

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Leiter/in (w/m/d) der Abteilung Zentrale Aufgaben

Einsatzdienststelle(n)	Landesamt für Landwirtschaft, Lebensmittelsicherheit und Fischerei M-V Thierfelderstraße 18 18059 Rostock	Bewerbung bis	20.03.2026
		Arbeitsbeginn	ab 01.08.2026
		Beschäftigungsdauer	befristet im Rahmen einer zweijährigen Erprobung mit dem Ziel der Entfristung (siehe Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren)
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Besoldung/ Entgeltgruppe	A 16 LBesG M-V bzw. E 15 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Herr Dr. Stephan Goltermann Frau Anja Klotzbücher	Job-ID	15369

Im Geschäftsbereich des Ministeriums für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt Mecklenburg-Vorpommern ist im Landesamt für Landwirtschaft, Lebensmittelsicherheit und Fischerei M-V die Stelle der Abteilungsleitung 1 "Zentrale Aufgaben" verbunden mit der Leitung des Dezernates "Personal" zu besetzen. Die Abteilung 1 versteht sich als Service- und Dienstleistungsabteilung für die Fachabteilungen des Landesamtes. Sie bündelt die Verantwortung für das Personal, den Haushalt, die Beschaffung, die Hausverwaltung sowie die juristische Vertretung des Landesamtes nach Außen.

Die Besetzung erfolgt zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren im Rahmen der Erprobung auf einer Führungsposition. Bei Feststellung der Eignung wird eine unbefristete Weiterbeschäftigung angestrebt

Ihre Aufgaben

Leitung der Abteilung

- Leitung, Koordinierung und Kontrolle der Geschäftsabläufe in der Abteilung
- Herausbildung, Festigung und Weiterentwicklung einer effektiven Abteilungs- und Aufgabenstruktur und die Begleitung von Veränderungsprozessen (z.B. Einführung der E-Akte)
- Erkennen von Problemen sowie Erarbeitung und Umsetzung zielführender Lösungsansätze
- fachliche Anleitung, Information, Motivation, Koordinierung und Kontrolle des Einsatzes der unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Beauftragte bzw. Beauftragter für den Haushalt

Zudem obliegt der Leiterin bzw. dem Leiter der Abteilung die personelle, organisatorische und fachliche Leitung des Dezernates 120 (Personal). Dies bedeutet insbesondere:

- Bearbeitung von personalrechtlichen und wirtschaftlichen Grundsatzfragen
- Erarbeitung von Konzepten zu Personalwirtschaft und -entwicklung
- Personalbedarfsplanung, Personalbeschaffung und -auswahl für das LALLF gem. Personalübertragungserlass
- Umsetzung von Gesetzesänderungen und Änderungen von Verordnungen sowie des Tarifrechts
- Führen von Verhandlungen mit den Interessenvertretungen

Ihr Profil

- Befähigung für die Laufbahnguppe 2, 2. Einstiegsamt Allgemeiner Dienst, ein abgeschlossenes erstes und zweites

juristisches Staatsexamen oder Master of Business Administration mit Schwerpunkt Human Ressource Management oder eine vergleichbare Qualifikation

- nachgewiesene mehrjährige Führungserfahrung in mindestens einer Führungsposition
- nachgewiesene mehrjährige Berufserfahrung in der allgemeinen Verwaltung; vorzugsweise im Personalwesen (Dienst- und Beamtenrecht sowie Arbeits- und Tarifrecht)
- nachgewiesene Deutschkenntnisse entsprechend dem C1-Sprachniveau des gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER), sofern Deutsch nicht die Muttersprache ist
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick, Fähigkeiten zur Moderation und Erfahrungen in der Konfliktbewältigung
- hohe Führungs- und Sozialkompetenz, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- ausgeprägtes Organisationsvermögen und konzeptionelle Fähigkeiten
- überdurchschnittliches Verantwortungsbewusstsein, Entscheidungskompetenz
- gute Kenntnisse und Erfahrungen bei der Anwendung der Informationstechnik (Standardsoftware unter MS Office)

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- flexible Arbeitszeiten
- breites persönliches und fachliches Fortbildungsangebot



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerberinnen und Bewerber sind aufgefordert den Bewerbungsunterlagen neben geeigneten Nachweisen zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen ein aktuelles sowie ggf. weitere vorhandene Arbeitszeugnisse beizufügen. Sollten entsprechende Arbeitszeugnisse nicht vorliegen, wird darum gebeten, deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie zeitnah nachzureichen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss in Form einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) beizufügen.

Die Übertragung der Aufgaben erfolgt im Rahmen der Erprobung auf einer Führungsposition zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren (§ 31 TV-L bzw. § 21 LBG M-V).

Von der erfolgreichen Bewerberin bzw. dem erfolgreichen Bewerber wird die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Es wird darauf hingewiesen, dass Assessment-Center-Module sowie ein psychodiagnostischer Eignungstest zur Eignungsfeststellung Bestandteil des Auswahlverfahrens sind.

Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

<https://www.lallf.de/>

Ansprechperson(en)

Herr Dr. Stephan Goltermann

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 61800

E-Mail: stephan.goltermann@lallf.mvnet.de

Behörde: Landesamtes für Landwirtschaft,
Lebensmittelsicherheit und Fischerei M-V

Frau Anja Klotzbücher

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588 16117

E-Mail: a.klotzbuecher@lm.mv-regierung.de

Behörde: Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft,
ländliche Räume und Umwelt M-V

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
**Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume
und Umwelt M-V**
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

bewerbung@lm.mv-regierung.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de

