

## Willkommen im Land zum Leben.



### Offene Stelle

## Sachbearbeiter/in (w/m/d) Konzepte Schulverwaltung

Einsatzdienststelle(n)	<b>Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern</b> Werderstraße 124 19055 Schwerin	Bewerbung bis	<b>02.03.2026</b>
		Arbeitsbeginn	<b>schnellstmöglich</b>
		Beschäftigungsdauer	<b>befristet bis zum 31.12.2026</b>
Arbeitszeit	<b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>	Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>bis A 11 LBesG M-V bzw. E 11 TV-L</b> <a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>
Ansprechperson(en)	<a href="#">Frau Struzyna-Schulze</a> <a href="#">Herr Landt-Kanieser</a>	Job-ID	<b>15261</b>

Im Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer Sachbearbeiterin bzw. eines Sachbearbeiters mit dem Schwerpunkt Konzepte Schulverwaltung befristet bis zum 31.12.2026 zu besetzen. Der Dienstort ist Schwerin.

Mecklenburg-Vorpommern verfolgt eine konsequente Digitalisierungsstrategie im Schulbereich, die sich um den Unterricht, die Qualifizierung der Lehrkräfte und IT gleichermaßen dreht. Das integrierte Schulmanagementsystem ISY M-V ist dabei die zentrale IT-Lösung zur Organisation des Schulbetriebs und des Unterrichts.

### Ihre Aufgaben

- Entwicklung von Konzepten für die Schulverwaltungssoftware, d.h. Pflege, Aktualisierung und Verfeinerung vorhandener Grobkonzepte in Abstimmung mit der Fachgebietsleitung und weiteren Stakeholdern (z.B. Kommunikationskonzept, Einführungskonzept, Datenschutzkonzept, IT-Sicherheitskonzepte),
  - Mitarbeit an der Konzeption der Betriebsstruktur sowie der Einführung von Softwareanwendungen
- Erstellung und Umsetzung von begleitenden Kommunikationsmaßnahmen im Rahmen der Einführung der Schulverwaltungssoftware

### Ihr Profil

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahnguppe 2 im Allgemeinen Verwaltungsdienst oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom (FH)) möglichst mit dem Schwerpunkt Kommunikation oder
- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung mit dem Schwerpunkt Kommunikation sowie nachgewiesene gleichwertige Fähigkeiten und langjährige Erfahrungen entsprechend der ausgeschriebenen Tätigkeiten
- nachgewiesene Erfahrungen in der Erstellung von Kommunikationsmaßnahmen im Kontext von Softwareeinführung bei Behörden der Länder und Kommunen
- konzeptionelle Denkweise sowie strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- kooperativer und ergebnisorientierter Arbeitsstil
- Teamfähigkeit, Engagement und Zuverlässigkeit sowie die Fähigkeit zur Einarbeitung in neue komplexe Arbeitsgebiete

### Das bieten wir Ihnen

- Bei Vorliegen der tarif- bzw. beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 11 TV-L bzw. die Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 11 LBesG M-V
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- bei Vorliegen der Voraussetzungen die Möglichkeit, von zu Hause aus zu arbeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten, insbesondere durch die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege
- Betriebliches Gesundheitsmanagement



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerberinnen und Bewerber mit anerkannter Schwerbehinderung oder Gleichstellung gemäß § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung oder Gleichstellung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Lagerungsfristen vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Durch die Bewerbung erklären Sie sich zudem mit der Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten ausschließlich für den Bewerbungsprozess einverstanden. Die Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsprozesses gelöscht.

Darüber hinaus bietet Ihnen das Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern die Möglichkeit, Ihre personenbezogenen Daten aus dem Bewerbungsverfahren in unseren Bewerbungspool aufzunehmen. Dies gibt uns die Möglichkeit, Sie proaktiv auf weitere attraktive Stellen in unserem Hause aufmerksam zu machen. Zu diesem Zweck verarbeiten und nutzen wir Ihre Daten für eine Dauer von zwei Jahren. Sollten Sie Interesse an unserem Bewerbungspool haben, teilen Sie uns bitte schriftlich Ihren Wunsch zur Aufnahme mit.

## Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Weiterführende Informationen

Wir bitten um Verständnis, dass unvollständige Bewerbungen keine Berücksichtigung finden können. Der Bewerbung sind folgende Unterlagen beizufügen: Lebenslauf, Zeugnisse, geeignete Nachweise zu geforderten Qualifikationen und Kompetenzen sowie Arbeitszeugnisse. Sollten entsprechende Unterlagen aktuell nicht vorliegen, wird darum gebeten, deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie spätestens 2 Tage vor dem Vorstellungsgespräch nachzureichen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss in Form einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) beizufügen.

## Ansprechperson(en)

**Frau Struzyna-Schulze**  
Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung  
**Tel.:** 0385 588 17117  
**E-Mail:** [Personalreferat130@bm.mv-regierung.de](mailto:Personalreferat130@bm.mv-regierung.de)  
**Behörde:** Ministerium für Bildung und  
Kindertagesförderung M-V

**Herr Landt-Kanieser**  
Ansprechperson für Fachliche Fragen  
**Tel.:** 0385 588 17300

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

### Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:  
[Personalreferat130@bm.mv-regierung.de](mailto:Personalreferat130@bm.mv-regierung.de)

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

#### Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

E-Mail-Bewerbungen sind mit **einem einzelnen** pdf-Dokument zu übersenden. Der Anhang darf eine Größe von 10 MB nicht überschreiten. Bitte geben Sie folgende Stellenkennung an: VII 3 ISY f unter Angabe des gewünschten Dienstortes.

### Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

**Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V**  
Frau Struzyna-Schulze (VII 130 i)  
VII 3 ISY 2 f  
Werderstraße 124  
19055 Schwerin

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

## Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber  
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-  
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)**

