

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiter/in (w/m/d) für Veranstaltungen und Messen

Einsatzdienststelle(n)	Ministerium für Inneres und Bau Mecklenburg-Vorpommern Alexandrinestraße 1 19055 Schwerin	Bewerbung bis	08.05.2026
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Beschäftigungsdauer	befristet für die Dauer der Umsetzung des Projektes "Steuerung und Lenkung Digitaler Innovationsraum Mecklenburg-Vorpommern" voraussichtlich bis zum 30. Juni 2028
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Besoldung/ Entgeltgruppe	E 11 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Frau Nadja Niendorf Frau Mareike Donath	Job-ID	15641

Die Landesregierung Mecklenburg-Vorpommern verfolgt die Vision, Mecklenburg-Vorpommern als Land zum Leben und Arbeiten für innovative und kreative Unternehmen mit Zielmärkten im deutschsprachigen Raum sowie im Ostseeraum mit internationalen Kooperationen zu entwickeln. Dafür wurde der Digitale Innovationsraum Mecklenburg-Vorpommern ins Leben gerufen, der dazu beitragen soll, den Zugang zum Erwerb von digitalen Kompetenzen zu verbessern und den Ausbau nachhaltiger digitaler Transformationsprozesse in Mecklenburg-Vorpommern, insbesondere in den Bereichen Wirtschaft und Gesellschaft zu unterstützen.

Wenn Sie das Land M-V bei den anstehenden Aufgaben des digitalen Wandels unterstützen möchten, zögern Sie nicht und bewerben Sie sich!

Ihre Aufgaben

Als Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) für den Bereich Veranstaltungen und Messen der Stabsstelle Digitaler Wandel unterstützen Sie das Veranstaltungsmanagement der Stabsstelle konzeptionell, organisatorisch sowie kommunikativ. Sie erarbeiten ein entsprechendes Berichtswesen und übernehmen eigenständige Aufgaben im Rahmen der Agentursteuerung. Der Fokus wird insbesondere auf der regelmäßig stattfindenden NØRD und dem Digitalkongress des Landes MV liegen. Darüber hinaus wirken Sie an der Konzeption und Durchführung von Messeauftritten im Rahmen der Aufgaben der Stabsstelle mit.

Ihr Profil

Fachliche Anforderungen

- ein auf Bachelorniveau abgeschlossenes aufgabenorientiertes Hochschulstudium oder vergleichbar, vorzugsweise in den Fachrichtungen Marketing, Kommunikation oder Management
- Praxiserfahrung im Bereich der Veranstaltungskonzeption sowie in der Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen und den damit verbundenen rechtlichen Grundlagen
- Erfahrungen im Bereich Messeauftritte und Messebegleitung
- vertiefte Kenntnisse im Bereich des Berichtswesens und der Agentursteuerung sowie in der Zusammenarbeit mit externen Partnern

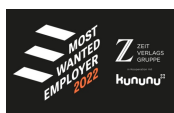
Persönliche Anforderungen

- ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und die Fähigkeit zur selbstständigen Aufgabenerledigung
- vertieftes organisatorisches Geschick und ausgeprägte Sorgfalt
- ausgeprägte Sozialkompetenz, insbesondere Kontakt-, Team- und Kooperationsfähigkeit
- überdurchschnittliche mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- hohes Maß an Flexibilität und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Durchführung von Dienstreisen (Fahrerlaubnis Klasse B erforderlich)

Wünschenswert sind darüber hinaus Erfahrungen in der Projektarbeit sowie mit agilen Arbeitsmethoden und mobilem Arbeiten. Idealerweise verfügen Sie über gute Englischkenntnisse und Basiswissen im Bereich Digitaler Wandel.

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bitte übersenden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis mit Angabe der Abschlussnote, aktuelle Arbeitszeugnisse) ausschließlich im PDF-Format. Bewerbungen, die nicht die vollständigen Unterlagen enthalten, können leider nicht berücksichtigt werden.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Nadja Niendorf

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

E-Mail: nadja.niendorf@im.mv-regierung.de

Frau Mareike Donath

Ansprechperson für fachliche Fragen

E-Mail: mareike.donath@im.mv-regierung.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Ministerium für Inneres und Bau M-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Ministerium für Inneres und Bau M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de