

Willkommen

im Land zum Leben.



Offene Stelle

IT-Mitarbeiterin bzw. IT-Mitarbeiter (w/m/d)

Einsatzdienststelle(n)	Landesanstalt für Personendosimetrie und Strahlenschutz Ausbildung M-V Köpenicker Straße 325, Haus 41 12555 Berlin	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig, mit einem Mindestumfang von 30 Stunden pro Woche
Bewerbung bis	18.01.2026	Besoldung/ Entgeltgruppe	E 7 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Arbeitsbeginn	schnellstmöglich	Ansprechperson(en)	Frau Gudrun Bielefeldt Frau Lidiya Theil
Beschäftigungsdauer	unbefristet	Job-ID	14839

Die Landesanstalt für Personendosimetrie und Strahlenschutz Ausbildung Mecklenburg-Vorpommern (LPS) mit Sitz in Berlin ist ein erwerbswirtschaftlich ausgerichteter Landesbetrieb des Landes Mecklenburg-Vorpommern. Mit einem kleinen Team von insgesamt 30 Mitarbeitern bildet die LPS im Bereich der Strahlenschutz Ausbildung 4.000 Personen im Jahr aus und überwacht in der Messstelle 47.000 Personen, die meist monatlich ein Dosimeter erhalten. Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Verwaltung suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die als Mitarbeiter/in IT die Betreuung und Unterstützung der informationstechnischen Aufgaben übernimmt.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Systemadministration beim Betrieb, der Wartung und Störungsbehebung der bestehenden IT-Infrastruktur
- Sicherstellung eines stabilen, sicheren und dokumentierten Betriebs von Hard-, Software- und Netzwerkkomponenten
- Eigenständiger First-Level-Support für interne Anwender (telefonisch, per Remote-Zugriff und vor Ort)
- Analyse, Priorisierung, Dokumentation und nachhaltige Bearbeitung von Support-Tickets
- Installation, Konfiguration und Pflege von Windows-Client-Systemen sowie deren Einbindung in eine Active-Directory-Domäne
- Mitarbeit bei Benutzer- und Rechteverwaltung (Active Directory, Gruppenrichtlinien)
- Unterstützung bei Backup-, Wiederherstellungs- und Fehleranalyseprozessen
- Umsetzung und Einhaltung vorgegebener IT-Sicherheits- und Datenschutzrichtlinien
- Installation, Test, Dokumentation und Betreuung von Eigen- und Fremdsoftware in Abstimmung mit der Softwareentwicklung
- Pflege technischer Dokumentationen, Benutzeranleitungen und interner Wissensdatenbanken
- Zusammenarbeit mit externen IT-Dienstleistern bei Beschaffung, Installation und Support

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker Systemintegration oder vergleichbare nachgewiesene IT-Ausbildung (z. B. Umschulungsabschluss) mit mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im First-Level-Support
- nachgewiesene Deutschkenntnisse entsprechend dem C2-Sprachniveau des gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER), sofern Deutsch nicht die Muttersprache ist
- Sehr gute Kenntnisse in:

- Windows-Clientadministration (Windows 11)
- Microsoft Office / Office 365 im Support
- Netzwerk- und Druckerumgebungen
- Grundlegende, praktisch angewendete Kenntnisse in:
- Active Directory (Benutzer- und Gruppenverwaltung)
- Ticket-Systemen (z. B. OTRS, Jira, ServiceNow oder vergleichbar)
- Grundkenntnisse in Netzwerken (TCP/IP, VPN, WLAN)
- Vorteilhaft: Erfahrung im IT Support einer Verwaltung oder im öffentlichen Dienst sowie Kenntnisse einschlägiger Sicherheits- und Datenschutzvorgaben.
- Persönliche Anforderungen:
- Ausgeprägte Service- und Kommunikationsorientierung
- Strukturierte, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Zuverlässigkeit auch in Störungs- und Supportphasen
- Teamfähigkeit sowie professionelles Auftreten gegenüber Anwendern und Dienstleistern
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterentwicklung

Das bieten wir Ihnen

- teamunterstützende Einarbeitung
- gute Erreichbarkeit der LPS mit öffentlichen Verkehrsmitteln, außerdem kostenlose Parkmöglichkeiten an der Arbeitsstelle
- eine geregelte Arbeitszeit, mit einer begrenzten Möglichkeit von mobilem Arbeiten
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- eine attraktive Altersabsicherung
- 30 Tage Urlaub



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Von der erfolgreichen Bewerberin bzw. dem erfolgreichen Bewerber wird die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Bitte übersenden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, aktuelle Arbeitszeugnisse bzw. Beurteilungen). Sollten keine aktuellen Arbeitszeugnisse (nicht älter als drei Jahre) vorliegen, wird darum gebeten, deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie zeitnah nachzureichen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:
[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Weitere Informationen finden Sie auch auf <https://www.lps-berlin.de>

Ansprechperson(en)

Frau Gudrun Bielefeldt

Ansprechperson für Fragen zur fachlichen Klärung

Tel.: 030 6576 - 3118

E-Mail: Bielefeldt@LPS-Berlin.de

Frau Lidiya Theil

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 030 6576 - 3107

E-Mail: Theil@LPS-Berlin.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
**Landesanstalt für Personendosimetrie und
Strahlenschutz Ausbildung Mecklenburg-Vorpommern**
gern auf folgendem Weg entgegen:

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

[Bewerbung per Post](#)

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Landesanstalt für Personendosimetrie und Strahlenschutz Ausbildung M-V

Fachbereich Verwaltung

Lidiya Theil

IT-MA-2025-001

Köpenicker Straße 325, Haus 41

12555 Berlin

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise:

Bitte übersenden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Ansreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, aktuelle Arbeitszeugnisse bzw. Beurteilungen). Sollten keine aktuellen Arbeitszeugnisse (nicht älter als drei Jahre) vorliegen, wird darum gebeten, deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie zeitnah nachzureichen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Landesanstalt für Personendosimetrie und Strahlenschutz Ausbildung Mecklenburg-Vorpommern



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de