

Willkommen

im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Begleitende Hilfe im Arbeitsleben und Kündigungsschutz

Einsatzdienststelle(n)	Landesamt für Gesundheit und Soziales Neustrelitzer Str. 120 17033 Neubrandenburg	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
Bewerbung bis	15.02.2026	Besoldung/ Entgeltgruppe	E 10 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Arbeitsbeginn	ab 01.06.2026	Ansprechperson(en)	Frau Jödis Bursian Frau Dr. Kathrin Baumgarten
Beschäftigungsdauer	unbefristet	Job-ID	14851

Im Landesamt für Gesundheit und Soziales ist in der Abt. Soziales am Standort Neubrandenburg im Dezernat Inklusionsamt eine Stelle als Sachbearbeiter/in für Begleitende Hilfe im Arbeitsleben, Kündigungsschutz zu besetzen. Das Inklusionsamt setzt sich für die berufliche Teilhabe von schwerbehinderten Menschen ein. Es bietet Beratung, Unterstützung und finanzielle Förderung für Arbeitgeber sowie für schwerbehinderten Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen. Ziel ist es, schwerbehinderte Menschen in den allgemeinen Arbeitsmarkt zu integrieren und bestehende Arbeitsverhältnisse zu sichern. Das Inklusionsamt arbeitet dabei eng zusammen mit Rehabilitationsträgern, Arbeitgebern, Arbeitgeberverbänden und Behindertenverbänden. Für das betriebliche Inklusionsteam ist es Ratgeber und Partner.

Ihre Aufgaben

- Beratung schwerbehinderter Menschen, deren Arbeitgeber und Interessenvertreter
- Bearbeitung von Anträgen und Maßnahmen zur Förderung der Teilhabe schwerbehinderter Menschen am Arbeitsleben
- Bearbeitung von Anträgen auf Zustimmung zur Kündigung/Beendigung der Arbeitsverhältnisse schwerbehinderter Menschen, einschließlich Durchführung von Einigungsverhandlungen
- Bearbeitung von Sonderprogrammen und Modellprojekten zur Förderung der Teilhabe schwerbehinderter Menschen am Arbeitsleben
- Bearbeitung von Anträgen auf Förderung von Inklusionsbetrieben

Ihr Profil

vorausgesetzt werden:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom) in einer rechts- bzw. verwaltungswissenschaftlichen Fachrichtung oder
- ein erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt oder ein Verwaltungsdiplom (VWA) sowie mindestens dauerhaft Tätigkeiten nach Entgeltgruppe 9 b der EGO zum TV-L

weiterhin erwarten wir:

- umfassende Kenntnisse im Verwaltungsrecht
- Kenntnisse im Sozialrecht, insb. SGB I, SGB IX und SGB X

- gute Beratungs- und Gesprächsführungskompetenzen sowie ausgeprägte soziale Kompetenz
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1)
- Teamfähigkeit, Kooperations- und Konfliktfähigkeit
- selbständige Arbeitsweise, Organisationsgeschick und Flexibilität
- sicherer Umgang mit gängiger Büro-Software, z.B. Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- Führerschein Klasse B und Reisebereitschaft
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung

wünschenswert ist:

- mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung

Das bieten wir Ihnen

- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- 30 Tage Urlaub
- eine sorgfältige Einarbeitung durch erfahrene Beschäftigte
- die Möglichkeit, auch von zu Hause (ortsunabhängig) zu arbeiten



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Das Auswahlverfahren ist für die 10. bzw. 11. Kalenderwoche geplant.

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre personenbezogenen Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht.

Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung

Ansprechperson(en)

Frau Jördis Bursian

Ansprechperson für Fragen zum Bewerbungsverfahren

Tel.: 0385 58859070

E-Mail: Joerdis.Bursian@lagus.mv-regierung.de

Frau Dr. Kathrin Baumgarten

Ansprechperson für Fragen zum Aufgabengebiet

Tel.: 0385 58859340

E-Mail: kathrin.baumgarten@lagus.mv-regierung.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Landesamt für Gesundheit und Soziales
gern auf folgendem Weg entgegen:

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Landesamt für Gesundheit und Soziales



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de