

## Willkommen

im Land zum Leben.



### Offene Stelle

## Sachbearbeiter/in (w/m/d) Liegenschaftsverwaltung und Rechtsangelegenheiten

Einsatzdienststelle(n)		Bewerbung bis	<b>22.02.2026</b>
<b>Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mittleres Mecklenburg</b> Blücherstraße 1 18055 Rostock		Arbeitsbeginn	<b>ab 18.05.2026</b>
		Beschäftigungsdauer	<b>befristet für die Dauer von Mutterschutz und Elternzeit</b>
Arbeitszeit	<b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>	Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>A 10 LBesG M-V bzw. E 10 TV-L</b> <a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>
Ansprechperson(en)	<a href="#">Frau Rohde</a> <a href="#">Frau Krüger-Piehl</a>	Job-ID	<b>15223</b>

Im Geschäftsbereich des Ministeriums für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt Mecklenburg-Vorpommern ist beim Staatlichen Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mittleres Mecklenburg in der Allgemeinen Abteilung (Abt. 1) zum 18.05.2026 die Stelle Sachbearbeiter/in (w/m/d) Liegenschaftsverwaltung und Rechtsangelegenheiten befristet für die Dauer des gesetzlichen Mutterschutzes sowie einer sich voraussichtlich anschließenden Elternzeit zu besetzen.

## Ihre Aufgaben

- Wahrnehmen der Verkehrssicherungspflichten für landeseigene Grundstücke einschließlich Durchführung von Vergabeverfahren
- Angelegenheiten der Liegenschaftsverwaltung (Gestattung, Nutzung, Zustimmung, Abgaben)
- Prüfung der Liegenschaftsinteressen im Rahmen von Bodenordnungsverfahren und Flurneuordnungsverfahren
- Prüfung der Wasser- und Bodenverbandsgebühren
- Angelegenheiten des Grundstücksverkehrs (An- und Verkauf sowie Belastung von landeseigenen Grundstücken) inklusive Vertragsgestaltung
- Haushaltsplanung für den Bereich Liegenschaften
- Mitarbeit bei Öffentlichkeitsarbeit (Schülerprojektwettbewerb "Schüler staunen", Pflege des Internetauftritts und Intranet des Amtes)
- Rechtsangelegenheiten aller Rechtsgebiete der Fachabteilungen (Beratung, Kurzgutachten, Widerspruchsangelegenheiten)

## Ihr Profil

- ein Abschluss als Diplom-Verwaltungswirtin bzw. Diplom-Verwaltungswirt (FH), Bachelor of Laws - Öffentliche Verwaltung bzw. ein Abschluss der Qualifizierungsfortbildung als Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt oder Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt für den allgemeinen Dienst
- grundlegende Kenntnisse des Allgemeinen Verwaltungsrechts und des Grundstücksrechts
- sicheres Auftreten und Überzeugungskraft sowie Verhandlungsgeschick, Belastbarkeit und Flexibilität
- gute Anwenderkenntnisse im Umgang mit der Informationstechnik und der Standardsoftware MS Office
- nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau C 1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens), ein deutschsprachiger Schul- oder Studienabschluss ersetzt den Nachweis der Sprachkenntnis
- PKW-Führerschein Klasse B und Fahrpraxis.

## Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Bewerberinnen und Bewerber, die nicht dem öffentlichen Dienst angehören, sind aufgefordert, den Bewerbungsunterlagen geeignete Nachweise zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen sowie ein aktuelles (ggf. weitere vorhandene Arbeitszeugnisse) beizufügen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab).

Von der erfolgreichen Bewerberin/ von dem erfolgreichen Bewerber wird die Vorlage eines Führungszeugnisses zur Vorlage bei einer Behörde gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

## Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Ansprechperson(en)

### Frau Rohde

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

**Tel.:** 0385 588-67103

### Frau Krüger-Piehl

Ansprechperson für fachliche Fragen

**Tel.:** 0385 588-67100

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mittleres  
Mecklenburg**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

#### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

## Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mittleres Mecklenburg



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber  
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-  
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)**