

**Willkommen**  
im Land zum Leben.



Offene Stelle

## Museologin bzw. Museologe (w/m/d)

Einsatzdienststelle(n)	<b>Staatliche Schlösser, Gärten und Kunstsammlungen M-V</b> Werderstraße 141 19055 Schwerin	Bewerbung bis	<b>10.05.2026</b>
Arbeitszeit	<b>Teilzeit, 20 Stunden/Woche</b>	Arbeitsbeginn	<b>ab 01.08.2026</b>
Ansprechperson(en)	<a href="#">Frau Tanja Buchheister</a> <a href="#">Frau Petra Kruse</a>	Beschäftigungsdauer	<b>befristet bis zum 31.12.2027</b>
		Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>E 10 TV-L</b> <a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>
		Job-ID	<b>15597</b>

Die Staatlichen Schlösser, Gärten und Kunstsammlungen M-V bewahren, erforschen und präsentieren das kultur- und kunstgeschichtliche Fundament Mecklenburg-Vorpommerns. Dazu gehören einige der schönsten und bedeutendsten Zeugnisse der Architekturgeschichte und Gartenkunst Norddeutschlands, sowie die herzoglichen Kunstsammlungen und Kunstschätze internationalen Ranges von der Antike bis zur Gegenwart.

## Ihre Aufgaben

Digitale Bestandserfassung im Sammlungsbereich des Kupferstichkabinetts bzw. des Münzkabinetts:

- Digitale Bestandserfassung im Sammlungsbereich des Kupferstichkabinetts nach vorgegebenem Kerndatenset
- Normdatenerfassung: Datenneuaufnahme und Revision von Objektdaten in die Sammlungsdatenbank Beecollect
- Abgleich und Vervollständigung der vorhandenen Objektdaten als Basis für die digitale wissenschaftliche Objekterfassung in Rücksprache mit den zuständigen Ansprechpartnern
- Ggf. kann auch Mithilfe bei umzugsvorbereitenden Maßnahmen und konservatorischen Arbeiten in Zusammenarbeit und in Absprache mit dem verantwortlichen Fachpersonal (Restaurator, Datenbankverwalter) als Aufgabe hinzukommen, darunter:
  - Planung und Durchführung von Umlagerungen der Sammlungsbestände in Verpackungseinheiten
  - Abgleich von Daten in der Datenbank mit den zu verpackenden Stücken
  - Erstellen von fehlenden Objektfotos und Vorbereitung dieser für den Bildimport (z. B. Benennung nach hausinternen Vorgaben)
  - Beschriftung und Vergabe von Barcode-Etiketten an den Verpackungseinheiten

## Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Museologie / Museumskunde (Bachelor/Diplom) oder auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- umfassende Kenntnisse im Umgang mit Museumsdatenbanken vorzugsweise BeeCollect Professional und Sammlungsdocumentation
- sehr gute EDV Kenntnisse, vor allem MS Office-Anwendungen
- Grundkenntnisse in der Einordnung kunst- und kulturhistorischer Objekte und im verantwortungsvollen Objekthandling (von Vorteil sind konservatorische Kenntnisse)
- sicherer Umgang mit der deutschen Sprache (von Vorteil ist die Lesefähigkeit historischer Handschriften z.B. Sütterlin)
- Erfahrung in der Mitarbeit im Museumsbetrieb oder einer vergleichbaren Institution

- selbständige, zügige und zuverlässige Arbeitsweise, auch bei serieller Tätigkeit und repetitiven Arbeiten am Bildschirm
- Fähigkeit zu engagierter Teamarbeit und hohe Motivation zum Erreichen der gesetzten Vorgaben

## Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären. Um das Verfahren zu beschleunigen, bitten wir diese Bewerberinnen und Bewerber jedoch, die für die Bewerbung relevanten Unterlagen der Bewerbung selbst beizufügen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten. Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen.

Wir weisen darauf hin, dass für die Auswahlentscheidung nur Qualifikationen, Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen herangezogen werden können, die durch geeignete Unterlagen belegt wurden.

## Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Ansprechperson(en)

### Frau Tanja Buchheister

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

**Tel.:** 0385 58841141

### Frau Petra Kruse

Ansprechperson für fachliche Fragen

**Tel.:** 0385 58841120

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Staatliche Schlösser, Gärten und Kunstsammlungen  
Mecklenburg-Vorpommern**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

#### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

## Staatliche Schlösser, Gärten und Kunstsammlungen Mecklenburg-Vorpommern



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)**