

## Willkommen im Land zum Leben.



### Offene Stelle

## Sachbearbeiter/in (w/m/d) Projektmanagement und Prozessoptimierung

Einsatzdienststelle(n) **Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten Mecklenburg-Vorpommern**  
Schloßstraße 6-8  
19053 Schwerin

Bewerbung bis **15.03.2026**

Arbeitsbeginn **schnellstmöglich**

Beschäftigungsdauer **befristet bis 31.12.2028**

Arbeitszeit **Vollzeit, teilzeitfähig**

Besoldung/Entgeltgruppe **A 11 LBesG M-V bzw. E 11 TV-L**  
[Übersicht der Verdienstmöglichkeiten](#)

Ansprechperson(en) [Frau Boyko](#)  
[Frau Düring](#)

Job-ID **15011**

Die Landesregierung hat sich das Ziel gesetzt, die Landesverwaltung zu einem modernen und handlungsfähigen Dienstleister zu entwickeln. Gleichzeitig soll die Handlungsfähigkeit der Verwaltung trotz der bevorstehenden Altersabgänge in den kommenden Jahren nachhaltig sichergestellt werden. Um dieses Ziel zu erreichen, sucht unser Ministerium im Rahmen eines Modernisierungs- und Optimierungskonzeptes (MOK) in der Kulturabteilung mit Ausrichtung auf die beiden nachgeordneten Fachbehörden eine Sachbearbeiterin bzw. einen Sachbearbeiter für Projektmanagement und Prozessoptimierung.

Wenn Sie an dieser vielseitigen Tätigkeit interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

## Ihre Aufgaben

### aktive Umsetzung eines MOK-Projekts in den nachgeordneten Behörden mit Fokus auf

- Durchführung von Arbeitsplatz- und Aufgabenanalysen (Aufgabenkritik) und Bewertung von Stellen
- Erhebung und Analyse vergleichbarer Tätigkeiten
- Durchführung von Prozessanalysen und Entwicklung zukunftsfähiger Soll-Prozesse inkl. Umsetzungskonzept und Einführungsbegleitung
- Anforderungsermittlungen für Arbeitsprozessdigitalisierungen
- Konzepterstellungen für optimierte Aufgabenverteilungen und Kompetenzzuweisungen
- Arbeitsumgebungsanalyse sowie Personalbedarfsermittlungen

### die Unterstützung der Projektleitung

- Mitwirkung bei der Erstellung von Projektplänen, Projektbeschreibungen und strategischen Konzepten
- Steuerung von Teilprojekten
- Anwendung und Weiterentwicklung von Methoden der Aufgabenkritik
- Erstellung projektbegleitender Arbeitsunterlagen und Unterstützung bei Digitalisierungsmaßnahmen
- Koordination projektbezogener Aufgaben, Terminüberwachung und Qualitätssicherung der Arbeitsergebnisse
- Organisation, Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von Projekt- und Teambesprechungen

## Ihr Profil

**erforderlich ist:**

- ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Bachelor oder gleichwertiger Abschluss) **oder**
- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt "Allgemeiner Dienst" (gehobener Dienst) oder eine vergleichbare Qualifikation

#### wünschenswert sind:

- nachgewiesene Kenntnisse oder Berufserfahrung in Projektarbeit
- Erfahrungen in der Anwendung gängiger Prozessmanagement-Tools
- Erfahrung im öffentlichen Dienst bzw. im Umgang mit Verwaltungsstrukturen

#### Sie bringen mit:

- sehr gute Kenntnisse der Microsoft Office-Anwendungen
- analytisches Denkvermögen zur strukturierten Auswertung von Daten und zur Entwicklung von Lösungsansätzen
- ausgeprägte mündliche und schriftliche Kommunikationskompetenz, Eigenverantwortung und Zuverlässigkeit

## Das bieten wir Ihnen

- bei Vorliegen der tarif- bzw. besoldungsrechtlichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 11 TV-L bzw. die Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 11 LBesG M-V
- attraktiver Standort der Dienststelle mitten im Stadtzentrum Schwerins
- gute ÖPNV-Anbindung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Möglichkeit, mobil/ortsunabhängig zu arbeiten
- 30 Tage Urlaub



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bei **ausländischen Bildungsabschlüssen** bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (**ZAB**) unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab).

Bewerbende aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine **aktuelle dienstliche Beurteilung** bzw. ein **aktuelles Arbeitszeugnis** sowie ggf. vorhandene weitere Beurteilungen/Arbeitszeugnisse bei. Sollte Ihnen eine entsprechende Beurteilung bzw. ein entsprechendes Zeugnis nicht vorliegen, wird darum gebeten, die Erstellung kurzfristig zu veranlassen.

**Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online über das Karriereportal.**

## Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Ansprechperson(en)

### Frau Boyko

Ansprechperson für Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

**Tel.:** 0385 588 18113

**E-Mail:** [personal@wkm.mv-regierung.de](mailto:personal@wkm.mv-regierung.de)

**Behörde:** Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten Mecklenburg-Vorpommern

### Frau Düring

Ansprechperson für Fragen zum Aufgabengebiet

**Tel.:** 0385 588 18420

**E-Mail:** [anja.duering@wkm.mv-regierung.de](mailto:anja.duering@wkm.mv-regierung.de)

**Behörde:** Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten Mecklenburg-Vorpommern

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten M-V**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

## Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)**