

**Willkommen**  
im Land zum Leben.



Offene Stelle

## Bürosachbearbeiterin bzw. Bürosachbearbeiter (w/m/d) Entgelt

Einsatzdienststelle( <b>Landesamt für Finanzen MV</b> Schloßstraße 7 17235 Neustrelitz)	Arbeitszeit	<b>Vollzeit, teilzeitfähig, Mindestumfang von 30 Stunden die Woche</b>
Anzahl Stellen <b>2</b>	Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>A 9 LBesG M-V bzw. E 9a TV-L</b> <u>Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</u>
Bewerbung bis <b>25.01.2026</b>	Ansprechperson(en)	<u>Frau Anna Longino</u> <u>Herr Jan Gölker</u>
Arbeitsbeginn <b>schnellstmöglich</b>	Job-ID	<b>14973</b>
Beschäftigungsdu <b>eunbefristet</b>		

Das Landesamt für Finanzen MV ist eine obere Landesbehörde im Geschäftsbereich des Ministeriums für Finanzen und Digitalisierung MV mit ca. 350 Beschäftigten. Die ausgeschriebene Stelle ist in der Abteilung Bezüge angesiedelt. In der Abteilung Bezüge erfolgt die Berechnung, Festsetzung und Zahlbarmachung der Entgelte der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, der Besoldung der Beamtinnen und Beamten, der Versorgung der Versorgungsempfängerinnen und Versorgungsempfänger und im Krankheitsfalle die Beihilfe für die Beihilfeberechtigten.

### Ihre Aufgaben

- Errechnung und Zahlbarmachung des Entgelts einschl. der Krankenbezüge und Urlaubsentgelte unter Beachtung der tariflichen sowie steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Normen
- Feststellen der Versicherungspflicht in der Sozialversicherung und der Zusatzversicherung
- Kontrolle der titelgerechten Zuordnung der Bezüge im Landeshaushalt
- Durchführung von manuellen Berechnungen
- Prüfung und Erledigung des Melde- und Bescheinigungswesens
- Betreuung der Beschäftigten in tarifvertraglichen, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Angelegenheiten
- Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für die Dienststellen, Krankenkassen, Deutsche Rentenversicherung, VBL, Agentur für Arbeit
- Erledigung des laufenden Schriftverkehrs
- Kontrolle der maschinellen Berechnung

### Ihr Profil

#### Zugangsvoraussetzungen:

- abgeschlossene Laufbahnausbildung der Laufbahnguppe 1, 2. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung,
- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Sozialversicherungsfachangestellte/r,
- erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang I **oder**
- eine erfolgreich abgeschlossene mindestens 3-jährige Berufsausbildung sowie mehrjährige (mindestens 2 Jahre) Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung

## Sonstige Voraussetzungen:

- hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Gewissenhaftigkeit, Flexibilität und Sorgfalt, Teamfähigkeit
- sicherer, höflicher und kommunikativer Umgang mit den personalführenden Dienststellen und den Beschäftigten anderer Einrichtungen
- analytisches Denk- und Urteilsvermögen; selbständiges und termingerechtes Arbeiten

## Wünschenswert sind:

- Kenntnisse im Tarif-, Steuer- und/oder Sozialversicherungsrecht
- gute Kenntnisse im Bereich Microsoft-Office Anwendungen

## Das bieten wir Ihnen

- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit zur Verbeamung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- Möglichkeit zum Dienstradleasing



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

## Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet.

Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Weiterführende Informationen

Vorausgesetzt werden nachgewiesene Deutschkenntnisse entsprechend dem C1-Sprachniveau des gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen. (Wird bei deutschen Muttersprachlern als erfüllt angesehen, andere Bewerbende bringen bitte ein entsprechendes Sprachzertifikat/Nachweis bei.)

Ihren Onlinebewerbungsunterlagen fügen Sie bitte entsprechende Nachweise bei, aus denen hervorgeht, dass Sie die persönlichen Anforderungen erfüllen und über die geforderten Kenntnisse verfügen. Für die unter dem Punkt "Ihr Profil"

/"Sie verfügen über:" genannten Anstriche gilt, dass im Falle des Nichtvorliegens dieser Voraussetzungen Ihre Bewerbung keine Berücksichtigung finden kann.

Wir weisen darauf hin, dass für die Auswahlentscheidung nur Qualifikationen, Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen herangezogen werden können, die durch geeignete Unterlagen nachgewiesen wurden.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung) beizufügen. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab).

Bewerberinnen bzw. Bewerber, welche über eine darüber hinausgehende als in den fachlichen Voraussetzungen geforderte Qualifikation verfügen, werden im Auswahlverfahren in der ersten Stufe zunächst nicht weiter in das Personalauswahlverfahren einbezogen.

Erst wenn im Ergebnis der Vorauswahl und der durchgeführten Vorstellungsgespräche kein/e geeignete/r Bewerber/in gefunden wird, kann die weitere Personalauswahl in einer zweiten Stufe mit dem Kreis der überqualifizierten Bewerberinnen bzw. Bewerber fortgeführt werden.

Von der erfolgreichen Bewerberin / dem erfolgreichen Bewerber wird nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

## Ansprechperson(en)

### Frau Anna Longino

Ansprechperson für fachliche Fragen

**Tel.:** 0385 588 49021

**E-Mail:** [anna.longino@laf.mv-regierung.de](mailto:anna.longino@laf.mv-regierung.de)

**Behörde:** Landesamt für Finanzen MV

### Herr Jan Gölker

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

**Tel.:** 0385 588 14104

**E-Mail:** [jan.guelker@fm.mv-regierung.de](mailto:jan.guelker@fm.mv-regierung.de)

**Behörde:** Ministerium für Finanzen und Digitalisierung M-V

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Ministerium für Finanzen und Digitalisierung M-V**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

## Ministerium für Finanzen und Digitalisierung M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber  
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-  
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)**