

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) im Controlling

Einsatzdienststelle(Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes Mecklenburg-Vorpommern Goldberger Straße 12 - 13 18273 Güstrow	Beschäftigungsdu eunbefristet
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
Besoldung/ Entgeltgruppe	E 10 TV-L <u>Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</u>
Bewerbung bis	12.02.2026
Arbeitsbeginn	ab 01.04.2026
Job-ID	14999

An unserer Fachhochschule ist zum 1. April 2026 die Stelle als Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter (w/m/d) im Controlling und der Stundennachhaltung (Lehrdeputate der Lehrkräfte) unbefristet zu besetzen.

Wir bilden junge, interessierte Menschen in den Fachbereichen Allgemeine Verwaltung, Polizei und Rechtspflege für ihre späteren Tätigkeiten im öffentlichen Dienst aus. Dabei haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die Lehre so praxisnah wie möglich zu gestalten und uns für eine moderne Verwaltung einzusetzen.

Ihre Aufgaben

- Betreuung und Weiterentwicklung des Controllings der Lehrdeputate der Lehrkräfte an der Hochschule
- Betreuung, Weiterentwicklung und Umsetzung des Ressourcencontrollings
- Berichtswesen
- Betreuung, Weiterentwicklung und Umsetzung des Finanzcontrollings
- Stammdatenpflege und technische Weiterentwicklung

Ihr Profil

Fachliche Anforderungen:

- ein Dipl.-FH-/Bachelor-Abschluss aus den Studienbereichen Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre oder Wirtschaftswissenschaften laut Fächersystematik des Statistischen Bundesamtes sowie praktische Erfahrung im Controlling **oder**
- eine abgeschlossene Berufsausbildung als
 - Verwaltungsfachangestellte/r
 - Verwaltungswirt/in
 - Steuerfachangestellte/r
 - eine Kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen/Finanzen

in Verbindung mit einer abgeschlossenen Zusatzqualifikation z. B. als Handelsfachwirt/in, staatlich geprüfte/r Betriebswirt/in, Fachwirt/in für Controlling, Bilanzbuchhalter/in und mindestens 3-jähriger praktischer Erfahrung im Controlling

- vertiefte Kenntnisse im Umgang mit Standardsoftware MS Office, insbesondere Excel (inkl. VBA)

Persönliche Anforderungen:

- Organisations- und Planungsfähigkeit
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- Selbständigkeit/ Eigeninitiative
- Kommunikationskompetenz

Wünschenswert sind Erfahrungen:

- im Umgang mit großen Datenmengen (Be- und Verarbeitung)
- in der öffentlichen Finanzwirtschaft
- im Umgang mit SAP oder anderen ERP-Anwendungen
- mit der Hochschulmanagementsystem ANTRAGO

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit der gezielten Fort- und Weiterbildung – auch hausintern
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- vielfältige Möglichkeiten für den Erhalt der persönlichen Fitness (u. a. Fitnessraum, Sportplatz und eine Beachvolleyballanlage, 1 Stunde im Monat als Dienstsport anrechenbar)
- kostenfreier PKW-Stellplatz sowie eine Mensa auf dem Campus
- eine Vergütung nach TV-L, wobei die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Voraussetzungen erfolgt
- Vorteile, wie z. B. einmal jährlich Freistellung für eine teambildende Maßnahme und regelmäßige landeskundliche Studienfahrten
- eine attraktive Altersabsicherung
- Möglichkeit zum Dienstradleasing



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Die Auswahlgespräche werden voraussichtlich Anfang März stattfinden.

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente vorzugsweise über das Karriereportal:

- Anschreiben und tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikationen und Erfahrungen,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Sollte die entsprechende Beurteilung bzw. ein entsprechendes Zeugnis nicht vorliegen, bitten wir, die Erstellung einzuleiten und zeitnah nachzureichen.

Bitte reichen Sie bei ausländischen Bildungsabschlüssen entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung) ein. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Mit Eingang der Bewerbung stimmen die Bewerberinnen und Bewerber der vorübergehenden Speicherung der im Rahmen des Auswahlverfahrens erforderlichen Daten zu.

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Nähere Informationen über die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes Mecklenburg-Vorpommern finden Sie unter <http://www.fh-guestrow.de/>

Ansprechperson(en)

Herr Heinemann-Baresel

Ansprechperson für das Aufgabengebiet:

Tel.: 0385 58870 - 620

E-Mail: j.heinemann-baresel@fh-guestrow.de

Frau Schumacher

Ansprechperson für personalrechtliche Rückfragen und Fragen zum Verfahren:

Tel.: 0385 58870 - 612

E-Mail: c.schumacher@fh-guestrow.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle

Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes M-V

gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de