

Willkommen

im Land zum Leben.



Offene Stelle

Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter (w/m/d) Vollzug Wasserrecht, Bodenschutz, Altlasten

Einsatzdienststelle(n) Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Vorpommern Badenstr. 18 18439 Stralsund		Arbeitszeit Vollzeit, teilzeitfähig	
		Besoldung/ Entgeltgruppe	A 6 L BesG M-V bzw. E 6 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Bewerbung bis 10.02.2026		Ansprechperson(en)	<u>Frau Stefanie Klaus</u> <u>Herr Karsten Müller</u>
Arbeitsbeginn ab 01.05.2026		Job-ID	15029
Beschäftigungsdauer unbefristet			

Zu besetzen ist ein vielseitiger und interessanter Aufgabenbereich in der Abteilung Naturschutz, Wasser und Boden im Dezernat Vollzug Wasserrecht, Bodenschutz, Altlasten des Staatlichen Amtes für Landwirtschaft und Umwelt (StALU) Vorpommern. Das Amt ist u. a. zuständig als Fach- sowie als Genehmigungsbehörde und ist in stetem Austausch mit anderen Behörden, hier sind Sie als Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter mit Ihrer Kompetenz und Ihrem Wissen gefragt sich einzubringen!

Nutzen Sie Ihre Chance und bewerben Sie sich!

Werden Sie Teil unseres Teams in der Abteilung Naturschutz, Wasser und Boden.

Sichern Sie sich Ihre berufliche Perspektive im Land Mecklenburg-Vorpommern jetzt!

Ihre Aufgaben

- Organisation des internen und externen Postverkehrs; das Anlegen, Vorhalten und Verfügbarmachen von Vorgangsakten inkl. Laufendhaltung der entsprechenden Datenbanken; Terminüberwachung von Vorgängen
- Mitwirkung bei der behördlichen Überwachung von Abwassereinleitungen (z.B. Prüfung von Analysenberichten und Rechnungen, Fertigen von Kostenerstattungsbescheiden)
- Rechnerische Prüfung von Rechnungen (Schiffsbereederung, Bewirtschaftung Ölwehrstützpunkt, Altlastenfreistellung, etc.) und Verwaltungsgebühren
- Vorbereitung von Vergaben geringfügiger Leistungen
- Erarbeitung wasserrechtlicher Bescheide mit einfachem Schwierigkeitsgrad
-
-
-
-

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung

- zur Verwaltungsfachangestellten bzw. zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbar (z.Bsp. Bürokaufleute mit Verwaltungserfahrung) oder
- zur Verwaltungswirtin bzw. zum Verwaltungswirt
- sicherer Umgang mit der Bürostandardsoftware MS Office
- Führerschein und Fahrpraxis
- nachgewiesene Deutschkenntnisse entsprechend dem C2-Sprachniveau des gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER), sofern Deutsch nicht die Muttersprache ist

Das bieten wir Ihnen

- Patenschaft zum ersten Ankommen
- 6 Monate planvolle Einarbeitung
- ortsunabhängiges Arbeiten nach der Einarbeitung und entsprechend den Erfordernissen des Aufgabengebietes
- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- ein herzliches Willkommen im Team
- die Möglichkeit zur Verbeamtung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind
- Möglichkeit zum Dienstradleasing



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerberinnen und Bewerber sind aufgefordert, geeignete Nachweise zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung Datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Von der erfolgreichen Bewerberin/von dem erfolgreichen Bewerber wird die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Stefanie Klaus

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

Tel.: 0385 58868-104

E-Mail: s.klaus@staluvp.mv-regierung.de

Herr Karsten Müller

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 58868-401

E-Mail: k.mueller@staluvp.mv-regierung.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Vorpommern
gern auf folgendem Weg entgegen:

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

[Bewerbung per Post](#)

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Vorpommern

Personaldezernat

42h

Badenstr. 18

18439 Stralsund

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Bewerbungen über den Uploadbereich des Karriereportals sind ausdrücklich erwünscht!

Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Vorpommern



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de