

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Stabsstelle "Startchancen-Programm"

| | | |
|--|-----------------------------|---|
| Einsatzdienststelle(Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern Schmiedestraße 8 19053 Schwerin) | Arbeitszeit | Vollzeit, teilzeitfähig |
| | Besoldung/ Entgeltgruppe | E 9b TV-L <u>Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</u> |
| Bewerbung bis 01.02.2026 | | Ansprechperson(en) <u>Frau Schreiber</u> <u>Herr Schön</u> |
| Arbeitsbeginn schnellstmöglich | Job-ID | 14983 |
| Beschäftigungsdu e befristet bis zum 31.07.2034 | | |

Im Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer Sachbearbeiterin bzw. eines Sachbearbeiters in der Stabsstelle Startchancen-Programm im Institut für Qualitätsentwicklung Mecklenburg-Vorpommern befristet bis zum 31.07.2034 zu besetzen. Der Dienstort ist Schwerin. Die Stelle ist teilzeitfähig.

Das Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung hat die Aufgabe, chancengleiche Bedingungen für die Bildung, die Wissensaneignung und das lebenslange Lernen in Mecklenburg-Vorpommern zu schaffen.

Das Institut für Qualitätsentwicklung nimmt als Bestandteil des Ministeriums für Bildung und Kindertagesförderung die Aufgaben im Bereich der qualitativen Weiterentwicklung von allgemein bildenden Schulen wahr.

Ihre Aufgaben

- Administrative und förderrechtliche Unterstützung bei der Planung und Umsetzung schulischer Entwicklungsmaßnahmen im Rahmen des Startchancen-Programms unter Berücksichtigung haushalts- und zuwendungsrechtlicher Vorgaben.
- Bearbeitung von Abrechnungen und Zahlungsprozessen, u. a. für Reisekosten, Honorare und Sachausgaben, einschließlich Prüfung und Vorbereitung bis zur Zahlungsreife.
- Pflege und Auswertung programspezifischer Daten zur Berichterstattung gegenüber Land und Bund sowie zur internen Dokumentation und Evaluation.
- Organisation und Begleitung von Veranstaltungen, wie Klausurtagungen, Netzwerktreffen und Programmformaten - inkl. Vorbereitung, Teilnehmermanagement, Protokollführung und Nachbereitung.
- Kommunikation mit Programmbeteiligten, insbesondere Schulen und Bildungspartnern, zu organisatorischen, fördertechnischen und dokumentationsbezogenen Fragen.
- Erstellung und Pflege von Informationsmaterialien, Formularen und Arbeitsunterlagen zur Programmunterstützung.

Ihr Profil

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 in der Fachrichtung "Allgemeiner Dienst" oder eine vergleichbare Qualifikation bzw. abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom (FH)) in den Bereichen Verwaltungs-, Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften

- Berufserfahrungen mit Ausschreibungsverfahren, im Aufbau und der Pflege von Datenbanken sowie im Umgang mit Profiskal
- Erfahrungen mit Landes- oder Bundesförderprogrammen sowie in der Zusammenarbeit mit Schulen von Vorteil
- Fähigkeit zur Einarbeitung in neue, komplexe Arbeitsgebiete
- Fähigkeit zum selbstständigen, systematischen und gründlichen Arbeiten
- Fähigkeit zur interdisziplinären Zusammenarbeit und Teamarbeit
-
-

Das bieten wir Ihnen

- Bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9 b TV-L
- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr
- Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf
- Weiterbildungsmöglichkeiten, insbesondere durch die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege
- Betriebliches Gesundheitsmanagement



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Die Landesregierung ist bestrebt, den Anteil der Frauen in allen Teilen der Landesverwaltung, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Entsprechend qualifizierte Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Bewerberinnen und Bewerber mit anerkannter Schwerbehinderung oder Gleichstellung gemäß § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung oder Gleichstellung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Lagerungsfristen vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Datenschutzhinweise

Durch die Bewerbung erklären Sie sich zudem mit der Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten ausschließlich für den Bewerbungsprozess einverstanden. Die Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsprozesses gelöscht. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen.

Darüber hinaus bietet Ihnen das Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern die Möglichkeit, Ihre personenbezogenen Daten aus dem Bewerbungsverfahren in unseren Bewerbungspool aufzunehmen. Dies gibt uns die Möglichkeit, Sie proaktiv auf weitere attraktive Stellen in unserem Hause aufmerksam zu machen. Zu diesem Zweck verarbeiten und nutzen wir Ihre Daten für eine Dauer von bis zu zwei Jahren. Sollten Sie Interesse an unserem Bewerbungspool haben, teilen Sie uns bitte schriftlich Ihren Wunsch zur Aufnahme mit.

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

<https://www.regierung-mv.de/Landesregierung/bm>

Wir bitten um Verständnis, dass unvollständige Bewerbungen keine Berücksichtigung finden können. Der Bewerbung sind folgende Unterlagen beizufügen: Lebenslauf, Zeugnisse, geeignete Nachweise zu geforderten Qualifikationen und Kompetenzen sowie Arbeitszeugnisse. Sollten entsprechende Unterlagen aktuell nicht vorliegen, wird darum gebeten, deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie spätestens 2 Tage vor dem Vorstellungsgespräch nachzureichen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss in Form einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) beizufügen.

Ansprechperson(en)

Frau Schreiber

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588 17134

E-Mail: personalreferat130@bm.mv-regierung.de

Behörde: Ministerium für Bildung und

Kindertagesförderung M-V

Herr Schön

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 17811

Behörde: Ministerium für Bildung und

Kindertagesförderung M-V

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

personalreferat130@bm.mv-regierung.de

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Bewerbungsverfahren.

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

E-Mail-Bewerbungen sind mit **einem einzelnen** pdf-Dokument zu übersenden. Der Anhang darf eine Größe von 10 MB nicht überschreiten. Als Betreff ist die Stellenbezeichnung "VII IQ 2 SC b" zu nennen.

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V

Personalreferat

Frau Schreiber - VII 130 b

VII IQ SC b

Werderstraße 124

19055 Schwerin

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Bewerbungsverfahren.

Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de