

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiter/in (w/m/d) Erstattungen nach dem Flüchtlingsaufnahmegesetz

Einsatzdienststelle(n)	Landesamt für innere Verwaltung M-V Lübecker Straße 287 19059 Schwerin	Bewerbung bis	08.04.2026
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
		Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Besoldung/ Entgeltgruppe	E 9b TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Herr Robert Freuer Herr Dirk Herrmann	Job-ID	15631

Das Landesamt für innere Verwaltung als obere Landesbehörde im Geschäftsbereich des Ministeriums für Inneres, Bau und Digitalisierung Mecklenburg-Vorpommern mit seinem Behördensitz in der Landeshauptstadt Schwerin-Lankow sucht Verstärkung für den Fachbereich "Kommunalangelegenheiten nach dem FIAG". Ihr Tätigkeitsschwerpunkt ist die Bearbeitung von Erstattungsangelegenheiten der Kommunen nach dem FIAG, die Begleitung kommunaler Ausschreibungsverfahren und das Bearbeiten von Fragestellungen zum kommunalen Unterbringungsmanagement.

Sie sind lösungsorientiert, kommunikationsstark und bringen organisatorisches Geschick mit? - dann bewerben Sie sich!

Wir freuen uns darauf, mit Ihnen die anstehenden Herausforderungen erfolgreich zu meistern.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von schwierigen und komplexen Fällen kommunaler Erstattungsanträge nach § 5 FIAG
- Begleitung und Controlling spezielle kommunaler Ausschreibungsverfahren von Dienstleistungen und Beschaffungsmaßnahmen
- Bearbeiten von Fragestellungen zum kommunalen Unterbringungsmanagement
- Prüfen von Einzelanfragen der Kommunen und Unterbreiten eines Entscheidungsvorschlags
- Plausibilitätsprüfung der Statistiken des Fachbereichs

Ihr Profil

Sie verfügen über

- ein mit mindestens einem Bachelorgrad, Diplom oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium mit Schwerpunkt im Bereich Wirtschaft, Finanzen oder dem Schwerpunkt Verwaltung mit Berufserfahrung im Finanzbereich
- darüber hinaus ist eine kaufmännische Berufsausbildung von Vorteil
- eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und ein hohes Maß an Dienstleistungsorientierung, Verantwortungsbereitschaft, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- einen ausgeprägten Sinn für sorgfältiges und zuverlässiges Arbeiten
- umfangreiche praktische Erfahrungen mit dem Programm Microsoft-Excel
- sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen, nachgewiesenes Sprachniveau mindestens C1 im beruflichen Kontext
- Bereitschaft zum Einsatz an allen Standorten der Abteilung 5
- eine Masern-Impfung gemäß Masernschutzgesetz

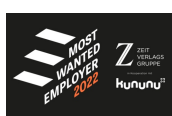
- Fahrerlaubnis Klasse B

Wünschenswert ist/ sind (und erleichtern die Einarbeitung signifikant)

- fundierte Kenntnisse auf dem Gebiet des Sozial-, Ausländer- und Haushaltsrechts
- eine kaufmännische Berufsausbildung

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- kostenlose Kfz-Stellplätze an den Behördenstandorten



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen wird um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss gebeten.

Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu ebenfalls Ihr Einverständnis.

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Für weitere Informationen besuchen Sie gerne unsere Homepage [LAI V M-V](#)

Ansprechperson(en)

Herr Robert Freuer

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung/
Bewerbung

Tel.: 0385 588-56182

E-Mail: robert.freuer@laiv-mv.de

Behörde: Landesamt für innere Verwaltung M-V

Herr Dirk Herrmann

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 58856051

E-Mail: dirk.herrmann@laiv-mv.de

Behörde: Landesamt für innere Verwaltung M-V

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Landesamt für innere Verwaltung Mecklenburg-Vorpommern
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Landesamt für innere Verwaltung Mecklenburg-Vorpommern



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de