

Willkommen

im Land zum Leben.



Offene Stelle

Bürosachbearbeiterin bzw. Bürosachbearbeiter (w/m/d) Assistenz und Personal

Einsatzdienststelle(n) Ministerium für Soziales, Gesundheit und Sport Mecklenburg-Vorpommern Werderstraße 124 19055 Schwerin		Arbeitszeit Vollzeit, teilzeitfähig, Mindestumfang von 35 Wochenstunden ist erwünscht
		Besoldung/ Entgeltgruppe A 8 L BesG M-V bzw. E 8 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Bewerbung bis	29.01.2026	Ansprechperson(en) Frau Antje Steinbicker Frau Kerstin Dömpke
Arbeitsbeginn	ab 01.03.2026	
Beschäftigungsdauer	unbefristet	Job-ID 14967

Unser Ministerium für Soziales, Gesundheit und Sport zeichnet sich durch eine offene und teamorientierte Arbeitskultur aus. Wenn Sie Teil eines motivierten Teams und Interesse an einer vielseitigen Tätigkeit als Abteilungsassistentin und Mitarbeiterin im Personalreferat in der Abteilung 1 "Allgemeine Abteilung und Arbeitsschutz" haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Aufgaben

- Sekretariats- und Assistenz Tätigkeiten, insbesondere

- Mitwirkung bei der Organisation von Veranstaltungen
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Terminplanung und -überwachung

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten, insbesondere

- abteilungsinterne und -übergreifende Koordinierung von Zuarbeiten, Stellungnahmen, Kleinen und Großen Anfragen usw.
- Anfertigung von Protokollen und Präsentationen

- Personalangelegenheiten, insbesondere

- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Auswahl- und Stellenbesetzungsverfahren (z. B. Fertigen von Eingangsbestätigungen, Erstellen von Bewerbungsübersichten)
- Führen der Personalregistratur mit den Personalakten, einschließlich Vornahme der Wiedervorlagen
- Unterstützung bei der Einstellung von Praktikanten
- Unterstützung und Mitwirkung bei der Durchführung von Maßnahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

- Haushaltsangelegenheiten, insbesondere

- Bewirtschaftung sowie Überwachung von Haushaltsmitteln unter Nutzung einer Fachanwendung

Ihr Profil

Vorausgesetzt werden:

- im Beamtenstatus die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt des Allgemeinen Dienstes
- als Tarifbeschäftigte bzw. Tarifbeschäftigter eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/-mann für Bürokommunikation oder Büromanagement oder einer für die Aufgabenerledigung förderlichen Ausbildung jeweils mit Erfahrungen als Assistenz bei einer Geschäftsführung
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- fundierte anwendungsbreite EDV-Kenntnisse im Bereich MS-Office-Anwendungen, Schreibfertigkeit,
- höfliches und kommunikatives Auftreten sowie ein hohes Maß an Serviceorientierung
- Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit,

Wünschenswert sind:

- Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung
- Erfahrungen mit IT-Fachverfahren, wie elektronische Akten- oder Buchungssysteme

Das bieten wir Ihnen

- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- ein Ministerium mit einem seit 09/2024 vorliegenden Zertifikat zum audit berufundfamilie
- ein gutes Betriebsklima in einem sozial geführten Ministerium, das sich in unmittelbarer Nähe zum Schweriner Schloss befindet



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerberinnen und Bewerber sind aufgefordert, ein aktuelles Arbeitszeugnis bzw. dienstliche Beurteilung sowie ggf. vorhandene weitere Arbeitszeugnisse/Beurteilungen beizufügen.

Wir möchten darauf hinweisen, dass wir für die Bewerbungsauswahl Vorstellungsgespräche im Rahmen eines Assessment-Centers führen werden.

Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Auf die Datenschutz-Grundverordnung und das Landesdatenschutzgesetz wird verwiesen.

Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Antje Steinbicker

Ansprechperson für Fragen zu den Aufgaben und Tätigkeiten

Tel.: 0385 588 19110

E-Mail: antje.steinbicker@sm.mv-regierung.de

Behörde: Ministerium für Soziales, Gesundheit und Sport
Mecklenburg-Vorpommern

Sprechzeiten:

09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Frau Kerstin Dömpke

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen zur
Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588 19113

E-Mail: Kerstin.doempke@sm.mv-regierung.de

Behörde: Ministerium für Soziales, Gesundheit und Sport
Mecklenburg-Vorpommern

Sprechzeiten:

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Ministerium für Soziales, Gesundheit und Sport M-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Ministerium für Soziales, Gesundheit und Sport M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de