

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiter/in (w/m/d) Gremiengeschäftsstelle Landesschülerrat/-elternrat

Einsatzdienststelle(n)	Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern Werderstraße 124 19055 Schwerin	Bewerbung bis	10.04.2026
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Arbeitsperson(en)	Frau Jauert Frau Skroblien	Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Besoldung/ Entgeltgruppe	bis A 7 LBesG M-V bzw. E 6 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
		Job-ID	15691

Das Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung hat die Aufgabe, chancengleiche Bedingungen für die Bildung, die Wissensaneignung und das lebenslange Lernen in Mecklenburg-Vorpommern zu schaffen.

Im Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer Sachbearbeiterin bzw. eines Sachbearbeiters in der Gremiengeschäftsstelle Landesschülerrat/Landeselternrat im Referat 400 "Landesschulrat, Landeselternrat Kita, Landeselternrat, Landesschülerrat, Landesschulbeirat" in der Abteilung "Kindertagesförderung, allgemein bildende Schulen und Inklusion" unbefristet zu besetzen. Der Dienort ist Schwerin.

Ihre Aufgaben

- Verwaltungsangelegenheiten innerhalb der Gremiengeschäftsstelle den Landesschülerrat und den Landeselternrat betreffend, einschließlich Vorbereitung von internen Beratungen, Konferenzen, Tagungen und sonstigen Veranstaltungen sowie deren Nachbereitung
- Koordinierung der Termine innerhalb des Vorstands und der Mitglieder des Landesschülerrats sowie Terminüberwachung
- Führung und Aktualisierung der Mitgliederlisten, Überwachung der aktuellen Mitgliederzahlen
- inhaltliche Bearbeitung der Homepage des Landesschülerrats in Zusammenarbeit mit dem Vorstand und redaktionelle Aktualisierung der Inhalte
- Zusammenarbeit mit den Kreis- und Stadtschülerräten
- Zusammenfassung von Stellungnahmen des Landes-schülerrats zu den Entwürfen gesetzlicher und untergesetzlicher Regelungen und Beschlüssen
- Haushaltsangelegenheiten der Mitwirkungsgremien Landesschülerrat und Landeselternrat
- Bearbeitung von Angelegenheiten den Landesschulbeirat betreffend
- Mitarbeit beim Qualitätsmanagement und bei Aufsichtsangelegenheiten der schulischen Mitwirkungsgremien auf Landesebene
- Unterstützung der Arbeit des Kita-Landeselternrats im Bereich der Organisation

Ihr Profil

- Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt in der Fachrichtung des Allgemeinen Dienstes oder über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau bzw. Kaufmann für Bürokommunikation oder als Verwaltungsfachangestellte bzw. -angestellter oder über einen erfolgreich abgeschlossenen Angestelltenlehrgang I bzw. einen vergleichbaren Abschluss, gern mit berufsspezifischen Zusatzqualifikationen

- gezieltes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Erfahrungen in der Bearbeitung der Finanzplanung und Haushaltsführung (z. B. Haushaltsdokumentation)
- Erfahrungen im Umgang und in der Auslegung von Gesetzestexten und Verwaltungsvorschriften
- Erfahrungen in der technischen Bearbeitung von Internetauftritten, Formularen etc. sind von Vorteil
- sicherer Umgang mit PC-Technik und den IT-Standardanwendungen (Word, Excel, Power Point)
- Kaufmännische und buchhalterische Kenntnisse
- Erfahrungen im Umgang mit Menschen, insbesondere Schülerinnen und Schüler
- Beratungskompetenz
- Verhandlungs- und Vermittlungsgeschick
- Erfahrungen in der Anwendung von Konfliktlösungsstrategien
- gute Organisationsfähigkeit, hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Diskretion und Loyalität

Das bieten wir Ihnen

- bei Vorliegen der tarif- bzw. beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 6 TV-L bzw. die Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 7 LBesG M-V
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Weiterbildungsmöglichkeiten, insbesondere durch die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege
- Betriebliches Gesundheitsmanagement



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerberinnen und Bewerber mit anerkannter Schwerbehinderung oder Gleichstellung gemäß § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung oder Gleichstellung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Lagerungsfristen vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Durch die Bewerbung erklären Sie sich zudem mit der Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten ausschließlich für den Bewerbungsprozess einverstanden. Die Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsprozesses gelöscht.

Darüber hinaus bietet Ihnen das Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern die Möglichkeit, Ihre personenbezogenen Daten aus dem Bewerbungsverfahren in unseren Bewerbungspool aufzunehmen. Dies gibt uns die Möglichkeit, Sie proaktiv auf weitere attraktive Stellen in unserem Hause aufmerksam zu machen. Zu diesem Zweck verarbeiten und nutzen wir Ihre Daten für eine Dauer von zwei Jahren. Sollten Sie Interesse an unserem Bewerbungspool haben, teilen Sie uns bitte schriftlich Ihren Wunsch zur Aufnahme mit.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet.

Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:
[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Wir bitten um Verständnis, dass unvollständige Bewerbungen keine Berücksichtigung finden können. Der Bewerbung sind folgende Unterlagen beizufügen: Lebenslauf, Zeugnisse, geeignete Nachweise zu geforderten Qualifikationen und Kompetenzen sowie Arbeitszeugnisse. Sollten entsprechende Unterlagen aktuell nicht vorliegen, wird darum gebeten, deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie spätestens 2 Tage vor dem Vorstellungsgespräch nachzureichen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss in Form einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) beizufügen.

Ansprechperson(en)

Frau Jauert

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588 17132

E-Mail: Personalreferat130@bm.mv-regierung.de

Behörde: Ministerium für Bildung und
Kindertagesförderung M-V

Frau Skroblien

Ansprechperson für Fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 17401

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

Personalreferat130@bm.mv-regierung.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

E-Mail-Bewerbungen sind mit **einem einzelnen** pdf-Dokument zu übersenden. Der Anhang darf eine Größe von 10 MB nicht überschreiten. Bitte geben Sie die Stellenkennung VII 400 c an.

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V

Frau Jauert (VII 130-2)

VII 400 c

Werderstraße 124

19055 Schwerin

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de