

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

IT-Mitarbeiter/in (w/m/d)

Einsatzdienststelle(n)	Landesanstalt für Personendosimetrie und Strahlenschutz Ausbildung M-V Köpenicker Straße 325 12555 Berlin	Bewerbung bis	03.05.2026
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig, mit einem Mindestumfang von 30 Stunden pro Woche	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
		Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Besoldung/ Entgeltgruppe	E 7 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
		Ansprechperson(en)	Frau Gudrun Bielefeldt Frau Lidiya Theil

Job-ID **15719**

Die Landesanstalt für Personendosimetrie und Strahlenschutz Ausbildung Mecklenburg-Vorpommern (LPS) mit Sitz in Berlin ist ein erwerbswirtschaftlich ausgerichteter Landesbetrieb mit 30 Mitarbeitenden. Jährlich werden ca. 4.000 Personen ausgebildet und 47.000 Personen dosimetrisch überwacht. Zur Verstärkung der Verwaltung suchen wir eine engagierte Persönlichkeit im IT-Bereich. Während der Systemadministrator den Betrieb der IT-Infrastruktur sicherstellt, übernehmen Sie den User-Helpdesk und sind erste Anlaufstelle für Mitarbeitende bei IT-Problemen (PC, Drucker, Netzwerk, MS Office, Teams) und lösen diese eigenständig vor Ort.

Ihre Aufgaben

- Betreuung der Mitarbeitenden am Arbeitsplatz, eigenständige Bearbeitung von First- und Second-Level-Supportanfragen, verständliche Beratung auch bei einfachen Anliegen, Dokumentation im Ticketsystem sowie Weiterleitung komplexer Sachverhalte
- Ergänzender telefonischer und Remote-Support
- Einrichtung und Konfiguration von Windows-Arbeitsplätzen (Hardware, Betriebssystem, Domänenintegration)
- Anbindung und Konfiguration von Peripheriegeräten (z. B. Drucker, Scanner, Monitore) sowie Netzwerkkomponenten
- Unterstützung bei der Analyse und Behebung von Verbindungsproblemen (LAN, Internet, VPN)
- Installation, Konfiguration und Pflege von Standardsoftware sowie Dokumentation
- Betreuung und Unterstützung im Microsoft-365-Umfeld (Outlook, Teams, Office-Anwendungen und Unterstützung bei Störungen und Anwenderfragen)
- Durchführung grundlegender Aufgaben im Active Directory (Benutzerverwaltung, Kennwortmanagement, Gruppen- und Richtlinienpflege) sowie Mitwirkung bei der Einbindung von Geräten in die IT-Infrastruktur
- Unterstützung des IT-Betriebs durch Pflege von Dokumentationen, Einhaltung von IT-Sicherheits- und Datenschutzvorgaben, Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern sowie Mitwirkung bei Tests und Rollouts neuer Software

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/in Systemintegration, Informatikassistent/in, IT-Systemkaufmann/-frau oder eine vergleichbare Qualifikation mit mindestens 1 Jahr einschlägiger Berufserfahrung im IT-Support
- Alternativ eine andere abgeschlossene Berufsausbildung in Verbindung mit mindestens 3 Jahren einschlägiger Berufserfahrung im IT-Support, Helpdesk oder als IT-Allrounder
- Erfahrung in der Anwenderbetreuung vor Ort ist erwünscht
- nachgewiesene Deutschkenntnisse entsprechend dem C2-Sprachniveau des gemeinsamen Europäischen

- Referenzrahmens für Sprachen (GER), sofern Deutsch nicht die Muttersprache ist
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Erfahrung in der Einrichtung von Windows-Arbeitsplätzen (Windows 10/11) inkl. Domänenintegration
- Kenntnisse in Druckereinrichtung und -Fehleranalyse (lokal/Netzwerk)
- Grundkenntnisse in Netzwerktechnik (LAN/WLAN) sowie Active Directory (Benutzer, Gruppen, GPOs)
- Erfahrung mit Microsoft 365, MS Teams sowie VPN
- Serviceorientierung, Geduld und Kommunikationsstärke
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu praktischen Tätigkeiten (z. B. Verkabelung, Hardwaretausch) sowie Offenheit zur Einarbeitung in neue Themen

Das bieten wir Ihnen

- teamunterstützende Einarbeitung
- gute Erreichbarkeit der LPS mit öffentlichen Verkehrsmitteln, außerdem kostenlose Parkmöglichkeiten an der Arbeitsstelle
- eine geregelte Arbeitszeit, mit einer begrenzten Möglichkeit von mobilem Arbeiten
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- eine attraktive Altersabsicherung
- 30 Tage Urlaub



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Von der erfolgreichen Bewerberin bzw. dem erfolgreichen Bewerber wird die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Bitte übersenden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, aktuelle Arbeitszeugnisse bzw. Beurteilungen). Sollten keine aktuellen Arbeitszeugnisse (nicht älter als drei Jahre) vorliegen, wird darum gebeten, deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie zeitnah nachzureichen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Weitere Informationen finden Sie auch auf <https://www.lps-berlin.de>

Ansprechperson(en)

Frau Gudrun Bielefeldt

Ansprechperson für Fragen zur fachlichen Klärung

Tel.: 030 6576 - 3118

E-Mail: Bielefeldt@LPS-Berlin.de

Frau Lidiya Theil

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 030 6576 - 3107

E-Mail: Theil@LPS-Berlin.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
**Landesanstalt für Personendosimetrie und
Strahlenschutz Ausbildung Mecklenburg-Vorpommern**
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Landesanstalt für Personendosimetrie und Strahlenschutz Ausbildung M-V

Fachbereich Verwaltung

Lidiya Theil

IT-MA-2026-002

Köpenicker Straße 325, Haus 41

12555 Berlin

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise:

Bitte übersenden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, aktuelle Arbeitszeugnisse bzw. Beurteilungen). Sollten keine aktuellen Arbeitszeugnisse (nicht älter als drei Jahre) vorliegen, wird darum gebeten, deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie zeitnah nachzureichen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Landesanstalt für Personendosimetrie und Strahlenschutz Ausbildung Mecklenburg-Vorpommern



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de

