

**Willkommen**

im Land zum Leben.



## Offene Stelle

**Mitarbeiter/in (w/m/d) Bildung und Infozentren**

Einsatzdienststelle(n) <b>Biosphärenreservatsamt Schaalsee-Elbe</b> Wittenburger Chaussee 13 19246 Zarrentin am Schaalsee		Arbeitszeit <b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>
		Besoldung/ Entgeltgruppe <b>A 7 LBesG M-V bzw. E 6 TV-L</b> <u>Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</u>
Bewerbung bis	<b>22.02.2026</b>	Ansprechperson(en) <u>Frau Annette Reimer</u> <u>Frau Dr. Heidrun Schütze</u>
Arbeitsbeginn	<b>schnellstmöglich</b>	
Beschäftigungsdauer	<b>unbefristet</b>	Job-ID <b>15035</b>

Das Biosphärenreservatsamt Schaalsee-Elbe ist Verwaltung und gleichzeitig zuständige untere Naturschutzbehörde für das UNESCO-Biosphärenreservat Schaalsee sowie für den mecklenburgischen Teil des länderübergreifenden UNESCO-Biosphärenreservates Flusslandschaft Elbe.

Das UNESCO-Biosphärenreservat Schaalsee steht für eine einzigartige Kulturlandschaft, in der Naturerleben, Artenvielfalt und nachhaltige Entwicklung im Mittelpunkt stehen. Um Besucherinnen und Besucher für die Besonderheiten dieser Region zu begeistern und Wissen über den Schutz unserer natürlichen Lebensgrundlagen zu vermitteln, suchen wir eine engagierte Persönlichkeit zur Mitarbeit im Informationszentrum des Biosphärenreservats Schaalsee.

**Ihre Aufgaben**

- *Betreuung des Informationszentrums Pahlhuus*
  - *Betreuung und Information von Gästen über touristische und naturschutzrechtliche Gegebenheiten des UNESCO- Biosphärenreservates Schaalsee*
  - *Betreuung der Ausstellungseinrichtung und Ausstellungstechnik*
  - *Bearbeitung von Anfragen, Bereitstellung von Informationsmaterial*
  - *Fahrradverleih / Reparaturorganisation*
- *Datenerhebung und Datenerfassung in eine landesweite Datenbank*
- *Kontinuierliche Pflege und Betreuung der Bibliothek*

**Ihr Profil**

- abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mind. 3 Jahren (Tourismuskauauffrau/-mann, Verwaltungsfachangestellte/-r, Bürokommunikation/Büromanagement) oder vergleichbar
- zwingend erforderlich sind gute Orts- und touristische Kenntnisse im Gebiet des Biosphärenreservates
- sicheres, freundliches Auftreten und überzeugendes mündliches Ausdrucksvermögen
- hohes Verantwortungsbewusstsein und Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zur regelmäßigen Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Organisationsvermögen, zeitliche Flexibilität
- Kooperations- und Teamfähigkeit

- sicherer Umgang mit der Büro- und Standardsoftware unter MS-Office
- zwingend erforderlich sind Deutschkenntnisse auf dem Niveau von mindestens C1

## Das bieten wir Ihnen

- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Die Landesregierung Mecklenburg-Vorpommern ist bestrebt, in Bereichen, in denen ein Geschlecht aufgrund struktureller Benachteiligungen unterrepräsentiert ist, den Anteil des unterrepräsentierten Geschlechtes zu erhöhen. Entsprechend qualifizierte Frauen werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben. Von der erfolgreichen Bewerberin bzw. von dem erfolgreichen Bewerber wird nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

## Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Ansprechperson(en)

### Frau Annette Reimer

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

**Tel.:** 0385 588 63138

**E-Mail:** [a.reimer@bra-schelb.mvnet.de](mailto:a.reimer@bra-schelb.mvnet.de)

**Behörde:** Biosphärenreservatsamt Schaalsee-Elbe

### Frau Dr. Heidrun Schütze

Ansprechperson für fachliche Fragen

**Tel.:** 0385 588 63114

**E-Mail:** [h.schuetze@bra-schelb.mvnet.de](mailto:h.schuetze@bra-schelb.mvnet.de)

**Behörde:** Biosphärenreservatsamt Schaalsee-Elbe

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Biosphärenreservatsamt Schaalsee-Elbe**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

## Biosphärenreservatsamt Schaalsee-Elbe



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)