

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter (w/m/d) Geschäftsstelle der Personalvertretungen

Einsatzdienststelle(Universität Greifswald Rubenowstraße 2 17489 Greifswald	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
	Besoldung/ Entgeltgruppe	E 6 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Bewerbung bis 16.01.2026		Ansprechperson(en) Herr Andreas Reißland
Arbeitsbeginn schnellstmöglich	Job-ID	14805
Beschäftigungsdu e befristet bis 31.03.2028		

Die im Jahre 1456 gegründete Universität Greifswald gehört zu den ältesten Universitäten im Ostseeraum. Über die Jahrhunderte hinweg hat sie ihren Ruf als Stätte international wirksamer Forschung und hochwertiger Lehre erworben, bewahrt und ausgebaut. Ihre Forschungsstärke bezieht die Universität vor allem aus der intensiven interdisziplinären Zusammenarbeit von fünf Fakultäten einschließlich der Universitätsmedizin und engen Kooperationen mit regionalen, nationalen und internationalen Forschungspartnerinnen und -partnern.

An der Universität Greifswald ist in der Geschäftsstelle der Personalvertretungen vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen eine Stelle zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung und Organisation der Geschäftsstelle der Personalvertretungen
- Vor- und Nachbereitung der Sitzungen (Durchführung gefasster Beschlüsse, z. B. Erstellung der Protokolle über die Gremiensitzungen) und Veranstaltungen, einschließlich Raumverwaltung, Teilnehmendenverwaltung
- Abwicklung aller finanztechnischen Verwaltungsaufgaben (Haushaltsmittel), der sach- und fristgemäßen Abwicklung der Ausgaben, Aufstellung und Überwachung Haushaltsplan
- Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben, einschließlich Abrechnungen, Inventarlisten, Einkauf und Verwaltung der Verbrauchsmittel für die Geschäftsstelle
- Unterstützung bei der Abwicklung von Beschaffungsanträgen, Abrechnung von Dienstreisen
- Verwaltung (Ein- und Ausgang) von Geschäftsbriefen und Postverteilung, offizielle Korrespondenz, Telefon- und Terminkoordination, Weiterleitung von E-Mails
- Fristenwährendes Arbeiten für die Vorbereitung zur Durchführung von Sprechstunden und Gremiensitzungen
- Vor- und Nachbereitungen von Wahlen, sowie Unterstützung bei der Durchführung der Wahlen
- Pflege der Webseiten

Ihr Profil

Zwingend erforderliche Voraussetzungen:

- Ausbildung zum*zur Verwaltungsfachangestellten oder eine Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 des Allgemeinen Dienstes (vormals mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder die Angestelltenprüfung 1 oder eine gleichwertige bzw. vergleichbare Ausbildung, wie z. B. eine erfolgreich abgeschlossene

Ausbildung zum*zur Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte*r oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich und einschlägige Berufserfahrung

- Sicherer Umgang mit Software für Bürokommunikation (MS Office, Excel, Kommunikation per E-Mail und Internetrecherchen)

Weitere Kenntnisse und Fähigkeiten, die bei der Auswahlentscheidung maßgeblich berücksichtigt werden, sind:

- Grundkenntnisse des Personalvertretungsgesetzes Mecklenburg-Vorpommern
- Kenntnisse haushaltrechtlicher Regelungen, Verordnungen und Gesetze zur Mittelbewirtschaftung
- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise und flexibles Handeln
- Gute PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit Software für Bürokommunikation
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse (vergleichbar B1-Niveau); bei fehlender Qualifikation wird die Bereitschaft erwartet, sich kurzfristig berufsbegleitend fortzubilden

Das bieten wir Ihnen

- Angebote zur Gesundheitsförderung im Rahmen der „Gesunden Universität“
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- 30 Tage Urlaub
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet.

Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

An der Universität Greifswald arbeiten drei Personalräte (der Gesamtpersonalrat, der Personalrat für die nichtwissenschaftlichen Mitarbeitenden und der Personalrat für das wissenschaftliche Personal) sowie die Schwerbehindertenvertretung. Diese nehmen ihre Aufgaben entsprechend der personalvertretungsrechtlicher Regelungen und der Sozialgesetzbücher wahr.

Besuchen Sie auch gern die Universität Greifswald.

Ansprechperson(en)

Herr Andreas Reißland

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 03834 420 1170

E-Mail: andreas.reissland@uni-greifswald.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle

Universität Greifswald

gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.

Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://stellen.angebote.uni-greifswald.de/jobposting/63ad3242094940748456985ef7b3a6387af9c9540>

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Bewerbungsverfahren.

Universität Greifswald



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de