

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Mitarbeiter/in (w/m/d) Liegenschaftsmanagement

Einsatzdienststelle(n)	Staatliches Bau- und Liegenschaftsamt Schwerin Werderstraße 4 19055 Schwerin	Bewerbung bis	23.03.2026
		Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
		Beschäftigungsdauer	unbefristet
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Besoldung/ Entgeltgruppe	E 8 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Frau Heinrich Frau König	Job-ID	15325

Die Staatliche Bau- und Liegenschaftsverwaltung betreut die schönsten und anspruchsvollsten Bauaufgaben in Mecklenburg-Vorpommern - vom Schweriner Schloss bis hin zu den modernsten Universitäts- und Forschungsbauten. Daneben warten spannende Herausforderungen rund um das Gebäudemanagement und die Liegenschaftsverwaltung auf qualifizierte und engagierte Bewerberinnen und Bewerber. Werden Sie Teil des Teams in der Staatlichen Bau- und Liegenschaftsverwaltung und gestalten Sie Mecklenburg-Vorpommern mit!

Im Staatlichen Bau- und Liegenschaftsamt Schwerin ist ein Arbeitsplatz im Dezernat Zentrale Dienste zu besetzen. Die Auswahlgespräche sind für den 23. April 2026 geplant.

Ihre Aufgaben

Im Bereich Liegenschaftsmanagement übernehmen Sie folgende Aufgaben:

- Erfassen und Fortschreiben von Liegenschafts- und Vertragsdaten in den Unternehmensdatenbanken (u.a. CAFM) einschließlich Plausibilitätsprüfung
- Einrichten liegenschaftsbezogener Kostenstellen sowie Anlegen, Führen und Pflegen der Grund- und Liegenschaftsakten
- Beschaffen und Verwalten liegenschaftsrelevanter Unterlagen sowie Bereitstellung für Projekte des Landesbaus
- Führen von Übersichten sowie Erstellen von Auswertungen im Rahmen des Berichtswesens
- Koordinieren der Datenerfassung zwischen Liegenschaftsverwaltung, Objektmanagement und Liegenschaftsentwicklung
- Unterstützen von Verkaufsabwicklungen durch Datenpflege sowie Zusammenstellung und Aufbereitung relevanter Unterlagen
- Recherche von Mietangeboten und Preisentwicklungen sowie Pflege und Fortschreibung der Anmietungs- und Vertragsdaten

Ihr Profil

Erforderliche Qualifikation:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkauffrau bzw. Immobilienkaufmann oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit Erfahrungen in der Immobilienverwaltung
- gute IT-Kenntnisse (Office-Standardprogramme)
- Pkw-Führerschein
- nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau C 1 des

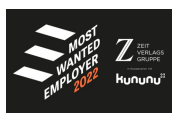
Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens), ein deutschsprachiger Schul- oder Studienabschluss ersetzt den Nachweis der Sprachkenntnis

Weiterhin wünschenswert:

- Freude an anspruchsvollen Aufgaben
- Kenntnisse der Liegenschaftsverwaltung und relevanter Rechtsvorschriften (BGB, LHO, Mietrecht, GBO (Grundbuchordnung), BauGB, LBauO M-V)
- ausgeprägtes Qualitäts-, Kosten- und Terminbewusstsein
- Sie kommunizieren offen und sind teamfähig

Das bieten wir Ihnen

- eine Vergütung nach TV-L, wobei die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Voraussetzungen erfolgt
- jährliche Sonderzahlung
- eine zukunftssichere Beschäftigung
- ein leistungsfähiges, freundliches und hilfsbereites Team, das Sie vom ersten Tag an einbindet und unterstützt
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- Möglichkeit zum Dienstradleasing
- zusätzliche arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Die Auswahlgespräche sind für Donnerstag, den 23.04.2026 geplant.

Bei dem genannten "geplanten Einstellungsdatum" handelt es sich um einen beabsichtigten Termin, der bedingt durch den Ablauf des Ausschreibungsverfahrens ggf. auf einen späteren Zeitpunkt im Rahmen der möglichen Einstellungszusage festgelegt wird.

Nach Ihrer Online-Bewerbung ([Anschreiben](#), [Lebenslauf](#), [Abschlusszeugnisse](#), [Arbeitszeugnisse](#), ggf. weitere Qualifikationsnachweise) erhalten Sie eine Eingangsbestätigung. Ist der Bewerbungszeitraum abgelaufen, prüfen wir, ob Ihr Profil zu unserer ausgeschriebenen Stelle passt. Diese Vorauswahl kann bis zu drei Wochen dauern. Sollten Sie die Anforderungen nicht erfüllen, erhalten Sie von uns direkt eine elektronische Absage. Wir möchten Sie kennenlernen! - eine Einladung erhalten Sie nach erfolgter Vorauswahl ausschließlich per E-Mail.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen ([ZAB](#)).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben

hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Nähere Informationen zum [Team](#) und zur Staatlichen Bau- und Liegenschaftsverwaltung Mecklenburg-Vorpommern finden Sie unter: <https://www.sbl-mv.de/>

Ansprechperson(en)

Frau Heinrich

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung und zum Bewerbungsverfahren

Tel.: 0385 588 14712

Behörde: Ministerium für Finanzen und Digitalisierung
Mecklenburg-Vorpommern

Frau König

Ansprechperson für fachliche Fragen zum Arbeitsplatz

Tel.: 0385 588 87316

Behörde: Staatliches Bau- und Liegenschaftsamt Schwerin

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Ministerium für Finanzen und Digitalisierung Mecklenburg-Vorpommern
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Ministerium für Finanzen und Digitalisierung Mecklenburg-Vorpommern



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de