

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Mitarbeiter/in (w/m/d) in der Verwaltung Schloss Ludwigslust

Einsatzdienststelle(n)	Staatliche Schlösser, Gärten und Kunstsammlungen M-V Schlossfreiheit 19288 Ludwigslust	Bewerbung bis	30.04.2026
Arbeitszeit	Vollzeit	Arbeitsbeginn	ab 01.09.2026
Ansprechperson(en)	Frau Tanja Buchheister Frau Lisa Liebner	Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Besoldung/ Entgeltgruppe	E 6 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
		Job-ID	15447

Die SSGK bewahren, erforschen und präsentieren das kultur- und kunstgeschichtliche Fundament Mecklenburg-Vorpommerns. Dazu gehören einige der schönsten und bedeutendsten Zeugnisse der Architekturgeschichte und Gartenkunst Norddeutschlands sowie die herzoglichen Kunstsammlungen und Kunstschatze internationalen Ranges von der Antike bis zur Gegenwart.

Das Schloss Ludwigslust ist ein klassizistisches Ensemble aus einem Schloss mit Nebengebäuden und einem Landschaftsgarten. Es war von 1763 bis 1837 Hauptresidenz der Herzöge von Mecklenburg-Schwerin. Hier wird in neu konzipierten Räumen die höfische Welt des ausgehenden 18. Jahrhunderts lebendig. Derzeit wird der Westflügel des Schlosses saniert und 2026 wiedereröffnet.

Ihre Aufgaben

Betreuung des Schloss-Shops

- Selbstständiger Wareneinkauf und-abwicklung im vorgegebenen Rahmen inkl. konzeptioneller Mitarbeit
- Budgetkontrolle
- Statistik
- Selbständige Lagerverwaltung / Inventur

Besucherdienst und Führungsorganisation

- Annahme, Reservierung und Koordinierung von Gästeführungen
- Ansprechpartner/in für Gäste bei Fragen rund um das Schloss und den Museumsbesuch
- Bearbeitung von Anfragen auf Deutsch und Englisch per Telefon/E-Mail

Büroorganisation, Rechnungsbearbeitung, Zuarbeit in der Verwaltung

- Rechnungsbearbeitung
- Postein- und Postausgangsbearbeitung
- Nachbestellung von Büromaterialien

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Fachangestellten für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte/r, Verkaufsfachangestellte/r, Veranstaltungskauffrau/-mann oder eine vergleichbare aufgabenbezogene kaufmännische Berufsausbildung
- nachgewiesene mehrjährige Berufserfahrung in einer kulturellen Institution

- PKW-Führerschein und Bereitschaft zu Dienstfahrten mit dem Dienstwagen
- sichere Beherrschung moderner Kommunikationstechnik sowie der gängigen Bürosoftware, z. B. Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- gute Englischkenntnisse
- hohe persönliche Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit, Flexibilität, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- wünschenswert sind berufliche Erfahrungen in der Warenwirtschaft und Einkauf sowie Kenntnisse in Kassen- und Buchungssystemen (z.B. Beckerbillet)

Das bieten wir Ihnen

- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- Möglichkeit zum Dienstradleasing



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären. Um das Verfahren zu beschleunigen, bitten wir diese Bewerberinnen und Bewerber jedoch, die für die Bewerbung relevanten Unterlagen der Bewerbung selbst beizufügen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten. Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen.

Wir weisen darauf hin, dass für die Auswahlentscheidung nur Qualifikationen, Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen herangezogen werden können, die durch geeignete Unterlagen belegt wurden.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Tanja Buchheister

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588 41141

Frau Lisa Liebner

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 41321

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Staatliche Schlösser, Gärten und Kunstsammlungen M-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Staatliche Schlösser, Gärten und Kunstsammlungen M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de