

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Referent/in (w/m/d) Projektmanagement und Prozessoptimierung

Einsatzdienststelle(n) **Ministerium für Wissenschaft,
Kultur, Bundes- und
Europaangelegenheiten
Mecklenburg-Vorpommern**
Schloßstraße 6-8
19053 Schwerin

Bewerbung bis **15.03.2026**

Arbeitsbeginn **schnellstmöglich**

Beschäftigungsdauer **befristet bis 31.12.2028**

Arbeitszeit **Vollzeit, teilzeitfähig**

Besoldung/
Entgeltgruppe **A 14 LBesG M-V bzw. E 14 TV-L**
[Übersicht der Verdienstmöglichkeiten](#)

Ansprechperson(en) [Frau Boyko](#)
[Frau Düring](#)

Job-ID **15009**

Die Landesregierung hat sich das Ziel gesetzt, die Landesverwaltung zu einem modernen und handlungsfähigen Dienstleister zu entwickeln. Gleichzeitig soll die Handlungsfähigkeit der Verwaltung trotz der bevorstehenden Altersabgänge in den kommenden Jahren nachhaltig sichergestellt werden. Um dieses Ziel zu erreichen, sucht unser Ministerium im Rahmen eines Modernisierungs- und Optimierungskonzeptes (MOK) in der Kulturabteilung mit Ausrichtung auf die beiden nachgeordneten Fachbehörden eine Referentin bzw. einen Referenten für Projektmanagement und Prozessoptimierung.

Wenn Sie an dieser vielseitigen Tätigkeit interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgaben

Sie übernehmen eine zentrale Rolle bei der **Planung, Steuerung und Umsetzung** eines strategischen **MOK-Projekts** für die nachgeordneten Kulturbehörden und tragen maßgeblich zur Optimierung der Verwaltungsstrukturen, Arbeitsprozessen und digitalen Lösungen bei. Ihre wesentlichen Aufgaben sind:

- Geschäftsprozessoptimierung inkl. Aufgabenkritik und Stellenbewertungen
- Ermittlung gemeinsamer sowie vergleichbarer operativer behördenübergreifender Tätigkeitsfelder
- Optimierung und Konzentration von Aufgaben und Prozessen, Implementierung moderner Arbeitsmethoden vor dem Hintergrund altersbedingter Personalabgänge
- Förderung von Digitalisierungsvorhaben

Projekt- und Prozessmanagement

- Erstellung von Projektbeschreibungen, Ablauf- und Meilensteinplänen
- Stakeholder- und Risikomanagement
- Steuerung von Ressourcen und Projektbudgets
- Projektcontrolling, Berichterstattung und Dokumentation
- Entwicklung und Anwendung von Methoden zur Aufgabenkritik

Koordination und Kommunikation

- enge Zusammenarbeit mit Steuerungsgremien, Fachabteilung, nachgeordneten Behörden, Interessenvertretungen, Leitungsebene u. externen Beteiligten
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Vergabeverfahren (Markterkundung, Erstellung von Vergabeunterlagen)

Ihr Profil

erforderlich ist:

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder vergleichbar) oder
- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt "Allgemeiner Dienst" (höherer Dienst) oder eine vergleichbare Qualifikation

wünschenswert sind:

- nachgewiesene Berufserfahrung im Projektmanagement
- Erfahrungen in der Leitung von Projekten
- Erfahrungen in der Strategie-Entwicklung
- Erfahrungen in der Umsetzung von Modernisierungs- und Optimierungsprozessen
- Erfahrungen im öffentlichen Dienst bzw. im Umgang mit Verwaltungsprozessen und -strukturen

Sie bringen mit:

- fundierte und praxiserprobte Kenntnisse in Microsoft Office sowie der souveräne Umgang mit etablierten Tools des Prozess- und Projektmanagements
- analytisches Denkvermögen (insbesondere für komplexe Prozesse und Aufgaben)
- die Fähigkeit, sich schnell in komplexe (IT-)Prozesse und Fachanwendungen einzuarbeiten
- Bereitschaft, eng und vertrauensvoll mit einer zweiten Person als Führungsteam zusammenzuarbeiten
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen

Das bieten wir Ihnen

- bei Vorliegen der tarif- bzw. besoldungsrechtlichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 14 TV-L bzw. die Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 14 LBesG M-V
- attraktiver Standort der Dienststelle mitten im Stadtzentrum Schwerins
- gute ÖPNV-Anbindung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Möglichkeit, mobil/ortsunabhängig zu arbeiten
- 30 Tage Urlaub



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bei **ausländischen Bildungsabschlüssen** bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (**ZAB**) unter www.kmk.org/zab.

Bewerbende aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine **aktuelle dienstliche Beurteilung** bzw. ein **aktuelles**

Arbeitszeugnis sowie ggf. vorhandene weitere Beurteilungen/Arbeitszeugnisse bei. Sollte Ihnen eine entsprechende Beurteilung bzw. ein entsprechendes Zeugnis nicht vorliegen, wird darum gebeten, die Erstellung kurzfristig zu veranlassen.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online über das Karriereportal.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Boyko

Ansprechperson für Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Tel.: 0385 588 18113

E-Mail: personal@wkm.mv-regierung.de

Behörde: Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten Mecklenburg-Vorpommern

Frau Düring

Ansprechperson für Fragen zum Aufgabengebiet

Tel.: 0385 588 18420

E-Mail: anja.duering@wkm.mv-regierung.de

Behörde: Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten Mecklenburg-Vorpommern

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten M-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de