

Willkommen

im Land zum Leben.



Offene Stelle

Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter (w/m/d) Lehrerinnen- bzw. Lehrerbildung und Bildungsforschung

Einsatzdienststelle(Universität Greifswald Domstraße 9 17489 Greifswald)		Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
		Besoldung/ Entgeltgruppe	E 6 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Bewerbung bis	30.01.2026	Ansprechperson(en) Frau Prof. Dr. Anette Sosna	
Arbeitsbeginn	schnellstmöglich		
Beschäftigungsdauer	unbefristet	Job-ID	14803

Die im Jahre 1456 gegründete Universität Greifswald gehört zu den ältesten Universitäten im Ostseeraum. Über die Jahrhunderte hinweg hat sie ihren Ruf als Stätte international wirksamer Forschung und hochwertiger Lehre erworben, bewahrt und ausgebaut. Ihre Forschungsstärke bezieht die Universität vor allem aus der intensiven interdisziplinären Zusammenarbeit von fünf Fakultäten einschließlich der Universitätsmedizin und engen Kooperationen mit regionalen, nationalen und internationalen Forschungspartnerinnen und -partnern.

An der Universität Greifswald ist am Greifswalder Universitätszentrum für Lehrer*innenbildung und Bildungsforschung vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen eine Stelle zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (u. a. Korrespondenz, Öffentlichkeitsarbeit, Erstansprechpartner/-in, Erste-Hilfe-Helfer*in)
- Bearbeitung von Einstellungsunterlagen bzw. Honorarvereinbarungen für u. a. studentische Hilfskräfte, Gastvortragende
- Bearbeitung von Dienstreiseanträgen und Reisekostenabrechnungen sowie Beschaffungsanträgen
- Verwaltung der Haushaltsmittel (z. B. finanztechnische Operationen, Inventarverwaltung, Bearbeitung von Beschaffungsanträgen)
- Arbeit mit digitalen Verwaltungssystemen (z. B. Kurs- und Lernplattform Moodle, Nextcloud, E-Rechnung)
- Betreuung der Homepage (Typo3)
- Unterstützung bei Datenauswertung und Erstellen von Statistiken (nach Vorgabe)
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

Ihr Profil

Zwingend erforderliche Voraussetzungen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung in einem einschlägigen Büro- oder Verwaltungsberuf oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten und/oder Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit
- Sicherer Umgang mit Software für Bürokommunikation (MS Office, Excel, Kommunikation per E-Mail und Internetrecherchen)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf C1-Niveau

Weitere Kenntnisse und Fähigkeiten, die bei der Auswahlentscheidung maßgeblich berücksichtigt werden, sind:

- Kenntnisse universitärer Arbeitsabläufe sowie universitärer Verwaltungsstrukturen und Zuständigkeiten
- Kenntnis relevanter Haushaltsvorschriften und Richtlinien
- Kenntnisse in Typo3
- Sehr gute Selbstorganisation
- Strukturierte, planvolle und koordinierte Arbeitsweise
- Kommunikative und soziale Kompetenzen
- Gute Englischkenntnisse (vergleichbar B1-Niveau); bei fehlender Qualifikation wird die Bereitschaft erwartet, sich kurzfristig berufsbegleitend fortzubilden

Das bieten wir Ihnen

- Angebote zur Gesundheitsförderung im Rahmen der „Gesunden Universität“
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- 30 Tage Urlaub
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Das Greifswalder Universitätszentrum für Lehrer*innenbildung und Bildungsforschung (GULB) ist eine zentrale wissenschaftliche Einrichtung der Universität Greifswald mit der Aufgabe, die Lehrkräftebildung und Bildungsforschung fakultäts- und fächerübergreifend koordinierend und beratend zu unterstützen. Zudem befördert das GULB den Ausbau und die Intensivierung der Vernetzung mit der zweiten und dritten Phase der Lehrkräftebildung, z. B. durch den Aufbau eines Netzwerkes an Campusschulen. Das GULB wird durch eine professorale Geschäftsführung geleitet, unterstützt durch eine Geschäftsstelle.

Besuchen Sie auch gern die [Universität Greifswald](#).

Ansprechperson(en)

Frau Prof. Dr. Anette Sosna

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 03834 420 3410

E-Mail: anette.sosna@uni-greifswald.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Universität Greifswald
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://stellen.angebote.uni-greifswald.de/jobposting/83659066799ff5f2eac5baee477020971feeae90>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Universität Greifswald



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de