

## Willkommen im Land zum Leben.



### Offene Stelle

## Sachbearbeiter/in (w/m/d) Personal

Einsatzdienststelle(n)	<b>Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mittleres Mecklenburg</b> Blücherstraße 1 18055 Rostock	Bewerbung bis	<b>22.02.2026</b>
Arbeitszeit	<b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>	Arbeitsbeginn	<b>ab 01.04.2026</b>
Ansprechperson(en)	<b>Frau Rohde</b> <b>Frau Krüger-Piehl</b>	Beschäftigungsdauer	<b>befristet bis 31.12.2026</b>
		Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>A 10 LBesG M-V bzw. E 10 TV-L</b> <a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>
		Job-ID	<b>15219</b>

Bewerben Sie sich auf eine interessante und herausfordernde Stelle im Bereich Personal.

Im Geschäftsbereich des Ministeriums für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt Mecklenburg-Vorpommern ist beim Staatlichen Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mittleres Mecklenburg in der Allgemeinen Abteilung (Abt. 1) zum 01.04.2026 die Stelle Sachbearbeiter/in (w/m/d) Personal befristet bis zum 31.12.2026 zu besetzen. Die Möglichkeit einer Entfristung besteht vorbehaltlich der dienstlichen Erfordernisse.

### Ihre Aufgaben

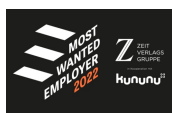
- Abschluss, Änderung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen inkl. Umsetzungen, Versetzungen, Abordnungen, Höhergruppierungen und Zulagen
- Durchführung von Stellenbesetzungsverfahren
- Genehmigung oder Ablehnung von Arbeits- und Dienstbefreiung inkl. Zeiterfassungssystem ZEUS
- Bearbeitung von Mutterschutz- und Elternzeitangelegenheiten
- Abrechnung von Rufbereitschaft, Erschwerniszuschlägen und anderen Zulagen
- Dienstliche Beurteilungen und Arbeitszeugnisse
- Zusammenarbeit mit dem Landesamt für Finanzen M-V
- Zusammenarbeit mit dem Personalreferat des LM inkl. Bewirtschaftung des Stellenplanes
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Arbeitsschutz, BGM, BEM, SGB IX)
- Begleitung bei der berufspraktischen Ausbildung
- Schulungskoordination E-Akte

### Ihr Profil

- ein Abschluss als Diplom-Verwaltungswirtin bzw. Diplom-Verwaltungswirt (FH), Bachelor of Laws - Öffentliche Verwaltung bzw. ein Abschluss der Qualifizierungsfortbildung als Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt
- nachgewiesene mehrjährige Verwaltungserfahrung im Öffentlichen Dienst und Fachkenntnisse im Arbeits- und Beamtenrecht
- besondere Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit, Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Belastbarkeit
- nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau C 1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens), ein deutschsprachiger Schul- oder Studienabschluss ersetzt den Nachweis der Sprachkenntnis sicherer Umgang mit der Standardsoftware MS Office
- PKW-Führerschein Klasse B und Fahrpraxis.

## Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Bewerberinnen und Bewerber, die nicht dem öffentlichen Dienst angehören, sind aufgefordert, den Bewerbungsunterlagen geeignete Nachweise zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen sowie ein aktuelles (ggf. weitere vorhandene Arbeitszeugnisse) beizufügen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab).

Von der erfolgreichen Bewerberin/ von dem erfolgreichen Bewerber wird die Vorlage eines Führungszeugnisses zur Vorlage bei einer Behörde gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

## Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Ansprechperson(en)

### Frau Rohde

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

**Tel.:** 0385 588-67103

### Frau Krüger-Piehl

Ansprechperson für fachliche Fragen

**Tel.:** 0385 588-67100

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mittleres  
Mecklenburg**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

#### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

## Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mittleres Mecklenburg



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber  
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-  
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)**