

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Bürosachbearbeiterin bzw. Bürosachbearbeiter (w/m/d) im Vorstandsbereich

Einsatzdienststelle(n)	Zentrale der Landesforstanstalt MV Fritz-Reuter-Platz 9 17139 Malchin	Bewerbung bis	18.12.2025
		Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
		Beschäftigungsdauer	unbefristet
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Besoldung/ Entgeltgruppe	E 6 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Frau Christina Zielke Herr Manfred Baum	Job-ID	14631

Den Wald zum Wachsen bringen, Neugier wecken, seine Schätze nachhaltig fördern. Mit 29 Forstämtern und 191 Revieren bringen wir Leben in die grüne Lunge des Nordens. Wir suchen im Vorzimmerbereich des Vorstandes eine Bürosachbearbeiterin bzw. einen Bürosachbearbeiter.

Ihre Aufgaben

- Führung Terminkalender und Terminüberwachung des Vorstandes
- Vorbereitung und Nachbereitung von Sitzungen, inner- und außerbetrieblicher Konferenzen
- Urlaubs- und Krankenstatistik
- Bearbeitung Dienstaussweise
- Bearbeitung Dienstjubiläen und Dankurkunden
- Organisation der arbeitsmedizinischen Untersuchungen der Beschäftigten der Zentrale der LFoA MV sowie Pflege der Statistik
- diverse Unterstützung für Fachbereiche

Ihr Profil

Die Bewerberinnen bzw. Bewerber müssen über eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. über eine bürokaufmännische oder vergleichbare Ausbildung verfügen.

Das bieten wir Ihnen

- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Christina Zielke

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

Tel.: 03994 2352215

E-Mail: christina.zielke@lfoa-mv.de

Behörde: Landesforstanstalt MV

Herr Manfred Baum

Ansprechperson für fachliche Informationen

Tel.: 03994 235100

E-Mail: manfred.baum@lfoa-mv.de

Behörde: Landesforstanstalt MV

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Landesforstanstalt MV
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Landesforstanstalt MV



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de

