

Willkommen

im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiter/in (w/m/d) Maßnahmen der Agrarstruktur, Pacht- und Grundstücksverkehr, Düngerecht

Einsatzdienststelle(n)	Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mecklenburgische Seenplatte Neustrelitzer Straße 120 17033 Neubrandenburg	Bewerbung bis	26.02.2026
		Arbeitsbeginn	ab 01.03.2026
		Beschäftigungsdauer	befristet bis 31.05.2027 jedoch längstens bis zum Ende der Elternzeit
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Besoldung/ Entgeltgruppe	E 9b TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Herr Niklas Pütz Frau Julia Netlin	Job-ID	15241

Im Geschäftsbereich des Ministeriums für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt Mecklenburg-Vorpommern ist im Staatlichen Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mecklenburgische Seenplatte, Dienstort Neubrandenburg die Stelle eines/r Sachbearbeiter/in (w/m/d) im Dezernat 20 (Dienstposten 20c) - Maßnahmen der Agrarstruktur, Pacht- und Grundstücksverkehr, Düngerecht in der Abteilung Landwirtschaft / Agrarförderung ab dem 01.03.2026 als Elternzeitvertretung befristet bis zum 31.05.2027 jedoch längstens bis zum Ende der Elternzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Durchführung von Konditionalitäten-Kontrollen im Bereich der Grundanforderungen an die Betriebsführung Nr. 1 und 2 sowie der Standards zur Erhaltung von Flächen im guten landwirtschaftlichen und ökologischen Zustand
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung systematischer und anlassbezogener Kontrollen zur Einhaltung düngerechtlicher Vorgaben (DüV, WDüngV, WiDüMeldV M-V)
- Bearbeitung von düngerechtlichen Anträgen
- Erarbeitung düngerechtlicher Stellungnahmen
- Durchführung von Fachrechtskontrollen zur Kennzeichnung und Registrierung von Schweinen, Rindern, Schafen und Ziegen

Ihr Profil

- ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes (Fach)Hochschulstudium in der Fachrichtung Landwirtschaft bzw. inhaltlich vergleichbare Abschlüsse, jeweils mit Grundkenntnissen der Verwaltungstätigkeit
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen, insbesondere der Schreibregeln (mindestens Sprachniveau C 1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens). Ein deutschsprachiger Schulabschluss ersetzt den Nachweis der Sprachkenntnis
- Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- sicherer Umgang mit der Bürostandardsoftware (Word, Excel, Outlook)
- PKW-Führerschein
- Bereitschaft zur stetigen Fortbildung

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- kostenfreie Parkplätze am Dienstgebäude



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Von der erfolgreichen Bewerberin/dem erfolgreichen Bewerber wird nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Behördenführungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Bewerberinnen und Bewerber, die nicht dem öffentlichen Dienst angehören, sind aufgefordert den Bewerbungsunterlagen geeignete Nachweise zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

<http://www.stalu-mv.de/ms/>

Ansprechperson(en)

Herr Niklas Pütz
Ansprechperson für fachliche Fragen
Tel.: 0385 58869102
E-Mail: N.Puetz@stalums.mv-regierung.de

Frau Julia Netlin
Ansprechperson für personalrechtliche Fragen
Tel.: 0385 58869131
E-Mail: j.netlin@stalums.mv-regierung.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
**Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt
Mecklenburgische Seenplatte**
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Staatliche Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mecklenburgische Seenplatte
Personaldezernat
20b
Neustrelitzer Straße 120
17033 Neubrandenburg

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Bitte die Bewerberkennung "20c" angeben.

Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mecklenburgische Seenplatte



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.karriere-in-mv.de