

## Willkommen

im Land zum Leben.



### Offene Stelle

# Dezernatsleiterin bzw. Dezernatsleiter (w/m/d) Flurbereinigung

Einsatzdienststelle(n) <b>Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Westmecklenburg</b> Bleicherufer 13 19053 Schwerin		Arbeitszeit	<b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>
		Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>bis A 14 L BesG M-V bzw. bis E 14 TV-L</b> <a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>
Bewerbung bis	<b>04.02.2026</b>	Ansprechperson(en)	<a href="#">Frau Rach</a> <a href="#">Herr Reiners</a>
Arbeitsbeginn	<b>ab 01.06.2026</b>	Job-ID	<b>14937</b>
Beschäftigungsdauer	<b>unbefristet</b>		

Im StALU Westmecklenburg in der Abteilung "Integrierte ländliche Entwicklung" ist zum 01.06.2026 die Stelle einer Dezernatsleitung (w/m/d) Flurbereinigung unbefristet zu besetzen. Im Zuständigkeitsbereich des StALU Westmecklenburg werden in erheblichem Umfang Flurneuordnungsverfahren in unterschiedlichster Ausprägung durchgeführt. Neben den vorrangigen eigentumsrechtlichen Regelungen an Grund und Boden erfolgen zielgerichtete ländliche Infrastrukturmaßnahmen und weitere Maßnahmen zur nachhaltigen Entwicklung des ländlichen Raumes. Hierbei gilt es, die Kulturlandschaft und die vorhandene natürliche Vielfalt, unter Einbindung der Bewohnerinnen und Bewohner sowie der Träger öffentlicher Belange, nicht nur zu bewahren, sondern weiterzuentwickeln und somit fit für die Zukunft zu gestalten.

## Ihre Aufgaben

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- personelle und organisatorische Leitung eines Dezernates Flurbereinigung
- Planung und Koordination der Arbeitsabläufe
- Planung und Beaufsichtigung der Herstellung der gemeinschaftlichen Anlagen im Sinne des Flurbereinigungsgesetzes (FlurbG) in den im Dezernat bearbeiteten Verfahren
- Aufsicht über die Teilnehmergeinschaften
- Durchführung und Leitung von Grundsatzterminen
- Anleitung der Mitarbeitenden im Dezernat bei der Bearbeitung der vorgenannten Verfahren
- Bearbeitung von Verfahren nach dem FlurbG und dem 8. Abschnitt des Landwirtschaftsanpassungsgesetzes (LwAnpG). Dazu gehört insbesondere:
  - Aufstellung der Neugestaltungsgrundsätze
  - Aufstellung und Ausführung des Plans nach § 41 FlurbG
  - Durchführung der Wertermittlung
  - Aufstellung und Bekanntgabe des Bodenordnungsplans, Bearbeitung von Widersprüchen
  - Ausführungsanordnungen, Berichtigung der öffentlichen Bücher, Schlussfeststellung

## Ihr Profil

- ein mit einem Mastergrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium der Studiengangs Vermessungswesen, Geodäsie, Geoinformatik, Geoinformation, Bauingenieurwesen, Agrarwissenschaften oder eines vergleichbaren Studienganges und
- ein erfolgreicher Abschluss des Referendariats im jeweiligen Fachbereich *oder* eine geeignete, dem Abschluss entsprechende, mindestens 3-jährige hauptberufliche Tätigkeit
- nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift - mindestens Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens (Diese Voraussetzung wird bei deutschen Muttersprachlerinnen bzw. Muttersprachlern als erfüllt angesehen. Andere Bewerbende bringen bitte ein entsprechendes Sprachzertifikat bei.)
- anwendungsbereite Kenntnisse zur ländlichen Entwicklung einschließlich Liegenschaftskataster, Grundbuchwesen, Bodenordnung, Wertermittlung und Finanzierung
- Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit
- Organisationsvermögen, gutes ausgeprägtes analytisches Denkvermögen, Durchsetzungsvermögen, Überzeugungskraft, Verhandlungsgeschick
- sicherer Umgang mit der Bürostandardsoftware (MS-Office)
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zu Dienstreisen / Außendienst insb. auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten

## Das bieten wir Ihnen

- Bei Vorliegen der tarif- bzw. besoldungsrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 14 TV-L bzw. die Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 14 LBesG M-V.
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- vielfältige fachliche und persönliche Weiterbildungsangebote
- die Möglichkeit zur Teilnahme am ortsunabhängigen Arbeiten
- eine fundierte Einarbeitung in die thematischen Arbeitsfelder sowie Unterstützung durch den Kollegenkreis
- 30 Tage Urlaub



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Bewerberinnen und Bewerber sind aufgefordert den Bewerbungsunterlagen neben geeigneten Nachweisen zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen ein aktuelles sowie ggf. weitere vorhandene Arbeitszeugnisse beizufügen. Sollten entsprechende Arbeitszeugnisse nicht vorliegen, wird darum gebeten, die Erstellung dieser kurzfristig zu veranlassen und zeitnah nachzureichen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss in Form einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) beizufügen.

Von der erfolgreichen Bewerberin bzw. dem erfolgreichen Bewerber wird nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür sowie weitere mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht übernommen.

## Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Ansprechperson(en)

### Frau Rach

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

**Tel.:** 0385 588 66113

**E-Mail:** [u.rach@staluwm.mv-regierung.de](mailto:u.rach@staluwm.mv-regierung.de)

### Herr Reiners

Ansprechperson für fachliche Fragen

**Tel.:** 0385 588 66300

**E-Mail:** [w.reiners@staluwm.mv-regierung.de](mailto:w.reiners@staluwm.mv-regierung.de)

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt  
Westmecklenburg**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

## Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Westmecklenburg



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)**