

## Willkommen

im Land zum Leben.



Offene Stelle

# Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Vergabe

Einsatzdienststelle(n) <b>Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mittleres Mecklenburg</b> Landesbehördenzentrum Rostock, Haus 1, Blücherstraße 1 18055 Rostock		Beschäftigungsdauer <b>unbefristet</b>	
		Arbeitszeit	<b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>
		Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>E 9b TV-L</b> <a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>
Bewerbung bis	<b>14.01.2026</b>	Ansprechperson(en) <a href="#">Frau Hammer</a> <a href="#">Frau Schütt</a>	
Arbeitsbeginn	<b>ab 01.02.2026</b>		
		Job-ID	<b>14883</b>

Im Geschäftsbereich des Ministeriums für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt Mecklenburg-Vorpommern ist beim Staatlichen Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mittleres Mecklenburg in der Abteilung Naturschutz, Wasser und Boden (Abt. 4) zum 01.02.2026 die Stelle "Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Vergabe " unbefristet zu besetzen. Der Dienstort ist Rostock.

## Ihre Aufgaben

- Durchführen von Verfahren zur Vergabe von Bau-, Liefer- und Dienstleistungsaufträgen für die Abteilung 4 "Naturschutz, Wasser und Boden" und die Abteilung 6 "Küste"
  - dies beinhaltet u. a.:
    - Prüfen und Zusammenstellen von Vergabeunterlagen zum Einstellen in das Vergabeportal
    - Prüfen und Auswerten von Angeboten
    - Erstellen von Preisspiegeln und Vergabevermerken
- Beraten der Mitarbeitenden der Abteilung 4 und 6 in Vergabe und Vertragsangelegenheiten sowie beim Durchführen von Vergabeprüfungen externer Verfahren im Rahmen von Förderprojekten
- Erarbeiten und Fertigen von Stellungnahmen
- Durchführen von Vor-Ort-Kontrollen und Ex-post-Kontrollen für Förderprojekte

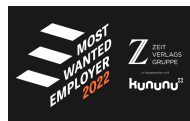
## Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor o. gleichwertiger Abschluss) Bachelor of Laws - Öffentliche Verwaltung oder vergleichbare Studiengänge wie z. B. Betriebswirtschaft, Wirtschaftsrecht oder ein Abschluss als Diplom-Verwaltungswirtin bzw. Diplom-Verwaltungswirt (FH)
- Kenntnisse im Vergaberecht und im allgemeinen Verwaltungsrecht
- sicheres und präzises mündliches sowie schriftliches Ausdrucksvermögen
- sicherer Umgang mit der Standardsoftware MS-Office
- nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau C 1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens), ein deutschsprachiger Schul- oder Studienabschluss ersetzt den Nachweis

- Interesse an den Themen Vergaberecht, Vergabeverfahren und an der Arbeit mit Gesetzestexten und Verordnungen
- Verantwortungsbewusstsein, gute Eigenorganisation
- Führerschein Klasse B
- 
- 

## Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- die Möglichkeit, auch ortsunabhängig zu Arbeiten
- Möglichkeit zum Dienstradleasing



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Bewerberinnen und Bewerber, die nicht dem öffentlichen Dienst angehören, sind aufgefordert, den Bewerbungsunterlagen geeignete Nachweise zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen sowie ein aktuelles (ggf. weitere vorhandene) Arbeitszeugnisse beizufügen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter [kmk](https://www.kmk.org).

Von der erfolgreichen Bewerberin bzw. von dem erfolgreichen Bewerber wird die Vorlage eines Führungszeugnisses zur Vorlage bei einer Behörde gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

## Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Weiterführende Informationen

Sie wollen mehr über Ihren zukünftigen Arbeitsplatz erfahren ? Besuche Sie unsere Website: [StALU MM](#).

## Ansprechperson(en)

### **Frau Hammer**

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

**Tel.:** 0385 588-67128

### **Frau Schütt**

Ansprechperson für fachliche Fragen

**Tel.:** 0385 588-67441

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mittleres  
Mecklenburg**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

### [Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

## Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mittleres Mecklenburg



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)**