

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Bürosachbearbeiter/in (w/m/d) Beihilfe

Einsatzdienststelle(n)	Landesamt für Finanzen M-V Schloßstraße 7 17235 Neustrelitz	Bewerbung bis	19.04.2026
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
		Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Besoldung/ Entgeltgruppe	bis A 9 LBesG M-V bzw. bis E 9a TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Herr Heinrich Frau Rach	Job-ID	15701

Das Landesamt für Finanzen M-V ist eine obere Landesbehörde im Geschäftsbereich des Finanzministeriums M-V mit ca. 350 Beschäftigten. Die ausgeschriebene Stelle ist in der Abteilung Bezüge angesiedelt. In der Abteilung Bezüge erfolgt die Berechnung, Festsetzung und Zahlbarmachung der Entgelte der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, der Besoldung der Beamtinnen und Beamten, der Versorgung der Versorgungsempfängerinnen und Versorgungsempfänger und im Krankheitsfalle die Beihilfe für die Beihilfeberechtigten.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Anträgen auf Beihilfe in Krankheits- und Geburtsfällen sowie für Pflegeaufwendungen (Prüfung der Beihilfeberechtigung und der Beihilfefähigkeit)
- Bescheidung und Zahlbarmachung der zu gewährenden Beihilfe
- Beantwortung allgemeiner Beihilfeanfragen durch die Beihilfeberechtigten in Wort und Schrift
- Prüfung von Heil- und Kostenplänen, Rehabilitationsmaßnahmen und anderweitigen Kostenvoranschlägen
- Abhilfeprüfung von Widersprüchen

Ihr Profil

Fachliche Voraussetzungen:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung (abgeschlossene Laufbahnausbildung, abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. abgeschlossene Ausbildung als Sozialversicherungsfachangestellte/r oder erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang I)

Sonstige Voraussetzungen:

- hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Gewissenhaftigkeit, Flexibilität und Sorgfalt; Teamfähigkeit und ein hoher Grad an sozialer Kompetenz im Umgang mit den Antragstellern
- gute Kenntnisse im Bereich der MS-Office-Anwendungen

Wünschenswert sind:

- Fachkenntnisse der Bundesbeihilfeverordnung (BBhV) sowie angrenzender Vorschriften und Regelungen (z.B. Gebührenordnung der Ärzte/Zahnärzte, Landesbeamtengesetz M-V etc.)
- Beherrschung relevanter medizinischer Fachbegriffe und Kenntnisse im Bereich der Personenpflege sowie über therapeutische Verfahren

Das bieten wir Ihnen

- aufgabenbezogene Fortbildung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis mit Abschlussnote, Arbeitszeugnisse). Bewerbungsunterlagen, die unvollständig sind, können im weiteren Verlauf des Auswahlverfahrens unberücksichtigt bleiben.

Senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen über den Button "Bewerben" am Ende des Stellenangebotes zu.

Bewerbungen per E-Mail oder Post können wir leider nicht berücksichtigen.

Bewerberinnen bzw. Bewerber mit einer höheren als der in der Stellenausschreibung geforderten Qualifikation werden im Auswahlverfahren erst berücksichtigt, wenn in der ersten Stufe des Verfahrens keine geeigneten Bewerberinnen oder Bewerber ermittelt werden konnten.

Von der erfolgreichen Bewerberin bzw. dem erfolgreichen Bewerber wird nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Herr Heinrich

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588-49202

E-Mail: steffen.heinrich@laf.mv-regierung.de

Behörde:

Sprechzeiten:

Frau Rach

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588-49802

E-Mail: personaldezernat@laf.mv-regierung.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Landesamt für Finanzen MV
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Landesamt für Finanzen MV



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de