

Willkommen

im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Flächenidentifikations- und Kontrollsysteme

Einsatzdienststelle(n) Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V Paulshöher Weg 1 19061 Schwerin		Arbeitszeit Vollzeit, teilzeitfähig	
		Besoldung/ Entgeltgruppe	A 12 L BesG M-V bzw. E 11 TV-L <u>Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</u>
Bewerbung bis 11.01.2026		Ansprechperson(en) <u>Jörg Dolk</u> <u>Julia Becker</u>	
Arbeitsbeginn ab 01.09.2026		Job-ID	14855
Beschäftigungsdauer unbefristet			

Die Agrarwirtschaft als strukturbestimmender, multifunktionaler Wirtschaftszweig hat die Kulturlandschaft in M-V nachhaltig geprägt. Wie in keinem anderen Bundesland bestimmen die Land-, Forst- und Ernährungswirtschaft die wirtschaftliche Entwicklung so entscheidend mit. Das Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V sucht im Referat VI 330 (Ausgleichszahlungen der EU, Agrarumweltmaßnahmen) zum 01.09.2026 eine Sachbearbeiterin bzw. einen Sachbearbeiter (w/m/d) für die Anwendung und Weiterentwicklung des Flächenidentifizierungssystems und des Geoinformationssystems für Vor-Ort-Kontrollen einschl. des Flächenmonitorings (AMS) und die geographischen Flächenabgleiche. Die Möglichkeit eines Wissenstransfers wird angestrebt. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgaben

- Koordinierung, fachliche Anforderung und Umsetzung des Flächenidentifizierungssystems (LaFIS-LFK) und des Geoinformationssystems für Vor-Ort- und Verwaltungskontrollen (LaFIS)
- Umsetzung des Flächenmonitorings (AMS) und der geographischen Flächenabgleiche (GFA)
- LPIS-Qualitätsbewertung (System zur Bewertung landwirtschaftlicher Parzellen)
- Planung der finanziellen Mittel für GIS und Vermessungstechnik
- Koordinierung des Einsatzes von Vermessungstechnik in den Staatlichen Ämtern für Landwirtschaft und Umwelt
- Testung der IT-Verfahren LaFIS-LFK und LaFIS inkl. Testung der Schnittstellen zu externen Programmen
- Abstimmung zwischen Behörden bezüglich der genutzten Geodaten und Kulissen
- Koordinierung des Einsatzes der beiden IT-Verfahren im nachgeordneten Bereich und der bescheinigenden Stelle
- Erstellung von Verfahrensanweisungen sowie Überwachung der verordnungskonformen Umsetzung in den Bewilligungsbehörden
- Vertretung des Landes in länderübergreifenden Arbeitsgremien

Ihr Profil

- ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtung Agrarwirtschaft, Betriebswirtschaft, Öffentliche Verwaltung oder in einer für die auszuübende Tätigkeit qualifizierenden Fachrichtung, alternativ Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (gehobener Dienst) in einer für die Aufgabenerledigung einschlägigen Fachrichtung, alternativ Abschluss als Agrarbetriebswirtin bzw.

Agrarbetriebswirt, Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt, des Verwaltungs- Diploms (VWA), Wirtschaftsfachwirtin bzw. Wirtschaftsfachwirt oder Abschluss einer vergleichbaren einschlägigen Qualifizierungsfortbildung

- sofern keine landwirtschaftliche Ausbildung vorhanden ist, nachgewiesene landwirtschaftliche und/ oder gis-technische Kenntnisse
- nachgewiesene Deutschkenntnisse entsprechend dem C1-Sprachniveau des gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER), sofern Deutsch nicht die Muttersprache ist
- sehr gute Kommunikationskompetenz sowie gutes mündliches Ausdrucksvermögen, Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- sicherer und gewandter Umgang mit der Microsoft Office Standardsoftware
- PKW-Fahrerlaubnis und Bereitschaft zu Dienstreisen

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- 24. und 31. Dezember arbeitsfrei
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten (bis zu 60 % wöchentlich)
- eine attraktive Altersabsicherung
- die Möglichkeit zur Verbeamtung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind
- Möglichkeit zum Dienstradleasing



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerberinnen und Bewerber sind aufgefordert den Bewerbungsunterlagen neben geeigneten Nachweisen zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen ein aktuelles sowie ggf. weitere vorhandene Arbeitszeugnisse beizufügen. Sollten entsprechende Arbeitszeugnisse nicht vorliegen, wird darum gebeten, deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie zeitnah nachzureichen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss in Form einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) beizufügen.

Von der erfolgreichen Bewerberin bzw. dem erfolgreichen Bewerber wird die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Weitere Informationen finden Sie auch auf der [Internetseite des Ministeriums](#).

Ansprechperson(en)

Jörg Dolk

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588-16330

E-Mail: j.dolk@lm.mv-regierung.de

Behörde: Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V

Julia Becker

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588-16112

E-Mail: j.becker@lm.mv-regierung.de

Behörde: Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

[Bewerbung per Post](#)

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V

Kenn-Nr. 3/833

Paulshöher Weg 1

19061 Schwerin

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de