

## Willkommen

im Land zum Leben.



### Offene Stelle

# Projektmitarbeiterin bzw. Projektmitarbeiter (w/m/d) Modernisierungs- und Optimierungskonzept

Einsatzdienststelle(n)	<b>Landesamt für Gesundheit und Soziales</b> Blücherstraße 1 18055 Rostock	Arbeitszeit	<b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>
Bewerbung bis	<b>01.02.2026</b>	Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>E 11 TV-L</b> <u>Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</u>
Arbeitsbeginn	<b>schnellstmöglich</b>	Ansprechperson(en)	<u>Frau Katja Dahlmann</u> <u>Frau Dr. Kathrin Grams</u>
Beschäftigungsdauer	<b>befristet als Mutterschutz-/Elternzeitvertretung bis voraussichtlich 01.2027</b>	Job-ID	<b>15059</b>

Im Landesamt für Gesundheit und Soziales (LAGuS) ist in Rostock zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Projektmitarbeiterin bzw. Projektmitarbeiter (w/m/d) für die Umsetzung des behördeneigenen Modernisierungs- und Optimierungskonzeptes (MOK) befristet für die Dauer des Mutterschutzes und anschließender Elternzeit der Stelleninhaberin zu besetzen. Im Rahmen des ganzheitlichen Projektes wird im LAGuS eine Projektmitarbeiterin bzw. ein Projektmitarbeiter (w/m/d) für die Mitarbeit in verschiedenen Teilprojekten zur systematischen Optimierung der Geschäftsprozesse gesucht. Schwerpunkte der Teilprojekte sind die Optimierung der Aufbau- und Ablauforganisation, eine umfassende Aufgabenkritik sowie die Digitalisierung der internen Verwaltungsabläufe und der Verwaltungsdienstleistungen.

## Ihre Aufgaben

- Durchführung von Organisationsuntersuchungen sowie Aufgaben- und Arbeitsplatzanalysen im LAGuS, insbesondere:
  - Untersuchungen der Aufbau- und Ablauforganisation, d. h. Realisierung von Aufgabenkritik, Prozessanalysen und Ableitung von Organisationsmaßnahmen, Vollzug der Umsetzungsplanung und Prozessmodellierung sowie Anforderungserhebungen für Prozessdigitalisierungen
  - Durchführung von Personalbedarfsermittlungen
- Begleitung von Veränderungsprozessen im LAGuS durch die Mitwirkung und Umsetzung von Konzepten zur Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung im Rahmen des Projektes
- projektbezogene Unterstützung der Abteilungen bei der organisatorischen und inhaltlichen Umsetzung der Projekteinhalte entsprechend der Meilensteinplanung
- 

## Ihr Profil

### Vorausgesetzt werden:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder vergleichbar) in den Studienrichtungen Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsinformatik oder Verwaltungswissenschaften bzw. ein vergleichbarer Hochschulabschluss mit Bezug zum Organisationsmanagement und zur Organisationsentwicklung

sowie

- 
- Erfahrungen im Organisationsmanagement und in der Anwendung von Instrumenten und Verfahren der Organisationsentwicklung, der Prozessoptimierung und der Personalbedarfsplanung
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Erfahrungen in der Begleitung und Umsetzung von Veränderungsprozessen
- ausgeprägte Fähigkeit zum konzeptionellen Arbeiten
- hohes Maß an Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Fähigkeit zum lösungsorientierten Arbeiten sowohl im Team als auch selbstständig
- hohes Maß an Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft sowie Flexibilität
- sichere Kenntnisse im Umgang mit EDV-Standardsoftware
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (vergleichbar C1/C2)

Wünschenswert sind:

- 
- Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung
- Erfahrungen im Umgang mit Projektmanagement-Tools

## Das bieten wir Ihnen

- die Möglichkeit, auch ortsunabhängig zu arbeiten
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich Ende Februar 2026 in Rostock statt.

## Datenschutzhinweise

Ihre personenbezogenen Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung

## Weiterführende Informationen

📄 Jahresbericht 2024 LAGuS

## Ansprechperson(en)

### Frau Katja Dahlmann

Ansprechperson für Fragen zum Aufgabengebiet

**Tel.:** 0385 58859014

**E-Mail:** [katja.dahlmann@lagus.mv-regierung.de](mailto:katja.dahlmann@lagus.mv-regierung.de)

### Frau Dr. Kathrin Grams

Ansprechperson für Fragen zum Bewerbungsverfahren

**Tel.:** 0385 58859060

**E-Mail:** [kathrin.grams@lagus.mv-regierung.de](mailto:kathrin.grams@lagus.mv-regierung.de)

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Landesamt für Gesundheit und Soziales M-V**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

## Landesamt für Gesundheit und Soziales M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)