

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Bürosachbearbeiter/in (w/m/d) im Servicegebiet Innerer Dienst

| | | | |
|------------------------|--|-----------------------------|---|
| Einsatzdienststelle(n) | Zentrale der Landesforstanstalt MV Fritz-Reuter-Platz 9 17139 Malchin | Bewerbung bis | 25.02.2026 |
| | | Arbeitsbeginn | schnellstmöglich |
| | | Beschäftigungsdauer | befristet bis 31.08.2027 |
| Arbeitszeit | Vollzeit, teilzeitfähig | Besoldung/ Entgeltgruppe | E 6 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten |
| Ansprechperson(en) | Frau Christina Zielke Herr René Schlunze | Job-ID | 15315 |

Den Wald zum Wachsen bringen, Neugier wecken, seine Schätze nachhaltig fördern. Mit 29 Forstämtern und 191 Revieren bringen wir Leben in die grüne Lunge des Nordens. Wir suchen im Servicegebiet Innerer Dienst eine Bürosachbearbeiterin bzw. einen Bürosachbearbeiter.

Ihre Aufgaben

- Angelegenheiten des Inneren Dienstes
- Mitwirkung bei der Hausverwaltung
- Dienstfahrzeuge; Materialverwaltung
- Zuarbeiten zum Servicegebietsleiter

Ihr Profil

Die Bewerber/innen müssen über eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, eine bürokaufmännische oder vergleichbare Ausbildung verfügen. Weiterhin ist eine mindestens zweijährige einschlägige Berufserfahrung im Verwaltungsbereich wünschenswert. Sehr gute organisatorische Fähigkeiten werden vorausgesetzt. Weiterhin sind ausgeprägte kommunikative und organisatorische Fähigkeiten, Teamfähigkeit sowie eine schnelle Auffassungsgabe wünschenswert. MS-Office Kenntnisse, insbesondere weiterführende Excel-Kenntnisse sind zwingend erforderlich.

Das bieten wir Ihnen

- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Eine kurzfristige Verfügbarkeit für die Besetzung des Dienstpostens ist zwingend erforderlich.

Ansprechperson(en)

Frau Christina Zielke

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

Tel.: 03994 2352215

E-Mail: christina.zielke@lfoa-mv.de

Behörde: Landesforstanstalt MV

Herr René Schlunze

Ansprechperson für fachliche Informationen

Tel.: 03994 235154

E-Mail: rene.schlunze@lfoa-mv.de

Behörde: Landesforstanstalt MV

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Landesforstanstalt MV
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Landesforstanstalt MV



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de

