

**Willkommen**  
im Land zum Leben.



Offene Stelle

## Bürosachbearbeiterin bzw. Bürosachbearbeiter (w/m/d) IT und Innerer Dienst

Einsatzdienststelle( <b>Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mittleres Mecklenburg</b> Blücherstraße 1, Landesbehördenzentrum Haus 1 18055 Rostock	Beschäftigungsda <b>u</b> e <b>befristet für 2 Jahre</b>
Arbeitszeit	<b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>
Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>E 5 TV-L</b> <u><a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a></u>
Bewerbung bis	<b>01.02.2026</b>
Arbeitsbeginn	<b>schnellstmöglich</b>
Job-ID	<b>15061</b>

Bewerben Sie sich auf eine interessante und herausfordernde Stelle im Bereich Personal.

Im Geschäftsbereich des Ministeriums für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt Mecklenburg-Vorpommern ist beim Staatlichen Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mittleres Mecklenburg in der Allgemeinen Abteilung (Abt. 1) zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle Bürosachbearbeiterin bzw. Bürosachbearbeiter (w/m/d) IT und Innerer Dienst befristet für zwei Jahre zu besetzen.

### Ihre Aufgaben

- Ausgabe und Rücknahme von IT-Hardware
- Unterstützung bei Auf- und Abbau von Arbeitsplätzen
- Unterstützung bei IT Aufgaben wie z. B. Installation und Gerätewartung
- Wechseln der Sicherungsbänder (Serversicherung)
- Führen einfacher Lagerbestandslisten sowie Inventarisierung und Dokumentation von IT-Geräten
- Tätigkeiten des Inneren Dienstes wie z. B. Mitarbeit bei der Hausverwaltung, der Fuhrparkverwaltung einschl. Führen der Fahrzeugakten
- Bearbeitung der Posteingänge/Postausgänge und Telefonzentrale

### Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter oder erfolgreich abgeschlossener Angestellten-Lehrgang I (AI Lehrgang) oder erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement oder eine inhaltlich vergleichbare Qualifikation
- praktische Erfahrungen im IT-Bereich
- eine strukturierte Arbeitsweise sowie ein gutes Organisationsvermögen
- sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise im Umgang mit personenbezogenen und schutzbedürftigen Daten
- anwendungssichere IT-Kenntnisse
- nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau C 1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens), ein deutschsprachiger Schul- oder Studienabschluss ersetzt den

## Nachweis der Sprachkenntnis

- Pkw-Führerschein und einschlägige Fahrpraxis

## Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit zur Weiterbildung



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Da die Einstellung nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz ohne Sachgrund befristet erfolgen soll, können wir Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in einem Arbeitsverhältnis mit dem Land Mecklenburg-Vorpommern gestanden haben, leider nicht berücksichtigen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

- Bewerberinnen und Bewerber, die nicht dem öffentlichen Dienst angehören, sind aufgefordert, den Bewerbungsunterlagen geeignete Nachweise zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen sowie ein aktuelles (ggf. weitere vorhandene Arbeitszeugnisse) beizufügen.
- Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab).
- Von der erfolgreichen Bewerberin/ von dem erfolgreichen Bewerber wird die Vorlage eines Führungszeugnisses zur Vorlage bei einer Behörde gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

## Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Ansprechperson(en)

### Frau Jana Rohde

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

**Tel.:** 0385 588-67103

### Frau Silke Krüger-Piehl

Ansprechperson für fachliche Fragen

**Tel.:** 0385 588-67100

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mittleres  
Mecklenburg**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

#### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

## Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mittleres Mecklenburg



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)**