

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter (w/m/d) in einer Serviceeinheit

Einsatzdienststelle(n)	Staatsanwaltschaft Rostock Doberaner Straße 116 18057 Rostock	Anzahl Stellen	2
		Bewerbung bis	19.12.2025
		Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Beschäftigungsdauer	unbefristet	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
Besoldung/ Entgeltgruppe	A 6 LBesG M-V Übersicht der Verdienstmöglichkeiten	Ansprechperson(en)	Herr Brandenburg Frau Zähning
Job-ID	14591		

Gesucht werden zur Verstärkung der Serviceeinheiten zwei motivierte und flexible Mitarbeiterinnen bzw. Mitarbeiter, die bereit sind, sich anspruchsvollen Aufgaben zu stellen.

Liegen die beamtenrechtlichen Voraussetzungen vor, ist die Einstellung in das Beamtenverhältnis auf Probe in der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt als Justizsekretärin bzw. Justizsekretär vorgesehen (Besoldungsgruppe A6 LBesG M-V). Voraussetzung dafür ist u. a., dass die Bewerberinnen und Bewerber am Einstellungstag das 40. Lebensjahr, schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen das 43. Lebensjahr noch nicht vollendet haben.

Ihre Aufgaben

Ganzheitliche Bearbeitung aller in einer Serviceeinheit anfallenden Tätigkeiten wie zum Beispiel:

- Führung und Verwaltung der Verfahrensakten
- Vorlage von Akten und Posteingängen an die zuständigen Dezernentinnen und Dezernenten
- Ausführung von Verfügungen der Dezernentinnen und Dezernenten
- Führung des Fristenkalenders und der Aktenkontrolle
- Fertigung von Lang- und Kurztexten (auch nach Phonodiktat)
- Wahrnehmung der Aufgaben einer Kostenbeamtin/eines Kostenbeamten
- Wahrnehmung der Aufgaben nach der Zählkartenanordnung
- Archivarbeiten
- Arbeiten mittels justizspezifischer DV-Programme nach Einweisung (z. B. MESTA, Fame, eIP etc.)

Folgendes Aufgabengebiet kann daneben zusätzlich anfallen:

- Datenerfassung (Zentraler Eingang und Unbekanntverfahren)

Die Bearbeitung der Verfahren erfolgt grundsätzlich durch eine IT-Fachanwendung. Akten werden konventionell in Papierform und überwiegend in elektronischer Form geführt.

Ihr Profil

Die Ausschreibung richtet sich ausschließlich an ausgebildete Justizfachangestellte und Rechtsanwaltsfachangestellte.

Fachliche und persönliche Voraussetzungen

Voraussetzungen für die Tätigkeit sind selbständiges und ausdauerndes Arbeiten, eine schnelle Auffassungsgabe, fundierte EDV-Kenntnisse (möglichst MESTA, Fame) und gute bis sehr gute Schreibleistungen. Erwartet wird eine belastbare, flexible und teamfähige Mitarbeiterin/ein belastbarer, flexibler und teamfähiger Mitarbeiter, die/der auch großem Arbeitsanfall gewachsen ist.

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- eine gründliche Einarbeitung in den Tätigkeitsbereich und ein kollegiales Arbeitsklima
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- das Arbeiten im Homeoffice, soweit möglich



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Mit der Bewerbung sind folgende Unterlagen einzureichen:

- Schulabgangszeugnis
- Berufsabschlusszeugnis mit Noten
- Prüfungszeugnis mit Noten
- Arbeitszeugnisse soweit vorhanden
- Nachweis der Schreibleistung soweit vorhanden

Einstellungsvoraussetzung ist zudem ein Führungszeugnis ohne Eintrag. Dieses ist im Fall der Einstellung vorzulegen.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Herr Brandenburg

Ansprechperson für Fragen zur
Stellenausschreibung/fachliche Fragen

Tel.: 0381 4564400

E-Mail: verwaltung@sta-rostock.mv-justiz.de

Frau Zähring

Ansprechperson für Fragen zur
Stellenausschreibung/fachliche Fragen

Tel.: 0381 4564403

E-Mail: verwaltung@sta-rostock.mv-justiz.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Staatsanwaltschaft Rostock
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

verwaltung@sta-rostock.mv-justiz.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Staatsanwaltschaft Rostock

Doberaner Straße 116

18057 Rostock

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Staatsanwaltschaft Rostock



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de