

## Willkommen

im Land zum Leben.



### Offene Stelle

# Mitarbeiter/in (w/m/d) IuK - IT-Administration/ Support

Einsatzdienststelle(n) <b>Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes Mecklenburg-Vorpommern</b> Goldberger Straße 12 - 13 18273 Güstrow		Beschäftigungsdauer <b>unbefristet</b>	
		Arbeitszeit	<b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>
		Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>A 9 L BesG M-V bzw. E 9a TV-L</b> <a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>
Bewerbung bis <b>18.02.2026</b>		Ansprechperson(en) <a href="#">Herr Möller</a> <a href="#">Frau Schumacher</a>	
Arbeitsbeginn <b>ab 01.04.2026</b>			
		Job-ID	<b>15185</b>

An unserer Fachhochschule ist zum 1. April 2026 die Stelle als Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter (w/m/d) IuK - IT-Administration/ Support (w/m/d) unbefristet zu besetzen.

Wir bilden junge, interessierte Menschen in den Fachbereichen Allgemeine Verwaltung, Polizei und Rechtspflege für ihre späteren Tätigkeiten im öffentlichen Dienst aus. Dabei haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die Lehre so praxisnah wie möglich zu gestalten und uns für eine moderne Verwaltung einzusetzen.

## Ihre Aufgaben

- Administration und technische Betreuung dezentraler und zentraler IT-Systeme, Netzwerktechnik und dessen Komponenten
- Anwendungsbetreuung
- Logistische Unterstützung von Fortbildungsmaßnahmen sowie Mitwirkung an der Lehre am Fachbereich Polizei
- Beschaffung bzw. Bereitstellung von IuK-Technik bzw. IT-Systemen sowie Technik des Landespolizeiinformationssystem (LAPIS)

## Ihr Profil

### Erforderlich

#### Fachliche Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung mit informationstechnischem oder elektrotechnischem Schwerpunkt (Fachinformatiker/in oder vergleichbar)
- als Beamtin bzw. Beamter besitzen Sie die Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1.
- Die Besetzung des Dienstpostens erfolgt im Rahmen von statusamtsgleichen (ggf. dienstherrenübergreifenden) Versetzungen.
- nachgewiesene berufliche Erfahrung im IT-Support und der IT-Administration in Client/Server-Umgebungen

#### Persönliche Anforderungen:

- Organisationsfähigkeit
- Team- und Kooperationsfähigkeit

- Selbstständigkeit / Eigeninitiative
- nachgewiesene deutsche Sprachkenntnisse auf dem C1-Niveau
- sowie gute Englischkenntnisse
- Führerschein (Klasse B)

Der Dienstposten erfordert das Bestehen einer Sicherheitsüberprüfung nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz Mecklenburg-Vorpommern (SÜG M-V).

#### Wünschenswert:

- nachgewiesene berufliche Erfahrungen in der Administration von Endpoint Security Systemen
- nachgewiesene berufliche Erfahrungen in der Administration von MS365 Produkten
- nachgewiesene berufliche Erfahrungen im Landespolizeiinformationssystem (LAPIS)

## Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit der gezielten Fort- und Weiterbildung – auch hausintern
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- vielfältige Möglichkeiten für den Erhalt der persönlichen Fitness (u. a. Fitnessraum, Sportplatz und eine Beachvolleyballanlage, 1 Stunde bzw. 2 Stunden im Monat als Dienstsport anrechenbar)
- eine Mensa auf dem Campus
- eine Vergütung nach TV-L, wobei die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Voraussetzungen erfolgt
- die Möglichkeit zur Verbeamtung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind
- Vorteile, wie z. B. einmal jährlich Freistellung für eine teambildende Maßnahme und regelmäßige landeskundliche Studienfahrten
- eine attraktive Altersabsicherung
- Möglichkeit zum Dienstradleasing



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

### **Die Auswahlgespräche werden voraussichtlich Mitte März stattfinden.**

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente vorzugsweise über das Karriereportal:

- Anschreiben und tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikationen und Erfahrungen,
- für Beamte und Beamtinnen: aktuelle Ernennungsurkunde,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Sollte die entsprechende Beurteilung bzw. ein entsprechendes Zeugnis nicht vorliegen, bitten wir, die Erstellung einzuleiten und zeitnah nachzureichen.

Bitte reichen Sie bei ausländischen Bildungsabschlüssen entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung) ein. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

## Datenschutzhinweise

Mit Eingang der Bewerbung stimmen die Bewerberinnen und Bewerber der vorübergehenden Speicherung der im Rahmen des Auswahlverfahrens erforderlichen Daten zu.

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Weiterführende Informationen

Nähere Informationen über die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes Mecklenburg-Vorpommern finden Sie unter <http://www.fh-guestrow.de/>

## Ansprechperson(en)

### Herr Möller

Ansprechperson für das Aufgabengebiet:

**Tel.:** 0385 58857 - 322

**E-Mail:** [s.moeller@fh-guestrow.de](mailto:s.moeller@fh-guestrow.de)

### Frau Schumacher

Ansprechperson für personalrechtliche Rückfragen und Fragen zum Verfahren:

**Tel.:** 0385 58870 - 612

**E-Mail:** [c.schumacher@fh-guestrow.de](mailto:c.schumacher@fh-guestrow.de)

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und  
Rechtspflege des Landes M-V**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

### [Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

## Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)

