

Willkommen

im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Allgemeine Verwaltung

Einsatzdienststelle(n) Landesamt für Kultur und Denkmalpflege M-V Domhof 4/5 19055 Schwerin		Arbeitszeit	Teilzeit, 20 Std./Woche
		Besoldung/ Entgeltgruppe	E 9b TV-L <u>Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</u>
Bewerbung bis	22.12.2025	Ansprechperson(en)	<u>Frau Krüger</u> <u>Frau Nehls</u>
Arbeitsbeginn	ab 01.02.2026	Job-ID	14657
Beschäftigungsdauer	befristet für die Dauer von 2 Jahren gem. § 14 Abs. 2 TzBfG		

Im Bereich des Ministeriums für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten Mecklenburg-Vorpommern ist das Landesamt für Kultur und Denkmalpflege (LAKD) die Fachbehörde für das kulturelle Erbe. Das Landesamt für Kultur und Denkmalpflege bewahrt, erforscht und präsentiert an zahlreichen Standorten das archivarische, bibliothekarische, baudenkmalpflegerische und archäologische Kulturerbe des Landes Mecklenburg-Vorpommern.

In der Abteilung 1 Zentrale Dienste werden Organisations-, Haushalts-, Personal-, Beschaffung-, Service-, Liegenschaftsangelegenheiten organisiert, um das Zusammenwirken der Abteilungen Landesarchäologie, Landesarchiv, Landesbibliothek und Landesdenkmalpflege unter Berücksichtigung der vorhandenen Ressourcen optimal zu steuern.

Ihre Aufgaben

Ihre Aufgaben

- Sachbearbeitung in der Liegenschaftsverwaltung, im Justizariat und in der allgemeinen Verwaltung
- Bedarfsgerechte Unterstützung bei der Durchführung von Verfahren zur Vergabe von Bau-, Liefer- und Dienstleistungsaufträgen sowie von freiberuflichen Leistungen
- Aufgaben in der Organisation (Unterstützung bei der Einführung E-Akte)

Ihr Profil

Fachliche Anforderungen

- abgeschlossener Fachhochschulabschluss im Bereich der Wirtschafts- / Verwaltungs- oder Rechtswissenschaften oder
- eine abgeschlossene Fortbildung mit dem Schwerpunkt Wirtschaft, Verwaltung oder Recht, welche dem DQR-Rahmen Niveau 6 entspricht

Persönliche Anforderungen

- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise und ein hohes Maß an Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- freundliches Auftreten und Kommunikationsfähigkeit (mündlich und schriftlich)
- nachgewiesene Deutschkenntnisse entsprechend dem C1-Sprachniveau des gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER) (Diese Voraussetzung wird bei deutschen Muttersprachlern als erfüllt angesehen.)

Andere Bewerber bringen bitte ein entsprechendes Sprachzertifikat bei.)

Wünschenswert

- erfolgreiche Studienabschlüsse oder Fortbildungen in der Fachrichtung Verwaltung und Recht sowie Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Da die Einstellung nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz ohne Sachgrund befristet erfolgen soll, können wir Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in einem Arbeitsverhältnis mit dem Land Mecklenburg-Vorpommern gestanden haben, leider nicht berücksichtigen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Mit Eingang der Bewerbung stimmen die Bewerberinnen und Bewerber der vorübergehenden Speicherung der im Rahmen des Auswahlverfahrens erforderlichen Daten zu.

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Krüger

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 79112

Frau Nehls

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588 79115

E-Mail: personal@lakd-mv.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Landesamt für Kultur und Denkmalpflege M-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Landesamt für Kultur und Denkmalpflege M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de