

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiter/in (w/m/d) für den Haushalt und Liegenschaften

Einsatzdienststelle(n)	Landesamt für ambulante Straffälligenarbeit Mecklenburg-Vorpommern Dierkower Damm 29 18146 Rostock	Bewerbung bis	15.04.2026
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
		Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Besoldung/ Entgeltgruppe	A 7 LBesG M-V bzw. E 6 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Frau Sandra Modelmog	Job-ID	15715

Das Landesamt für ambulante Straffälligenarbeit Mecklenburg-Vorpommern (LaStar) ist eine obere Landesbehörde im Geschäftsbereich des Ministeriums für Justiz, Gleichstellung und Verbraucherschutz M-V. Im LaStar sind die Sozialen Dienste der Justiz, die zentrale Führungsaufsichtsstelle und die Forensische Ambulanz in einer Behörde organisiert. Die Sozialen Dienste der Justiz sind in den vier regionalen Geschäftsbereichen Rostock, Schwerin, Stralsund und Neubrandenburg präsent. Sie nehmen die Aufgaben der Gerichts- und Bewährungshilfe sowie der Führungsaufsicht wahr.

Ihre Aufgaben

- Bewirtschaftung der Haushaltsmittel und Rechnungslegung im HKR-Verfahren, Abrechnung privater Kopierkosten (u.a. Zusammenstellung und Prüfung von zahlungsbegründenden Unterlagen, Buchung von Rechnungen nach Haushaltstiteln unter Beachtung der Fälligkeiten und Skontofristen mit Zeichnung der rechnerischen Richtigkeit, Umbuchung von Haushaltsmitteln auf Anweisung, Erstellung von Annahmeanordnungen und Überwachung des Zahlungseingangs, Archivierung)
- Zentrale Beschaffungen, Materialausgabe, Inventarisierung / Anlagenbuchhaltung (u.a. Beschaffung von Büromaterialien, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenständen über den e-Shop des LAiV oder durch Beschaffung am Markt, Erfassung, Ausgabe und Inventur des Vorratsvermögens, Inventarisierung des Anlagevermögens in Excel, Mitwirkung bei der Inventur des Anlagevermögens)
- Führen der Fachbibliothek des LaStar (Verwaltung der Literatur und der Zeitschriftenabonnements, Registrierung, Aufbewahrung und Ausgabe der Fachliteratur)
- Verwaltung der Liegenschaft Rostock mit Schlüsselverwaltung und Störungsmanagement (u.a. Beschaffung, Aufbewahrung und Ausgabe von Schlüsseln für die Liegenschaft Rostock, Aufnahme und Weiterleitung von Störungen, Einzelvorgänge nach Zuweisung)

Ihr Profil

Konstitutive Anforderungen:

Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungswirtin bzw. Verwaltungswirt oder Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter oder Bürokauffrau bzw. Bürokaufmann oder Abschluss des Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare abgeschlossene und tätigkeitsbezogene dreijährige Ausbildung nach dem Berufsbildungsgesetz.

Sie verfügen zudem über sehr gute Deutschkenntnisse entsprechend dem C1-Sprachniveau des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER). Diese Voraussetzung wird bei Muttersprachlerinnen bzw. Muttersprachlern als erfüllt angesehen. Andere Bewerbende bringen bitte ein entsprechendes Zertifikat bei.

Fakultative Anforderungen:

Wünschenswert sind mehrjährige Erfahrungen im Verwaltungsbereich. Außerdem verfügen Sie über fundierte Kenntnisse im Umgang mit den MS Office Programmen und sind bereit, sich in spezielle Softwareprogramme einzuarbeiten (z. B. ProFiskal). Erwartet werden ein hohes Maß an Eigeninitiative, Arbeitssorgfalt und Zuverlässigkeit. Zudem zeichnet Sie eine selbständige Arbeitsweise und Durchsetzungsvermögen aus.

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- 30 Tage Erholungsurlaub,
- Fortbildungsmöglichkeiten,
- Dienstsporanerkennung,
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf,
- Einstellung bis A 7 LBesG M-V / E 6 TV-L



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Eine Beförderung ist mit der Stellenbesetzung nicht verbunden. Die Stelle ist teilzeitfähig.

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Es empfiehlt sich daher, bereits im Anschreiben auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber sind aufgefordert, den Bewerbungsunterlagen neben geeigneten Nachweisen zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen ein aktuelles sowie ggf. weitere vorhandene Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen beizufügen. Sollten entsprechende Arbeitszeugnisse bzw. Beurteilungen nicht vorliegen, wird darum gebeten, deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie zeitnah nachzureichen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss in Form einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) beizufügen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst werden gebeten, Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte - auch durch den Personalrat des Landesamtes für ambulante Straffälligenarbeit - einzureichen.

Wir behalten uns vor, eine Vorauswahl anhand objektiver, leistungsbezogener Kriterien vorzunehmen. Hierbei können insbesondere die Abschlussnote der zuletzt abgeschlossenen Berufsausbildung, Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung sowie die Bewertung einschlägiger Arbeitszeugnisse und ggf. aktueller dienstlicher Beurteilungen berücksichtigt werden.

Bewerbungen sind bis zum **15.04.2026** einzureichen beim:

Landesamt für ambulante Straffälligenarbeit Mecklenburg-Vorpommern

Zentrale Verwaltung

Frau Modelmog, Az. 2430 E - 1

Dierkower Damm 29

18146 Rostock.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Nähere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Sandra Modelmog

Ansprechperson für die Zentrale Verwaltung, Personal,
Organisation und Service

E-Mail: personal@lastar.mv-justiz.de

Sprechzeiten:

Mo - Do 9:00 bis 11:30 und 13:30 bis 15:30; Fr 09:00 -
11:30

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle **Landesamt für ambulante Straffälligenarbeit M-V** gern auf folgendem Weg entgegen:

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

personal@lastar.mv-justiz.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Es wird um Verständnis gebeten, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können. Bitte übersenden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Beifügung eines Lebenslaufs sowie der üblichen Unterlagen und Zeugnisse gerne per E-Mail zusammengefasst in einer **Datei im PDF-Format**.

Wir behalten uns vor, eine Vorauswahl anhand objektiver, leistungsbezogener Kriterien vorzunehmen. Hierbei können insbesondere die Abschlussnote der zuletzt abgeschlossenen Berufsausbildung, Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung sowie die Bewertung einschlägiger Arbeitszeugnisse und ggf. aktueller dienstlicher Beurteilungen berücksichtigt werden.

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Landesamt für ambulante Straffälligenarbeit Mecklenburg-Vorpommern

Fachbereich Personal, Organisation, Service

Frau Sandra Modellmog

Az. 2430 E - 1

Dierkower Damm 29

18146 Rostock

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Lagerungsfristen vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Bewerbungskosten können durch das Land Mecklenburg-Vorpommern nicht erstattet werden.

Das Auswahlverfahren wird im Landesamt für ambulante Straffälligenarbeit M-V, Dierkower Damm 29, 18146 Rostock stattfinden.

Landesamt für ambulante Straffälligenarbeit M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de

