

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiter/in (w/m/d) Lehrerprüfungsamt

Einsatzdienststelle(n)	Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern Bahnhofstraße 33/34 17489 Greifswald	Bewerbung bis	14.04.2026
Arbeitszeit	Teilzeit, 20 Stunden pro Woche	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Ansprechperson(en)	Frau Maß Herr Bonin	Beschäftigungsdauer	befristet bis 31.12.2026
		Besoldung/ Entgeltgruppe	E 6 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
		Job-ID	15677

Das Lehrerprüfungsamt Mecklenburg-Vorpommern verantwortet organisatorisch und inhaltlich die Staatsprüfungen für Lehrämter. Es begleitet die angehenden Lehrkräfte im Studium sowie im Vorbereitungsdienst und kooperiert dabei mit den Hochschulen und Universitäten, den Schulen und allen Beteiligten des Geschäftsbereiches, um den Berufszugang mit dem Ziel der Lehrkräftegewinnung sicherzustellen. Darüber hinaus nimmt es die Aufgaben als Staatliches Prüfungsamt für Dolmetschende und Übersetzende wahr.

Ihre Aufgaben

- Organisation der Ersten und Zweiten Staatsprüfungen
- Bearbeitung von Anträgen im Rahmen der Ersten Staatsprüfung
- Erstellung und Pflege von Prüfungsakten im Rahmen der Zweiten Staatsprüfung
- Führen von Datenbanken und Datenpflege
- Kommunikation mit Studierenden und Prüfenden
- Erstellen von unterschriftsreifen Bescheiden und Zeugnissen sowie Protokollformulare
- Organisation der Prüfungsvorsitze
- Kontrollieren von Anträgen und Berichten sowie Rücklauf der Prüfungsunterlagen

Ihr Profil

- Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt in der Fachrichtung des Allgemeinen Dienstes oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte bzw. -angestellter oder als Kauffrau bzw. Kaufmann für Bürokommunikation bzw. einen vergleichbaren Abschluss.
- Fähigkeit, strukturiert zu arbeiten und eine schnelle Auffassungsgabe
- hohes Maß an Organisations- und Teamfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- versierter Umgang mit der gängigen Büro-Software, z. B. Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) und moderner Kommunikationstechnik

Das bieten wir Ihnen

- Bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 6 TV-L.
- Weiterbildungsmöglichkeiten, insbesondere durch die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- flexible Arbeitszeiten

- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerberinnen und Bewerber mit anerkannter Schwerbehinderung oder Gleichstellung gemäß § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung oder Gleichstellung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Lagerungsfristen vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Durch die Bewerbung erklären Sie sich zudem mit der Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten ausschließlich für den Bewerbungsprozess einverstanden. Die Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsprozesses gelöscht.

Darüber hinaus bietet Ihnen das Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern die Möglichkeit, Ihre personenbezogenen Daten aus dem Bewerbungsverfahren in unseren Bewerbungspool aufzunehmen. Dies gibt uns die Möglichkeit, Sie proaktiv auf weitere attraktive Stellen in unserem Hause aufmerksam zu machen. Zu diesem Zweck verarbeiten und nutzen wir Ihre Daten für eine Dauer von zwei Jahren. Sollten Sie Interesse an unserem Bewerbungspool haben, teilen Sie uns bitte schriftlich Ihren Wunsch zur Aufnahme mit. Wir bitten um Verständnis, dass unvollständige Bewerbungen keine Berücksichtigung finden können.

Der Bewerbung sind folgende Unterlagen beizufügen: Lebenslauf, Zeugnisse, geeignete Nachweise zu geforderten Qualifikationen und Kompetenzen sowie Arbeitszeugnisse. Sollten entsprechende Unterlagen aktuell nicht vorliegen, wird darum gebeten, deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie spätestens 2 Tage vor dem Vorstellungsgespräch nachzureichen. Bei ausländischen Bildungsabschlüssen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss in Form einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) beizufügen.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Maß

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 58817133

E-Mail: Personalreferat130@bm.mv-regierung.de

Behörde: Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V

Herr Bonin

Ansprechperson für Fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 17980

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

Personalreferat130@bm.mv-regierung.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

E-Mail-Bewerbungen sind mit einem einzelnen pdf-Dokument zu übersenden. Der Anhang darf eine Größe von 10 MB nicht überschreiten.

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern

Frau Maß (VII 130 a)

VII IQ LPA f

Werderstraße 124

19055 Schwerin

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de