

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Büroassistent/in (w/m/d) Institut für Kirchenmusik

Einsatzdienststelle(n)	Universität Greifswald Bahnhofstraße 48/49 17489 Greifswald	Bewerbung bis	29.04.2026
Arbeitszeit	Teilzeit, 20 Std./Woche	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Arbeitsperson(en)	Herr Prof. Dr. Frank Dittmer	Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Besoldung/ Entgeltgruppe	E 6 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Herr Prof. Dr. Frank Dittmer	Job-ID	15623

Seit der Gründung im Jahr 1456 ist die Universität Greifswald im Besitz großer Waldgebiete, landwirtschaftlich genutzter Flächen und mit Wohneigentum bebauter Grundstücke. Mehrere durch den Hochschulbereich bzw. durch die Universitätsmedizin Greifswald genutzte Gebäude gehören zum Körperschaftsvermögen der Universität Greifswald. Für die Verwaltung, Nutzung und Bewirtschaftung dieses umfangreichen Körperschaftsvermögens, das nicht unmittelbar Zwecken von Forschung und Lehre dient, ist die Körperschaftsliedenschafts- und Universitätsforstverwaltung verantwortlich.

An der Universität Greifswald ist im Institut für Kirchenmusik vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen eine Stelle zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben (z.B. Buchhaltung, Kontenführung, sachlich-rechnerische Überprüfung, E-Rechnungsverwaltung, Inventarverwaltung, Bearbeitung von Beschaffungsanträgen, Vorbereitung von Personalangelegenheiten (z. B. Lehraufträge und Hilfskräfte), Raumplanung und -vergabe, Abrechnung von Dienstreisen, Exkursionen)
- Terminplanung und -koordination, Planung, Organisation und selbständige Abrechnung von Konferenzen, Auskunftserteilung
- Ablage, Verwaltung und Sicherung von digitalem und analogem Schriftgut
- Vorbereitung und Erstellung von Lehr- und Leihmaterialien (Beschaffung von Chor- und Orchestermaterialien)
- Beratung und Betreuung von Studierenden, z. B. Auskünfte zu Studien- und Prüfungsordnungen, Erstellen von Leistungsnachweisen und Bescheinigungen, Vorbereitung von Prüfungen, Vorbereitung und Erstellung von Eignungsprüfungsunterlagen
- Pflege des HIS-Portals für das Vorlesungsverzeichnis, Pflege der Instituts-Homepage
- Mitarbeit bei der Organisation von Konzerten, Erstellen von Plakaten und Programmheften sowie Organisation von Symposien und Weiterbildungsveranstaltungen

Ihr Profil

Zwingend erforderliche Voraussetzungen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau bzw. Kaufmann für Bürokommunikation oder eine vergleichbare abgeschlossene Verwaltungsausbildung, die für die Aufgabenerfüllung relevant ist oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten und bzw. oder Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit
- Computerkenntnisse (Word, Excel, PowerPoint, Mail- und Internetanwendungen)
- Deutschkenntnisse auf C1-Niveau

Weitere Kenntnisse und Fähigkeiten, die bei der Auswahlentscheidung maßgeblich berücksichtigt werden, sind:

- Kenntnisse universitärer Arbeitsabläufe sowie universitärer Verwaltungsstrukturen und Zuständigkeiten
- Kenntnis relevanter Haushaltsvorschriften und Richtlinien
- Kenntnisse und Erfahrung in der Buchführung
- Englischkenntnisse auf B2-Niveau

Das bieten wir Ihnen

- Angebote zur Gesundheitsförderung im Rahmen der „Gesunden Universität“
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- eine attraktive Altersabsicherung
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Das Institut für Kirchenmusik und Musikwissenschaft ist ein Institut innerhalb der Philosophischen Fakultät. Besonderes Merkmal ist die Verbindung von wissenschaftlicher Forschung und Lehre mit der künstlerischen Praxis. Dies erfordert neben dem Lehrbetrieb besonderen Aufwand in der Öffentlichkeitsarbeit, der Organisation von Konzerten, Symposien und Exkursionen.

Besuchen Sie auch gern die [Universität Greifswald](#)

Ansprechperson(en)

Herr Prof. Dr. Frank Dittmer

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 03834 420 3520

E-Mail: frank.dittmer@uni-greifswald.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Universität Greifswald
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://stellen.angebote.uni-greifswald.de/jobposting/884fc636640e706617d9cf60754144cbd9f849f50>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Universität Greifswald



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de