2025**. Wir können nur Bewerbungen berücksichtigen, die über unsere Homepage eingehen. Dazu senden Sie uns bitte Ihre Unterlagen über den Button "Online-Bewerbung" am Ende eines Stellenangebots zu. E-Mail-Bewerbungen können wir leider nicht akzeptieren.

Bewerbungsunterlagen, die unvollständig sind, können im weiteren Verlauf des Auswahlverfahrens unberücksichtigt bleiben.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 12.12.2025 geplant.

Bewerbungs- und Fahrkosten können wir leider nicht übernehmen.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ansprechperson(en)

Frau Angelika Murzin

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0381 498 1510

E-Mail: angelika.murzin@uni-rostock.de

Frau Lisa Herrmann

Ansprechperson für weitere Auskünfte

Tel.: 0381 498 1320

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Universität Rostock
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://jobs.uni-rostock.de/pbyg1>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Universität Rostock



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de