

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Bürosachbearbeiter/in (w/m/d) Servicebereich Schriftgutverwaltung

Einsatzdienststelle(n)	Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V Paulshöher Weg 1 19061 Schwerin	Bewerbung bis	23.02.2026
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Arbeitsperson(en)	Kathleen Böhm Gunnar Schmidt	Beschäftigungsdauer	unbefristet
Ansprechperson(en)	Kathleen Böhm Gunnar Schmidt	Besoldung/ Entgeltgruppe	A 6 LBesG M-V bzw. E 5 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
		Job-ID	15279

Das Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V sucht in der Abteilung 1 (Allgemein Abteilung) schnellstmöglich eine engagierte Bürosachbearbeiterin bzw. einen engagierten Bürosachbearbeiter (w/m/d) im Referat Organisation, Innerer Dienst (Referat 100) - Servicebereich Schriftgutverwaltung. Sie haben Interesse in diesem Bereich mitzuarbeiten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgaben

Postbearbeitung, u. a.:

- Bearbeitung der Posteingänge (Aufbereitung und Sichtung der Papiereingangspost und E-Mail-Posteingänge, Sortierung sowie Weitergabe an die zuständigen Organisationseinheiten)
- Bearbeitung der Postausgänge (Druck der im elektronischen Vorgangsbearbeitungssystem erstellten Ausgangsschreiben und versandfertige Aufbereitung)
- Scannen (Durchführung der Qualitätskontrolle, Eingabe der Metadaten im elektronischen Vorgangsbearbeitungssystem)

Materialbewirtschaftung, u. a.:

- Verwaltung der Materialbestände einschließlich Materialausgabe
- Organisation von Büromaterial für den Bereich Service Schriftgutverwaltung
- Entgegennahme und Weitergabe von Anfragen an die Mitarbeitenden im Referat 100

Inventarisierung, u. a.:

- Mitwirkung bei der Erfassung des Inventars
- Pflege der Bestandslisten
- Ermittlung von Abschreibungswerten bei Aussonderungen und Neubeschaffungen

Wartung Dienstfahrzeug, u.a.:

- Prüfung der Einsatzfähigkeit des ministeriumseigenen Fahrzeugs (insbesondere auf Schäden, Flüssigkeitsstände, Sauberkeit)
- Vereinbarung und Durchführung regelmäßiger Wartungstermine

Ihr Profil

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten oder zur Kauffrau bzw. zum

Kaufmann für Büromanagement oder zur Bürokauffrau bzw. zum Bürokaufmann oder die Befähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt (mittlerer Dienst) in der Fachrichtung des Allgemeinen Dienstes (z. B. Verwaltungswirtin bzw. Verwaltungswirt)

- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Selbständigkeit, Belastbarkeit und Organisationsvermögen
- sicherer und gewandter Umgang mit der Bürostandardsoftware
- Bereitschaft zur Einarbeitung und Anwendung des elektronischen Vorgangsbearbeitungssystems (DOMEA bzw. E-Akte MV)
- Führerschein Klasse B
- nachgewiesene Deutschkenntnisse entsprechend dem C1-Sprachniveau des gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER), sofern Deutsch nicht die Muttersprache ist

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- eine attraktive Altersabsicherung
- Möglichkeit zum Dienstradleasing
- die Möglichkeit zur Verbeamtung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind
- kostenfreie Parkplätze am Dienstgebäude
- 24. und 31. Dezember arbeitsfrei



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Zwingend einzureichen sind

- **aktuelles Arbeitszeugnis bzw. aktuelle dienstliche Beurteilung (nicht älter als drei Jahre)**
- **Abschlusszeugnisse über absolvierte Ausbildung(en) einschließlich Notenübersicht**
- **vorhandene Qualifikations- und Kompetenznachweise**

Sollten entsprechende Arbeitszeugnisse nicht vorliegen, wird darum gebeten, deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie zeitnah nachzureichen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss in Form einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) beizufügen.

Von der erfolgreichen Bewerberin bzw. dem erfolgreichen Bewerber wird die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Weitere Informationen finden Sie auch auf der [Internetseite des Ministeriums](#).

Ansprechperson(en)

Kathleen Böhm

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588-16114

E-Mail: K.Boehm@lm.mv-regierung.de

Behörde: Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V

Gunnar Schmidt

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588-16100

E-Mail: g.schmidt@lm.mv-regierung.de

Behörde: Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V

Kenn-Nr. 3/841

Paulshöher Weg 1

19061 Schwerin

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

