

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Lehrende/r (w/m/d) am Fachbereich Allgemeine Verwaltung

Einsatzdienststelle(n) **Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes Mecklenburg-Vorpommern**
Goldberger Straße 12 - 13
18273 Güstrow

Bewerbung bis **20.04.2026**

Arbeitsbeginn **schnellstmöglich**

Beschäftigungsdauer **unbefristet**

Arbeitszeit **Vollzeit, teilzeitfähig**

Besoldung/
Entgeltgruppe **bis A 15 L BesG M-V bzw. E 14 TV-L**
[Übersicht der Verdienstmöglichkeiten](#)

Ansprechperson(en) [Herr Titze](#)
[Frau Schaffert](#)

Job-ID **15711**

An unserer Fachhochschule ist ab sofort eine Stelle als Lehrende bzw. Lehrender (w/m/d) in den Fächern Öffentliches Abgabenrecht, Landeshaushaltsrecht und ggf. kommunales Haushaltsrecht unbefristet zu besetzen.

Wir bilden junge, interessierte Menschen in den Fachbereichen Allgemeine Verwaltung, Polizei und Rechtspflege für ihre späteren Tätigkeiten im öffentlichen Dienst aus. Dabei haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die Lehre so praxisnah wie möglich zu gestalten und uns für eine moderne Verwaltung einzusetzen.

Ihre Aufgaben

- Konzipierung, Planung und Durchführung der Lehrveranstaltungen für Studium, Aus- und Fortbildung im Fachbereich "Allgemeine Verwaltung" in den Fächern Öffentliches Abgabenrecht, Landeshaushaltsrecht, ggf. kommunales Haushaltsrecht
- Erarbeitung von Lehr- und Lernunterlagen sowie Prüfungsaufgaben
- Begleitung der Studierenden und Auszubildenden
- Mitwirkung an der Entwicklung und Fortschreibung von Studien-, Ausbildungs- und Fortbildungsgängen

Ihr Profil

Erforderlich

Fachliche Anforderungen:

- ein abgeschlossenes 1. Juristisches Staatsexamen oder
- ein abgeschlossener Masterabschluss (oder gleichwertig) aus den Studienbereichen Rechts- und Verwaltungswissenschaften oder Wirtschaftswissenschaften laut Fächersystematik des Statistischen Bundesamtes
- als Beamtin bzw. Beamter besitzen Sie die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes und befinden sich mindestens in einem Amt der Besoldungsgruppe A 13. Die Besetzung des Dienstpostens erfolgt im Rahmen einer statusamtsgleichen (ggf. dienstherrenübergreifenden) Abordnung mit anschließender Versetzung.

Persönliche Anforderungen:

- didaktische-konzeptionelle Kompetenz
- Teamfähigkeit
- Eigeninitiative & Engagement

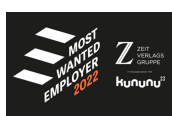
- Kommunikations- & Kontaktfähigkeit

Wünschenswert:

- Lehrerfahrung
- berufliche Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung
- berufliche Erfahrungen im Bereich der zu vermittelnden Lehrgebiete, insbesondere die Tätigkeit in einer Kämmererei oder einem Haushaltsdezernat/-referat

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit der gezielten Fort- und Weiterbildung – auch hausintern
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- vielfältige Möglichkeiten für den Erhalt der persönlichen Fitness (u. a. Fitnessraum, Sportplatz und eine Beachvolleyballanlage, 1 Stunde im Monat als Dienstsport anrechenbar)
- eine Mensa auf dem Campus
- eine Vergütung nach TV-L, wobei die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Voraussetzungen erfolgt
- die Möglichkeit zur Verbeamtung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind
- Vorteile, wie z. B. einmal jährlich Freistellung für eine teambildende Maßnahme und regelmäßige landeskundliche Studienfahrten
- eine attraktive Altersabsicherung
- Möglichkeit zum Dienstradleasing



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Die Auswahlgespräche werden voraussichtlich im Mai 2026 stattfinden.

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente vorzugsweise über das Karriereportal:

- Anschreiben und tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikationen und Erfahrungen,
- für Beamte und Beamtinnen: aktuelle Ernennungsurkunde,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Sollte die entsprechende Beurteilung bzw. ein entsprechendes Zeugnis nicht vorliegen, bitten wir, die Erstellung einzuleiten und zeitnah nachzureichen.

Wir behalten uns vor, die Vorauswahl anhand von wünschenswerten Kriterien zu treffen.

Bitte reichen Sie bei ausländischen Bildungsabschlüssen entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung) ein. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben

hinzuweisen.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Mit Eingang der Bewerbung stimmen die Bewerberinnen und Bewerber der vorübergehenden Speicherung der im Rahmen des Auswahlverfahrens erforderlichen Daten zu.

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Nähere Informationen über die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes Mecklenburg-Vorpommern finden Sie unter <http://www.fh-guestrow.de/>

Ansprechperson(en)

Herr Titze

Ansprechperson für das Aufgabengebiet:

Tel.: 0385 58870 - 200

E-Mail: m.titze@fh-guestrow.de

Frau Schaffert

Ansprechperson für personalrechtliche Rückfragen und Fragen zum Verfahren:

Tel.: 0385 58870 - 611

E-Mail: k.schaffert@fh-guestrow.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
**Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und
Rechtspflege des Landes M-V**
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de