

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Verwaltungsangestellte/r (w/m/d) SFB 1270 ELAINE

Einsatzdienststelle(n)	Universität Rostock Albert-Einstein-Straße 26 18059 Rostock	Bewerbung bis	11.03.2026
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
		Beschäftigungsdauer	befristet bis 30.06.2029
		Besoldung/ Entgeltgruppe	E 8 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Frau Dr. Paula Friedrichs Frau Anja Kunert	Job-ID	15445

Die Universität Rostock bietet Ihnen eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Hochschule in einer lebendigen Stadt am Meer.

An der Fakultät für Informatik und Elektrotechnik besetzen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Dauer des Sonderforschungsbereiches (SFB) 1270 - ELAINE vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen bis 30.06.2029 die folgende Stelle:

Ihre Aufgaben

- Erstellen von Kostenkalkulationen und Verwendungsnachweisen
- Planen der Mittel sowie Beraten der Projektleiter zur sachgerechten Mittelverwendung
- Vorbereiten von Werk-, Arbeits- und Kooperationsverträgen
- Koordinieren aller Einkäufe und Beschaffungen, einschließlich Einholen und Vergleichen von Angeboten, unter Berücksichtigung der geltenden Richtlinien und Verordnungen
- Organisieren des Postein- und -ausgangs sowie Planen von Dienstreisen und Terminen
- Betreuen von Gästen und ausländischen Wissenschaftlern/Wissenschaftlerinnen
- Planen und Organisieren von Veranstaltungen
- Pflegen der zweisprachigen Projekt-Webseite

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare abgeschlossene Berufsausbildung, die für die Aufgabenerfüllung relevant ist
- mehrjährige berufliche Erfahrungen im Büromanagement und/oder in einer öffentlichen Verwaltung
- sehr gute Kenntnisse im Bereich gängiger PC-Anwendungen (Word, Excel, Access, PowerPoint)
- wünschenswert sind Kenntnisse in Typo3 zur Pflege der Internetpräsenz
- wünschenswert sind Erfahrungen in Bezug auf Personal- und Mittelbewirtschaftungen sowie in der FSV-Nutzung
- sichere Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache
- Belastbarkeit, Flexibilität und sehr gute Organisations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Termintreue, Serviceorientierung, Freundlichkeit, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit

Das bieten wir Ihnen

- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Jahresurlaub
- Jahressonderzahlung/ Betriebliche Altersvorsorge
- Familienbüro
- Gesundheitsmanagement & Hochschulsport
- Welcome Center
- Weiterbildungsmöglichkeiten (IT, Sprachen, berufliche Weiterbildung)
- Möglichkeit zum Dienstad leasing
- Mensa - Mitarbeitertarif



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Da die Einstellung nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz ohne Sachgrund befristet erfolgen soll, können wir Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in einem Arbeitsverhältnis mit dem Land Mecklenburg-Vorpommern gestanden haben, leider nicht berücksichtigen.

Die tarifliche Erfahrungsstufe legen wir unter Berücksichtigung Ihrer bisherigen Berufserfahrung individuell fest.

Sofern Sie diese Stelle in Teilzeit ausüben möchten, ist dies unter Berücksichtigung der dienstlichen Anforderungen grundsätzlich möglich.

Die Befristung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach § 14 Teilzeit- und Befristungsgesetz.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis mit Angabe der Abschlussnote) bis spätestens **11.03.2026**. Wir können nur Bewerbungen berücksichtigen, die über unsere Homepage eingehen. Dazu senden Sie uns bitte Ihre Unterlagen über den Button "Online-Bewerbung" am Ende eines Stellenangebots zu. E-Mail-Bewerbungen können wir leider nicht akzeptieren.

Bewerbungsunterlagen, die unvollständig sind, können im weiteren Verlauf des Auswahlverfahrens unberücksichtigt bleiben.

Bewerbungs- und Fahrkosten können wir leider nicht übernehmen.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ansprechperson(en)

Frau Dr. Paula Friedrichs
Ansprechperson für fachliche Fragen
Tel.: 0381 498 7319
E-Mail: paula.friedrichs@uni-rostock.de

Frau Anja Kunert
Ansprechperson für weitere Auskünfte
Tel.: 0381 498 1296

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Universität Rostock
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://jobs.uni-rostock.de/sy1xq>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Universität Rostock



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de