

**Willkommen**  
im Land zum Leben.



Offene Stelle

## Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter (w/m/d) der Geschäftsstelle

Einsatzdienststelle( <b>Landesamt für ambulante Straffälligenarbeit M-V, Geschäftsstelle Greifswald</b> Spiegelsdorfer Wende 2 17491 Greifswald	Arbeitszeit	<b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>
	Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>E 6 TV-L</b> <a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>
Bewerbung bis <b>18.01.2026</b>		Ansprechperson(en) <a href="#">Frau Sandra Moddelmog</a> <a href="#">Frau Sabine Kramp</a>
Arbeitsbeginn <b>schnellstmöglich</b>	Job-ID	<b>14885</b>
Beschäftigungsdu <b>eunbefristet</b>		

Das Landesamt für ambulante Straffälligenarbeit Mecklenburg-Vorpommern (LaStar) ist eine obere Landesbehörde im Geschäftsbereich des Ministeriums für Justiz, Gleichstellung und Verbraucherschutz M-V. Im LaStar sind die Sozialen Dienste der Justiz, die zentrale Führungsaufsichtsstelle und die Forensische Ambulanz in einer Behörde organisiert. Die Sozialen Dienste der Justiz sind in den vier regionalen Geschäftsbereichen Rostock, Schwerin, Stralsund und Neubrandenburg präsent. Sie nehmen die Aufgaben der Gerichts- und Bewährungshilfe sowie der Führungsaufsicht wahr.

### Ihre Aufgaben

- Registratur (u.a. Anlegen, Verwalten und Archivieren der Probandenakten, Überwachen von Fristen und Wiedervorlagen, Verwaltung des Schriftgutes nach den Bestimmungen der Aktenordnung)
- Einpflegen aller personen- und verfahrensbezogenen Daten in die digitale Fachanwendung sowie Digitalisierung verfahrensbezogener Unterlagen
- Poststelle
- Besucher- und Telefondienst (u.a. Steuerung des Publikumsverkehrs, Erteilung einfacher Auskünfte, Aufnahme und Weitergabe von Nachrichten bei Abwesenheit des Gerichts- und Bewährungshelfers)
- Schreibarbeiten, Anforderung von Unterlagen und Einholung von Auskünften nach standardisierten Schreibmustern
- Erfassen von Daten in Statistiken außerhalb der Fachanwendungen

### Ihr Profil

#### Konstitutive Anforderungen:

Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter oder Justizfachangestellte / Justizfachangestellter oder den Abschluss des Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare abgeschlossene und tätigkeitsbezogene dreijährige Ausbildung nach dem Berufsbildungsgesetz.

Sie verfügen zudem über sehr gute Deutschkenntnisse entsprechend dem C1-Sprachniveau des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER). Diese Voraussetzung wird bei Muttersprachlerinnen bzw. Muttersprachlern als erfüllt angesehen. Andere Bewerberinnen bringen bitte ein entsprechendes Zertifikat bei.

#### Fakultative Anforderungen:

Wünschenswert ist eine mehrjährige Erfahrung im Verwaltungsbereich. Außerdem verfügen sie über fundierte Kenntnisse im Umgang mit den MS Office Programmen und sind bereit, sich in spezielle Softwareprogramme einzuarbeiten. Erwartet

werden Organisationstalent, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und selbstständiges Arbeiten. Zudem sind ein sicheres Auftreten, Flexibilität und ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative sowie ein zuverlässiger und freundlicher Umgang mit Mitarbeitenden und Probanden die Voraussetzung für Ihre zukünftige Tätigkeit.

## Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- 30 Tage Urlaub
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Dienstsportanerkennung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf.



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber sind aufgefordert, den Bewerbungsunterlagen neben geeigneten Nachweisen zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen ein aktuelles sowie ggf. weitere vorhandene Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen beizufügen. Sollten entsprechende Arbeitszeugnisse bzw. Beurteilungen nicht vorliegen, wird darum gebeten, deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie zeitnah nachzureichen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss in Form einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) beizufügen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst werden gebeten, Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte - auch durch den Personalrat des Landesamtes für ambulante Straffälligenarbeit - einzureichen.

## Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Ansprechperson(en)

### Frau Sandra Moddelmog

Ansprechperson für Fragen zum Auswahlverfahren und Stellenausschreibung

**Tel.:** 0385 58839070

**E-Mail:** [personal@lastar.mv-justiz.de](mailto:personal@lastar.mv-justiz.de)

**Behörde:** Rostock

**Sprechzeiten:**

Montag bis Donnerstag 08:00 bis 15:30 Uhr, Freitag 08:00 bis 14:00 Uhr

### Frau Sabine Kramp

Ansprechperson für Fragen zur Tätigkeit

**Tel.:** 0385 58839021

**E-Mail:** [personal@lastar.mv-justiz.de](mailto:personal@lastar.mv-justiz.de)

**Behörde:** Rostock

**Sprechzeiten:**

Montag bis Donnerstag 08:00 bis 15:30 Uhr, Freitag 08:00 bis 14:00 Uhr

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Landesamt für ambulante Straffälligenarbeit M-V**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

### Bewerbung\_per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:  
[personal@lastar.mv-justiz.de](mailto:personal@lastar.mv-justiz.de)

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Bewerbungsverfahren.

#### **Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise**

##### **Datenschutzhinweise**

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Nähere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter:  
<http://www.justiz-in-mv.de/lastar/Impressum/#Datenschutz> bzw. <https://www.regierung-mv.de/Datenschutz/>.

### Bewerbung\_per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

#### **Landesamt für ambulante Straffälligenarbeit M-V**

Personalabteilung  
Frau Sandra Moddelmog  
Az. 23 a E - 102  
Dierkower Damm 29  
18146 Rostock

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Bewerbungsverfahren.

#### **Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise**

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Lagerungsfristen vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Bewerbungen sind bis zum **18.01.2026** einzureichen.

Bewerbungskosten können durch das Land Mecklenburg-Vorpommern nicht erstattet werden. Das Auswahlverfahren wird im Landesamt für ambulante Straffälligenarbeit M-V, Dierkower Damm 29, 18146 Rostock stattfinden.

## Landesamt für ambulante Straffälligenarbeit M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

[\*\*www.Karriere-in-MV.de\*\*](http://www.Karriere-in-MV.de)

