

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiter/in (w/m/d) Information und Kommunikation in Anklam

Einsatzdienststelle(n)	Polizeiinspektion Anklam Friedländer Str. 13 17389 Anklam	Bewerbung bis	19.04.2026
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
		Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Besoldung/ Entgeltgruppe	bis A 11 LBesG M-V bzw. E 11 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Frau Sophie Witthuhn Frau Tanja Eberhardt	Job-ID	15307

Für die Polizeiinspektion Anklam suchen wir eine Sachbearbeiter/in Information und Kommunikation, die/der das engagierte Team der Führungsgruppe der Polizeiinspektion Anklam verstärkt. Sofern Sie bereits Beamtin bzw. Beamter sind, erfolgt die Übernahme im Rahmen einer Versetzung.

Entscheiden Sie sich für eine sichere Beschäftigung in einem spannenden Tätigkeitsfeld des öffentlichen Dienstes und werden Sie Teil unseres Teams. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Weitere wichtige Hinweise entnehmen Sie bitte unserer Ausschreibung unter karriere-in-mv.de.

Ihre Aufgaben

- Installation, Administration und Betreuung der IT-Systeme und der Netzwerktechnik an den Standorten der Dienststelle sowie Steuerung der zuständigen IT-Dienstleister
- Betreuung der IP-Telefonie und Mobiltelefone
- Mitarbeit bei der Erarbeitung von Betriebskonzepten, Dokumentationen und Betriebshandbüchern
- Evaluierung und Realisierung technischer Lösungsmöglichkeiten und Übernahme der Verantwortung für die Realisierung
- Unterstützung bei der Umsetzung von Maßnahmen zur Informationssicherheit
- Planung von Haushaltsmitteln im Aufgabenbereich

Ihr Profil

- ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom) auf dem Gebiet der Informations- und Elektrotechnik, Informatik, Wirtschaftsinformatik, Informations- und Nachrichtentechnik oder IT-Sicherheit (Zeugnis ist in Kopie der Bewerbung beizufügen) oder
- eine abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich mit einschlägiger Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet (Zeugnis ist in Kopie der Bewerbung beizufügen)
- fundierte Kenntnisse im Bereich Hard- und Software (Betriebssysteme, PC-Technik, Standardsoftware wie MS Office sowie Netzwerktechnik)
- praktische Erfahrungen mit der Einrichtung und Administration von Windows Clients und Netzwerken
- Erfahrungen im Bereich Datenschutz bzw. Informationssicherheit sind von Vorteil
- wünschenswert sind Erfahrungen im Projektmanagement und in der Anwendung von MS SharePoint
- Fähigkeit, sich in ein Team einzufügen
- Fortbildungsbereitschaft
- hohe Einsatzbereitschaft sowie Bereitschaft zur Teilnahme an polizeilichen Einsätzen
- Führerschein der Klasse B (ist in Kopie der Bewerbung beizufügen); es sei denn, der nicht vorhandene Führerschein

beruht auf einer anerkannten Behinderung

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich dienstfrei am 24.12. und 31.12.
- Jahressonderzahlung
- Nutzung dienstlicher Sportangebote
- eine attraktive Altersabsicherung
- eine wertschätzende und vertrauensvolle Arbeitsumgebung
- die Möglichkeit zur Verbeamtung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Der Nachweis über die geforderten Qualifikationen (Zeugnis, Führerschein, u. ä.) ist der Bewerbung in Kopie beizufügen, da anderenfalls die Bewerbung nicht berücksichtigt werden kann. Bei ausländischen Berufsabschlüssen wird um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss gebeten. Nähere Informationen hierzu können der Internetseite der Zentralstelle für ausländische Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab entnommen werden.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Beifügung eines Lebenslaufs sowie der üblichen Unterlagen und Zeugnisse sowie einer Kopie Ihres Führerscheins gerne per E-Mail. Bewerbungen per E-Mail müssen alle vorbenannten Dokumente, zusammengefasst in einer Datei (max. 6 MB), im PDF-Format enthalten. Bewerbungen, deren Datei mehr als 6 MB umfassen bzw. in mehreren Dateien versendet werden, können im weiteren Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden.

Es wird darauf hingewiesen, dass bei Einstellungsabsicht ein Auszug aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gemäß § 30 Abs. 5 Bundeszentralregistergesetz zur Vorlage bei einer Behörde abgefordert wird.

Datenschutzhinweise

Der telefonische, schriftliche oder elektronische Kontakt mit dem Polizeipräsidium Neubrandenburg ist mit der Speicherung und Verarbeitung von Ihnen ggf. mitgeteilten persönlichen Daten verbunden. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 Buchstabe e der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) der Europäischen Union in Verbindung mit § 4 Abs. 1 Landesdatenschutzgesetz (DSG M-V).

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

Weiterführende Informationen

Für mehr Informationen zum Polizeipräsidium Neubrandenburg klicken Sie bitte hier:

<https://www.polizei.mvnet.de/Polizei/PPNB/>

Ansprechperson(en)

Frau Sophie Witthuhn

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0395 5582 2324

E-Mail: bewerbung-pp.neubrandenburg@polmv.de

Behörde: Polizeipräsidium Neubrandenburg

Frau Tanja Eberhardt

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0395 5582 2323

E-Mail: bewerbung-pp.neubrandenburg@polmv.de

Behörde: Polizeipräsidium Neubrandenburg

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Polizeipräsidium Neubrandenburg
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

bewerbung-pp.neubrandenburg@polmv.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Beifügung eines Lebenslaufs sowie der üblichen Unterlagen und Zeugnisse sowie einer Kopie Ihres Führerscheins gerne per E-Mail. Bewerbungen per E-Mail. Bewerbungen per E-Mail müssen alle vorbenannten Dokumente, zusammengefasst in einer Datei (max. 6 MB), im PDF-Format enthalten. Bewerbungen, deren Datei mehr als 6 MB umfassen bzw. in mehreren Dateien versendet werden, können im weiteren Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden.

Polizeipräsidium Neubrandenburg



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de

